



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป



โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพันฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ก่อตั้งเมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๒ โดยท่านพระครูอุทิศกิจจาทร เจ้าอาวาสวัดตะโหมดร่วมกับประชาชน และกำนันเฉลียว ชินินทุทรวงศ์ กำนันตำบลตะโหมด ได้จัดตั้งคณะกรรมการโรงเรียน โดยจัดหาที่ก่อสร้างโรงเรียน ณ หมู่ที่ ๓ ในสมัยนั้น และปัจจุบันนี้เปลี่ยนเป็นหมู่ที่ ๙ ตำบลตะโหมด โดยมีเนื้อที่ ๓๘ ไร่ ๓ งาน ๘๓ ตารางวา โดยการบริจาคของราษฎร จำนวน ๗ ราย การจัดตั้งโรงเรียน เนื่องจากทางวัดเห็นความสำคัญของการศึกษาว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาที่จบ การศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้ว ไม่สามารถเรียนต่อได้ทั้งหมด เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากสถานศึกษา ประกอบกับการคมนาคมไม่อำนวยให้นักเรียนไม่ค่อยได้เรียนต่อ ซึ่งที่เรียนแล้วอาจออกกลางคัน จากสาเหตุดังกล่าว เจ้าอาวาสวัดตะโหมด จึงได้ขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมแห่งนี้ขึ้นเป็นโรงเรียนประจำตำบล ซึ่งศึกษาธิการจังหวัดในสมัยนั้น คือ นายวรรณ บุญเกียรติ ได้ร่วมกันตั้งชื่อโรงเรียนนี้ว่า “โรงเรียนประชาบำรุง” ในครั้งแรกโรงเรียนนี้ มีอาคารชั่วคราว ๒ หลัง มีนักเรียนครั้งแรก ๙๕ คน มีครูประจำการ ๑ คน คือ นายประมาณ ปรีชาติวงศ์ มี ๒ ห้องเรียน และวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒ ซึ่งเป็นวันเปิดทำการสอนวันแรก ได้มีครูมาช่วยสอน จำนวน ๒ คน และมีครูประจำการ ๕ คน ต่อมาปีการศึกษา ๒๕๓๗ ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเปิดสอนแผนการเรียนวิทย์ - คณิต และแผนทั่วไป จำนวน ๒ ห้องเรียน

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ มีประกาศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุง คือ “โรงเรียนประชาบำรุง” ขอเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร” ซึ่งปัจจุบัน เปิดทำการสอนใน ระดับช่วงชั้นที่ ๒ และช่วงชั้นที่ ๓ มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๒๘๗ คน ข้าราชการครู จำนวน ๒๐ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว(นักการภารโรง) จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน

ปรัชญาโรงเรียน

ปณฺญา โลกสฺมิ ปชฺโชโต

ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

สีประจำโรงเรียน : แสด - ดำ

สีแสด หมายถึง ความกระตือรือร้น

สีดำ หมายถึง ความอดทน น่าศึกษา

ความหมายรวม หมายความว่า แสด - ดำ มีความกระตือรือร้น มีความอดทนในการศึกษา

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



อักษรย่อ

อักษรย่อของโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร คือ ป.ช.

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นหางนกยูง

เอกลักษณ์

สิ่งแวดล้อมดี กีฬาเด่น เป็นโรงเรียนของชุมชน

อัตลักษณ์

แต่งกายดี มีสัมมาคารวะ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและ ประสพการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหา ความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้ วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่าง สร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างๆ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

แผนการบริหารงานทั่วไป

งานด้านการบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่นการดำเนินงานธุรการงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านบริหารทั่วไปการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษางานส่งเสริมงานกิจการนักเรียนการประชาสัมพันธ์ งานการศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษางานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นการจัดระบบการควบคุมในหน่วยงานงานบริการสาธารณะ

วิสัยทัศน์ (Vision)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาสถานที่สิ่งแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ดูแลสุขภาพอนามัย ให้บริการต่อบุคลากรของโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ทุกกระบวนทั้ง ชุมชน ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ และ ต่อเนื่อง ตลอดไป

พันธกิจ (Mission)

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มุ่งให้บริการ ด้วยการส่งเสริม และปกป้องให้บุคลากรของโรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ราชการ ชุมชนและท้องถิ่นที่จะพัฒนาให้โรงเรียน ไปสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน
๓. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล
๔. พัฒนาคุณภาพของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม พัฒนาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาสภาพแหล่งเรียนรู้ให้ เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียน

เป้าหมาย (Goal)

๑. นักเรียนมีความรู้ตามหลักสูตร มีทักษะ สมรรถนะ และมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนยุคดิจิทัล มีคุณธรรมดำเนินตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้บริหาร มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งสัมฤทธิ์ผล มีธรรมาภิบาล
๔. ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริการชุมชน
๕. บริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๓ ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาครูให้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ๑๐ ประการ

๑. พัฒนาระบบข้อมูลสถานศึกษาและผลการศึกษา ที่เปิดเผยสู่สาธารณะ
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อให้โรงเรียนทั่วประเทศได้เข้าถึงแหล่งสาระความรู้และมาตรฐานการศึกษาจากทั่วโลก
๓. พัฒนาหลักสูตรและคู่มือการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเองและมีการคิดวิเคราะห์
๔. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
๕. พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
๖. สร้างแรงจูงใจให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
๗. พัฒนาความร่วมมือและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๘. ยกระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาอาเซียนของนักเรียน
๙. พัฒนาและส่งเสริมผู้นำรุ่นใหม่ เข้าร่วมพัฒนาโรงเรียน
๑๐. พัฒนาศูนย์การศึกษา งานค้นคว้าวิจัย เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาเทคโนโลยีแห่งอนาคตในระดับภูมิภาค

โครงสร้างการบริหารงานทั่วไป

นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท



นางวิมล เมืองจันทร์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท



คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. นางพันทวิ	พิภทอง	ประธาน
๒. นางโสภา	ฤทธิเดช	กรรมการ
๓. นางหทัยทิพย์	ไชยรัตน์	กรรมการ
๔. นายวีระวัฒน์	ไชยรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวจิระวรรณ	รัตนบุรี	กรรมการ
๖. นายวิทยา	รัตนะ	กรรมการ
๗. นางสาวจรรยาพร	อรหัสต์	กรรมการ
๘. นางสาวนริศรา	ศิริเสถียร	กรรมการ
๙. นายธงชัย	จันทร์รักษ์	กรรมการ
๑๐. นายชัยธวัช	เพชรทอง	กรรมการ
๑๒. นางนาถยา	หมายประสงค์	กรรมการและเลขานุการ



ภาระงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. งานสารบรรณ
๒. งานอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค
๓. งานสัมพันธ์ชุมชน
๔. งานประชาสัมพันธ์
๕. งานสุขภาพอนามัย งานโภชนาการและโรงอาหาร
๖. งานสวัสดิการโรงเรียน(ร้านค้า) และน้ำดื่ม

บทบาทและหน้าที่ของกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางพันทวี	พักทอง	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวจรรยาพร	อรหัสต์	กรรมการ
	๓. นางนาถยา	หมายประสงค์	กรรมการและเลขานุการ

ภาระงาน

๑. วางแผนกำหนดงาน / โครงการ งบประมาณ แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๒. รับ – ส่งเอกสาร ลงทะเบียนหนังสือเข้า – ออก จัดส่งหนังสือหรือเอกสารให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำคำสั่งและจดหมายเวียนเรื่องต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้กับครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๔. เก็บ หรือทำลายหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณ
๕. รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๖. ร่างและพิมพ์หนังสือออก หนังสือโต้ตอบถึงส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น
๗. ติดตามเอกสารของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางโรงเรียนและเก็บรวบรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง
๘. ประสานงานการจัดส่งจดหมาย ไปรษณีย์ พัสดุและเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
๙. เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปในเรื่องงานสารบรรณ
๑๐. ควบคุมการรับ – ส่ง หนังสือของโรงเรียน (E – Office)
๑๑. บริการทางจดหมายและสิ่งตีพิมพ์ที่มีมาถึงโรงเรียน
๑๒. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางพันทวี	พักทอง	หัวหน้างาน
	๒. นางโสภา	ฤทธิเดช	กรรมการ
	๓. นางนาถยา	หมายประสงค์	กรรมการ
	๔. นายธงชัย	จันทร์รักษ์	กรรมการ
	๕. นายชัยวัช	เพชรทอง	กรรมการ
	๖. นางสาวจรรยาพร	อรหัสต์	กรรมการและเลขานุการ

ภาระงาน

๑. วางแผนกำหนดงาน /โครงการ งบประมาณ แผนปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค ตลอดจนประสานการปฏิบัติงานของนักการ
๒. วางแผนร่วมกับแผนงานโรงเรียน พัสตุโรงเรียน เพื่อเสนอของบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ เช่น ห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษให้เพียงพอ กับการใช้บริการ
๓. จัดซื้อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การสอน อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีอยู่ตลอดเวลา
๔. จัดเครื่องมือรักษาความปลอดภัยในอาคาร ติดตั้งในที่ที่ใช้งานได้สะดวกใช้งานได้ทันที
๕. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียนบริเวณโรงเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประดูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี ดูแลสืออาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
๖. ประสานงานกับพัสตุโรงเรียนในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
๗. ดูแลความสะอาดทั่วไปของอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน
๘. ติดตาม ดูแลให้คำแนะนำในการใช้อาคาร โดยการอบรมนักเรียนในด้านการดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
๙. ประสานงานกับพัสตุโรงเรียนในการจำหน่ายพัสตุเสื่อมสภาพออกจากบัญชีพัสตุ
๑๐. ประสานงานกับบุคลากรและลูกจ้างประจำ ในการจัดสวนหย่อม ดูแลบำรุงรักษาการตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับและการตัดหญ้าสถานที่บริเวณโรงเรียน
๑๑. จัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กับนักเรียน
๑๒. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารแก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการ และรวบรวมข้อมูล
๑๓. จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เพียงพออยู่ตลอดเวลา
๑๔. กำหนดข้อปฏิบัติและติดตามการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปอย่างประหยัด
๑๕. จัดบริการและติดตามการใช้อาคารสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๑๖. มีมาตรการตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน
๑๗. จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน เกี่ยวกับการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้า และโทรศัพท์
๑๘. ร่วมมือกับงานกิจการนักเรียน อบรมนักเรียนเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า
๑๙. สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณูปโภคที่ชำรุด
๒๐. ซ่อมแซมสาธารณูปโภคที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

๒๑. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

๒๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ	๑.นางหทัยทิพย์	ไชยรัตน์	หัวหน้างาน
	๒.นายสุเทพ	เรืองคล้าย	กรรมการ
	๓.นางโสภา	ฤทธิเดช	กรรมการ
	๔.นายวีระวัฒน์	ไชยรัตน์	กรรมการ
	๕.นางสาวนริศรา	ศิริเสถียร	กรรมการ
	๖.นางสาวจิระวรรณ	รัตนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

ภาระงาน

๑. วางแผนกำหนดงาน / โครงการ งบประมาณ แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัมพันธ์ชุมชน
๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับโรงเรียนและบริการสาธารณะ
๓. ให้บริการชุมชนในด้านข่าวสาร สุขภาพอนามัย อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และวิชาการ
๔. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน เช่น การบริจาควัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์บริโภค ให้ความรู้และจัดนิทรรศการ
๕. การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย ศาสนาและงานที่เกี่ยวกับชุมชน
๖. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่น สมาคมฯ มูลนิธิ
๗. ประสานและให้บริการแก่คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร งบประมาณ
๘. รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๑๒. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เรงรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. ประเมินสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางวิมล	เมืองจันทร์	หัวหน้างาน
๒. นางโสภา	ฤทธิเดช	กรรมการ
๓. นายวิทยา	รัตน์ะ	กรรมการ
๔. นางสาวจิระวรรณ	รัตน์บุรี	กรรมการ
๕. นางสาวโสภิตา	บุญรัตน์	กรรมการ
๖. นายธงชัย	จันทร์รักษ์	กรรมการ
๗. นายชัยวัช	เพชรทอง	กรรมการ
๘. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๙. นางสาวจรรยาพร	อรหัสดี	กรรมการและเลขานุการ

ภาระงาน

๑. จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงานร่วมมือกับกลุ่มสาระฯ และงานต่างๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
๓. ติดตามรวบรวมและเผยแพร่ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนหรือภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๔. ให้การต้อนรับ ตอบข้อซักถาม การให้ข่าวสารและให้บริการผู้มาเยี่ยมชมหรือดูงานโรงเรียน ผู้ปกครองหรือแขกผู้มาติดต่อกับนักเรียนและทางโรงเรียน
๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนทางอินเทอร์เน็ต
๖. เผยแพร่ข้อมูล ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระฯ หรือข่าวทางราชการโดยผ่านเสียงตามสาย ให้ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทราบ ให้คำปรึกษา และดูแลการจัดรายการของคณะกรรมการนักเรียนประชาสัมพันธ์
๗. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๘. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดพิธีการหรือพิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนพิธีกรงานสัมพันธ์กับชุมชนที่มาขอใช้บริการ
๙. ให้ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่สื่อมวลชน เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณและร่วมงานที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๑๐. จัดทำเอกสาร แผ่นพับ จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนตลอดทั้งความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
๑๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เสนอข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว กิจกรรมของโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับรางวัล ทาความดี
๑๒. รวบรวม สรุปผลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
๑๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และจัดเก็บภาพให้เป็นระบบ
๑๔. ซ่อมแซมบำรุง รักษาอุปกรณ์ เครื่องเสียงและระบบเสียงตามสาย ให้บริการการใช้เครื่องเสียงตามจุดที่ขอใช้บริการในงานกิจกรรมต่าง ๆ
๑๕. ประเมินสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสุขภาพอนามัย งานโภชนาการและโรงอาหาร

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวรัชฎาพร	เอี้ยดรอด	หัวหน้างาน
	๒. นางพันทิ	ฟักทอง	กรรมการ
	๓. นางสาวจิระวรรณ	รัตนบุรี	กรรมการ
	๔. นางสุกุล	แซ่แต่	กรรมการ
	๕. นางนาถยา	หมายประสงค์	กรรมการ

ภาระงาน

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานพยาบาลและอนามัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านงานพยาบาลและอนามัย
๓. ควบคุม ดูแล จัดบรรยากาศภายในห้องพยาบาลให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จูงใจให้ไปใช้บริการห้องพยาบาล
๔. จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้การได้ทัน
๕. จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล
๖. จัดหายาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๗. จัดปฐมพยาบาลนักเรียน ครู-อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียนในกรณีเจ็บป่วยและนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น
๘. จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน

๙. ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรของโรงเรียนหรือชุมชนใกล้เคียง
๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วยและติดตามผลการรักษา
๑๑. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพและโภชนาการแก่นักเรียนและ อย.น้อย
๑๒. ประสานงานกับครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาด้านการดูแลสุขภาพ
๑๓. ให้ความร่วมมือด้านการปฐมพยาบาลแก่หน่วยงานอื่นหรือกิจกรรมของโรงเรียนตามควรแก่โอกาส
๑๔. ร่วมมือกับงานโภชนาการในด้านสุขาภิบาลอาหาร แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเช่น ดูแลความสะอาด น้ำดื่ม น้ำใช้ ห้องส้วม และขยะมูลฝอย
๑๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ เช่น จัดป้ายนิเทศ จัดตั้งชมรมชุมนุม อาสาสมัครสาธารณสุข ชมรมรักสุขภาพ และ อย.น้อย
๑๖. รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติการใช้บริการห้องพยาบาล
๑๗. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านงานโภชนาการ
๑๘. จัดโรงอาหารให้มีปริมาณเพียงพอกับผู้ให้บริการ มีครุภัณฑ์ประจำโรงอาหาร อุปกรณ์เครื่องต้มเครื่องใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ มีสภาพการจัดโรงอาหารได้อย่างเหมาะสม เช่น มีความสะอาด ถูกหลักอนามัย ความเป็นระเบียบสวยงาม มีโต๊ะ เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหารสำหรับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี มีระบบการรักษาความสะอาดที่ดีได้มาตรฐาน
๑๙. จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอและตรวจสอบสภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒๐. ควบคุมและดูแลครุภัณฑ์ของโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
๒๑. รับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียน
๒๒. กำหนดประเภทของอาหาร ปริมาณและจำนวนแม่ค้าให้เพียงพอแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๒๓. กำหนดระเบียบควบคุมผู้จำหน่ายอาหาร เช่น การแต่งกายสวมชุดกันเปื้อน ใส่ผ้าคลุมผม การล้างถ้วย จาน ชาม ให้สะอาดถูกหลักอนามัย ตลอดจนการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
๒๔. ควบคุม กำหนดราคา ปริมาณและคุณภาพอาหารตามสภาพเศรษฐกิจ
๒๕. ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารของแม่ค้าให้ถูกสุขลักษณะ
๒๖. ให้ความรู้ทางโภชนาการและคำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ แก่ผู้ประกอบการและนักเรียน
๒๗. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบสุขภาพของอาหาร เครื่องดื่ม ให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

๒๘. วางแผนและดำเนินการในการบริการอาหารในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมในโอกาสต่างๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ งานต้อนรับผู้มาเยือน
๒๙. พิจารณาลงโทษผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารที่กระทำผิดระเบียบหรือเงื่อนไขของโรงเรียน เพื่อเสนอฝ่ายผู้บริหาร
๓๐. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการภายในโรงเรียนเช่น จัดป้ายนิเทศ จัดนิทรรศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
๓๑. ประเมินสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๓๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานสวัสดิการโรงเรียน(ร้านค้า)

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวนริศรา	ศิริเสถียร	หัวหน้างาน
	๒. นางสาวโสภิตา	บุญรัตน์	กรรมการ

ภาระงาน

๑. วางแผนกำหนดงาน / โครงการ งบประมาณ แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมสหกรณ์
๒. ออกระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร โดยความเห็นชอบของ หัวหน้าสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมความรู้ ทักษะ ในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์ โดยวิธีการปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสหกรณ์
๔. จัดให้มีคณะกรรมการตามระเบียบสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร โดยการมีส่วนร่วม ของสมาชิก
๕. ดำเนินการในการรับสมัครสมาชิก ชำระค่าหุ้น การโอนหุ้น
๖. ควบคุมดูแลการจัดการทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร
๗. จัดหาสินค้ามาจำหน่ายแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปโดยคำนึงถึงประเภท ชนิด คุณภาพ ตามความเหมาะสม
๘. ดำเนินงานธุรกรรมเกี่ยวกับการเงินตามระบบสหกรณ์โรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๙. ประเมินสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายวิทยา รัตน์ หัวหน้างาน
๒. นางสาวจรรยาพร อรหัตถ์ กรรมการ

ภาระงาน

๑. ดูแลการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. ดูแลการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้การมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. ดูแลและรวบรวมข้อมูลในการเผยแพร่ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๓๕ ตัวชี้วัด โดยมี คณะครูผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดเป็นคนจัดทำ และนำลงเว็บไซต์โรงเรียนโดยคุณครูคอมพิวเตอร์
๔. ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปยังแหล่งเปิดเผยข้อมูลของเว็บไซต์หน่วยงาน
๕. เข้าร่วมประชุมการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจนาทร

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	บห๐๑	โครงการพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน	ต.ค. – ก.ย.	นางพันทิพย์ ฟ้าทอง
๒	บห๐๒	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	ต.ค. – ก.ย.	นางพันทิพย์ ฟ้าทอง
๓	บห๐๓	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่	ต.ค. – ก.ย.	นางพันทิพย์ ฟ้าทอง

บท ๐๑ งาน/โครงการ	พัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน
แผน/ยุทธศาสตร์	งานบริหารทั่วไป
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	งานสัมพันธ์ชุมชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพันทิ พิภทอง
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ (ระบุเพียง ๑ ยุทธศาสตร์)	-
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	-

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนประชาบำรุงเป็นหน่วยงานรัฐที่มุ่งเน้นให้บริการนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนถือเป็นหัวใจของการศึกษา การศึกษาที่ประสบผลสัมฤทธิ์และเกิดความสำเร็จได้ต้องใช้ชุมชนเป็นแกนนำที่จะประสานงานต่างๆกับโรงเรียนโดยใช้หลักภาค ๔ ฝ่ายดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมโครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้บริการชุมชนทั้งด้านข่าวสาร บุคลากรและอาคารสถานที่	ชุมชนได้รับข่าวสารความรู้ เกี่ยวกับบุคลากรและอาคารสถานที่
๒. เพื่อเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ	มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น

เชิงคุณภาพ ชุมชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนอย่างดียิ่ง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วันก่อตั้งโรงเรียน - จัดงานวันกำเนิดโรงเรียนในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำบุญให้แก่พระครูอุทิตกิจจาทร กำนันเฉลียว ชนินทุยทรวงศ์ รวมทั้งผู้ร่วมผู้ก่อตั้งโรงเรียน และผู้บริจาคที่ดิน ขั้นตอน ๑.๑ ประสานครูในโรงเรียน ๑.๒ เตรียมดำเนินการ ๑.๓ รายงานผล	- นักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากร ศิษย์เก่า และชุมชน ได้ร่วมกันทำบุญและระลึกถึงพระคุณของผู้ร่วมกันก่อตั้งโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรได้มีการระดมทุนทรัพยากรจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๗	นางพันทวี พักทอง
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร ขั้นตอน ๒.๑ ประชุมชี้แจง ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	- มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันทำให้การดำเนินกิจการของโรงเรียนสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือนโยบายของรัฐ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางพันทวี พักทอง

๒.๓ ดำเนินประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๒.๔ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	-โรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษามีการประสานการทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี -โรงเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ จากชุมชนเป็นอย่างดี		
กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนสัมพันธ์ -ร่วมวางแผนหรือจัดงานศพและร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี กฐินสามัคคี ขั้นตอน ๓.๑ ประสานครูในโรงเรียน ๓.๒ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ๓.๓ รายงานผล	-มีพวงหรีดพร้อมใช้งาน -มีกระเช้าของขวัญที่สวยงาม -ร่วมทำบุญและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีงามในชุมชน ต้อนรับกีฬาเยาวชนแห่งชาติ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางพันทิวิ พักทอง
กิจกรรมที่ ๔ สัมพันธ์ชุมชน -ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาติดต่อประสานงานภายในโรงเรียน -มอบของที่ระลึกแก่ผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียน ขั้นตอน ๔.๑ ประสานครูในโรงเรียน ๔.๒ เตรียมดำเนินการ ๔.๓ รายงานผล	-ชุมชนได้รับการบริการจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางพันทิวิ พักทอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ใช้จ่ายพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ วันก่อตั้งโรงเรียน - จัดงานวันกำเนิดโรงเรียนในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำบุญให้แก่พระครูอุทิตกิจจาทร รวมทั้งผู้ร่วมผู้ก่อตั้งโรงเรียน และผู้บริจาคที่ดิน ขั้นตอน ๑.๑ ประสานครูในโรงเรียน ๑.๒ เตรียมดำเนินการ ๑.๓ รายงานผล	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการ การสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชมรมศิษย์เก่า โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร ขั้นตอน ๒.๑ ประชุมชี้แจง ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.๓ ดำเนินประชุมคณะกรรมการ การสถานศึกษาภาคเรียนละอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๒.๔ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-

กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนสัมพันธ์ -ร่วมวางแผนหรือจัดงานศพและร่วมทำบุญทอดผ้าป่า สามัคคี กฐินสามัคคี ขั้นตอน ๓.๑ ประสานครูในโรงเรียน ๓.๒ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ๓.๓ รายงานผล	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๔ สัมพันธ์ชุมชน -ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาติดต่อประสานงาน ภายในโรงเรียนและของขวัญที่ระลึก เพื่อแสดง ความยินดีในโอกาสต่างๆ -มอบของที่ระลึกแก่ผู้มีอุปการะ คุณต่อโรงเรียน ขั้นตอน ๔.๑ ประสานครูในโรงเรียน ๔.๒ เตรียมดำเนินการ ๔.๓ รายงานผล	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-
รวม	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐		-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการและได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากชุมชน	-สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	-แบบสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการ และได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางพนทวิ พิกทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพนทวิ พิกทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

บท ๐๒ งาน/โครงการ พัฒนางานสารบรรณ

แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพันทวี พักทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง ๑) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑.หลักการและเหตุผล

การรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นงานหลักของโรงเรียนและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนซึ่งมีความจำเป็นจะต้องพัฒนางานให้สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และบริการได้อย่างทั่วถึง ซึ่งเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของงานสารบรรณได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้เกิดการชำรุดและไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ทำให้การบริการรับ-ส่งหนังสือทางราชการเกิดความล่าช้า เพื่อให้งานสารบรรณเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงงานสารบรรณเกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑.เพื่อให้มีเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	มีเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ
๒.เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การรับ-ส่งหนังสือทางราชการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

มีการให้บริการรับ-ส่งหนังสือทางราชการรวดเร็วทันต่อเวลา ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ

การรับ-ส่งหนังสือทางราชการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔.กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑เสนอโครงการ ๑.๒ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๑.๓สำรวจวัสดุอุปกรณ์	ได้มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน	ต.ค.๖๖ ต.ค.๖๖ พ.ย.๖๖	นางพันทิวิ ฝึกทอง
กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.๒ให้บริการรับ-ส่งหนังสือราชการ	มีเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	นางพันทิวิ ฝึกทอง

๕.งบประมาณ

๕.๑ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่๑					
๑.๑เสนอโครงการ					
๑.๒ประชุมผู้เกี่ยวข้อง					
๑.๓สำรวจวัสดุอุปกรณ์					
กิจกรรมที่๒					
๒.๑จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์บริการรับ- ส่งหนังสือราชการ ประกอบด้วย					
-หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์จำนวน ๖ หลอด	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	
-หมึกพรีนเตอร์เครื่องแฟกซ์ ๑ หลอด	๒,๖๐๐			๒,๖๐๐	
-กระดาษ A๔ ซอง แสตมป์ สมุด	๗,๔๐๐			๗,๔๐๐	
ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และอื่นๆ					
-จัดซื้อไอแพด (iPad mini) สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในระบบงาน e - school	๓๕,๐๐๐			๓๕,๐๐๐	
รวม	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	

๖.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
การรับ-ส่งหนังสือทางราชเป็นงานที่ต้องปฏิบัติอยู่อย่างเป็นประจำต้องทันต่อเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	-สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	-แบบสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การรับ-ส่งหนังสือทางราชการรวดเร็วทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางพันทิพย์ พิกทอง)

ตำแหน่ง ครู คศ.๓ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจากพร

ลงชื่อ

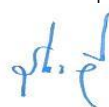


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพันทิพย์ พิกทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจากพร

บท ๐๓ งาน/โครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่
แผน/ยุทธศาสตร์	บริหารทั่วไป
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	อาคารสถานที่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพันทวี พักทอง
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ (ระบุเพียง ๑ ยุทธศาสตร์)	-
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	-

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารเรียน อาคารประกอบและสถานที่ภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้บริการที่สะดวก ปลอดภัยมากที่สุด จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ซ่อมบำรุงให้อาคารเรียน และอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพที่ดีมีประสิทธิภาพเหมาะสำหรับการให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษามากที่สุด การบริการด้านสาธารณูปโภคเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ถือเป็นบริการสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดบริการให้เกิดความ สะดวก สะอาด และปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการ ที่ผ่านมามีการให้บริการสาธารณูปโภคทั้งสองประการยังขาดคุณภาพในการให้บริการ กล่าวคือระบบไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนเกิดการชำรุดทำให้ไม่ ปลอดภัยต่อการใช้งาน และระบบประปาภายในโรงเรียนเกิดการชำรุด และอุปกรณ์ที่ใช้กรองน้ำก็เข้าสู่ระยะเสื่อม คุณภาพทำให้การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ และน้ำที่ได้ก็ไม่สะอาด และไม่ปลอดภัย เนื่องจากมีตะกอนหินปูนในน้ำมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องได้รับการปรับปรุงทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้สามารถบริการแก่บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสะดวก ปลอดภัย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบมีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑. มีอาคารเรียน อาคารประกอบมีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ	๒. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ
๓. เพื่อให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเพียงพอ	๓. มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ
๔. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงมีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ	๔. มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ
๕. เพื่อให้ระบบไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ	๕. มีระบบไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ
๖. เพื่อให้บริการด้านสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพแก่บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุง	๖. มีบริการด้านสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพแก่บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุง

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารและสถานที่ มีประสิทธิภาพในการใช้หรือให้บริการประมาณ ๙๐% บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงได้ใช้บริการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้อย่างเพียงพอ สะดวก สะอาด และปลอดภัย

เชิงคุณภาพ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประชาบำรุง มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ และสถานที่ที่มีประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ได้รับการปรับปรุงจนสามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเพียงพอ สะดวก สะอาด และปลอดภัย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน -จัดทำสวนหย่อม ตัดตกแต่งต้นไม้ ดูแลและซ่อมแซมจุดเชื้อคินต่างๆภายในโรงเรียน -ซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ตัดหญ้าและตัดต้นไม้ ขั้นตอน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ จัดทำจัดทำสวนหย่อม ซ่อมแซมป้ายจุดเชื้อคิน ๑.๓ ดำเนินการ ๑.๔ รายงานผล	-บรรยากาศภายในโรงเรียน น่าอยู่สะอาดร่มรื่น มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ทำให้มีบรรยากาศที่สวยงาม - มีอุปกรณ์เครื่องมือที่พร้อมจะใช้งานได้	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางพันทิวิ พักทอง
กิจกรรมที่ ๒ ปรับซ่อมระบบไฟฟ้าประปาภายในโรงเรียน -ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเรียน ๑ อาคารเรียน ๒ และอาคารประกอบ -ซื้อและซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ เปลี่ยนไส้กรองน้ำและเครื่องทำน้ำเย็น ขั้นตอน ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๒ ซื้ออุปกรณ์และดำเนินการปรับซ่อม ๒.๓ รายงานผล	-มีระบบไฟฟ้าและประปาภายในโรงเรียนที่ปลอดภัย พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ซ่อมพัดลม หลอดไฟที่สว่างในอาคารต่างๆ มีเครื่องกรองน้ำดื่มขนาดใหญ่ ที่เพียงพอแก่นักเรียน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางพันทิวิ พักทอง

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ การบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารต่างๆ - ปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ - สร้างอาคารโรงจอดรถโรงเรียน - ซ่อมแซมประตูม้วนอาคารเรียน ๒ ฝั่งด้านทิศตะวันออก - ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่อาคารเรียน ๒ ชั้น ๒ - ซ่อมแซมหน้าต่างอาคารเรียน ๑-๒ และอาคารเรียนประกอบต่างๆ บำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้และทำชั้นวางรองเท้าหน้าห้องเรียนอาคารต่างๆ ให้สะอาดและปลอดภัย - ซื้ อุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ - กำจัดปลวกบริเวณอาคารต่างๆ ขั้นตอน ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๓.๒ ซื้ อุปกรณ์และดำเนินการปรับซ่อมประตูหน้าต่างอาคารเรียน ๑-๒ และอาคารเรียนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ทำความสะอาด ๓.๓ รายงานผล	- มีอาคารเรียน อาคารเรียนประกอบและสถานที่สมบูรณ์ - มีกลอนหน้าต่างประตู โต๊ะ เก้าอี้ที่ปลอดภัยแข็งแรง - มีชั้นวางรองเท้าหน้าห้องเรียนที่สะอาดและสวยงาม - มีอุปกรณ์ทำความสะอาดพร้อมใช้งานและสะดวก	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางพันทวี พักทอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๙๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน -จัดทำสวนหย่อม ตัดตกแต่งต้นไม้ ดูแลและ ซ่อมแซมจุดเชื่อมต่อต่างๆภายในโรงเรียน -ซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ตัดหญ้าและตัดต้นไม้ ขั้นตอน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ จัดทำจัดทำสวนหย่อม ซ่อมแซมป้ายจุด เชื่อม ๑.๓ ดำเนินการ ๑.๔ รายงานผล	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ปรับซ่อมระบบไฟฟ้าประปาภายใน โรงเรียน -ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเรียน ๑ อาคารเรียน ๒ และอาคารประกอบ -ซื้อและซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองน้ำ และเครื่องทำน้ำเย็น	๗๓,๐๐๐			๗๓,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๘,๐๐๐	

ขั้นตอน					
๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ					
๒.๒ ซึ่ข้อมูลและดำเนินการปรับซ่อม					
๒.๓ รายงานผล					
กิจกรรมที่ ๓ การบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อม ซ่อมอาคารต่างๆ	๒๑๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	
- ปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิดและระบบ อินเทอร์เน็ต		๑๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐	
-สร้างอาคารโรงจอดรถโรงเรียน		๓๕,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	
-ซ่อมแซมประตูม้วนอาคารเรียน ๒ ฝั่งด้านทิศ ตะวันออก		๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	
-ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่อาคารเรียน ๒ ชั้น ๒					
-ซ่อมแซมหน้าต่างอาคารเรียน ๑ - ๒ และอาคาร เรียนประกอบต่างๆ บำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้และทำ ชั้นวางรองเท้าหน้าห้องเรียนอาคารต่างๆ ให้ สะอาดและปลอดภัย		๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	
-ซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่			๕,๐๐๐		
รวม	๒๑๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

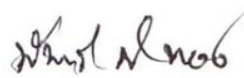
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. อาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ และสถานที่ที่มี ประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน และให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ	- สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียน และบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน - สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียน และบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบสำรวจความคิดเห็นจาก นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน - แบบสำรวจความคิดเห็นจาก นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๒. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภค ทั้งมีน้ำดื่ม ระบบไฟฟ้า ประปา ถนนหนทาง ไว้บริการอย่าง เพียงพอ สะอาดและปลอดภัย	- สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียน และบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน - สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียน และบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบสํารวจความคิดเห็นจาก นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน - แบบสํารวจความคิดเห็นจาก นักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน
---	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารเรียน/อาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี มีประสิทธิภาพในการให้บริการจัดกิจกรรมทางการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

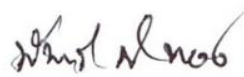


ผู้เสนอโครงการ

(นางพนทวิ พักทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพนทวิ พักทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจากร

ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๐ ก

หน้า ๑
ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕



กฎกระทรวง

กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัย
ของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) และมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) (๖) (๑๒) (๑๓) และ (๑๕) และมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมอาคารออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“สถานบริการ” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้ประกอบกิจการเป็นสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

“พื้นที่สถานบริการ” หมายความว่า พื้นที่ของอาคารที่อยู่ภายในขอบเขตของผนังภายนอกสถานบริการ โดยให้รวมถึงพื้นที่ของช่องทางเดิน ช่องบันได ตั้ว หรือความหนาของฝา เสา หรือส่วนประกอบอื่นของอาคารที่คล้ายคลึงกัน เฉลียงหรือระเบียงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของสถานบริการ และพื้นที่ของอาคารหรือส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีผนังภายนอกที่อยู่ใต้หลังคาคลุมหรืออยู่ใต้พื้นชั้นถัดไป แต่ไม่รวมถึงพื้นที่ของช่องท่อ ช่องลิฟต์ และที่จอดรถ

หน้า ๒

เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

“พื้นที่บริการ” หมายความว่า พื้นที่ที่จัดไว้สำหรับให้บริการตามวัตถุประสงค์ของกิจการสถานบริการนั้น ๆ แต่ไม่รวมถึงพื้นที่ประกอบการให้บริการ เช่น พื้นที่จอดรถ ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องเก็บของ ห้องเครื่องระบบต่าง ๆ ช่องทางเดิน ช่องท่อ ช่องบันได ช่องลิฟต์ พื้นที่จัดเตรียมเครื่องดื่ม

“ผนังทนไฟ” หมายความว่า ผนังที่ทำด้วยวัสดุทนไฟที่มีคุณสมบัติในการป้องกันไฟได้ดี และมีอัตราการทนไฟเป็นไปตามที่กำหนด

“ความจุคน” หมายความว่า จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุดที่สามารถใช้พื้นที่บริการของสถานบริการ

“เส้นทางหนีไฟ” หมายความว่า ทางออกและแนวทางออกเพื่อให้คนออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยจะต้องเป็นเส้นทางซึ่งต่อเนื่องกันเพื่อออกจากภายในอาคารไปสู่บันไดหนีไฟ หรือที่เปิดโล่งภายนอกอาคารที่ระดับพื้นดินหรือออกสู่ทางสาธารณะ

“ทางหนีไฟ” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของเส้นทางหนีไฟที่ถูกแยกออกจากส่วนอื่น ๆ ของอาคารเพื่อความปลอดภัยตลอดทางจนถึงทางปล่อยออก โดยทางหนีไฟจะต้องมีส่วนปิดล้อมที่ไม่มีช่องให้ไฟหรือควันจากภายนอกผ่านเข้ามาได้ และส่วนปิดล้อมนี้ต้องมีอัตราการทนไฟเป็นไปตามที่กำหนด

“ช่องทางเดิน” หมายความว่า ช่องว่างที่ใช้เป็นทางเดินที่มีผนังทั้งสองข้างและเป็นเส้นทางไปสู่ทางหนีไฟซึ่งไม่ใช่เป็นพื้นที่เพื่อการอื่น

“สถาบันทดสอบ” หมายความว่า สถาบันที่มีห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ประกอบอาคารเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัยที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ขึ้นทะเบียนไว้และได้รับรองผลการทดสอบจากผู้มีอำนาจในสถาบันนั้น

หมวด ๓

บททั่วไป

ข้อ ๓ ให้อาคารสำหรับใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ (๒)

ข้อ ๔ สถานบริการแบ่งออกตามขนาดพื้นที่บริการเป็น ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) สถานบริการประเภท ก หมายความว่า สถานบริการที่เป็นอาคารเดี่ยวหรือที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ประกอบกิจการหลายประเภทรวมกัน ซึ่งมีการจัดพื้นที่บริการน้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร

(๒) สถานบริการประเภท ข หมายความว่า สถานบริการที่เป็นอาคารเดี่ยว ซึ่งมีการจัดพื้นที่บริการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

(๓) สถานบริการประเภท ค หมายความว่า สถานบริการที่เป็นอาคารเดี่ยว ซึ่งมีการจัดพื้นที่บริการตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๔) สถานบริการประเภท ง หมายความว่า สถานบริการที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ประกอบกิจการหลายประเภทรวมกัน ซึ่งมีการจัดพื้นที่บริการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

หน้า ๓

เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

(๕) สถานบริการประเภท จ หมายความว่า สถานบริการที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ประกอบกิจการหลายประเภทรวมกัน ซึ่งมีการจัดพื้นที่บริการตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) สถานบริการประเภท ฉ หมายความว่า สถานบริการที่เป็นอาคารชั้นเดียวและไม่มีผนังภายนอกหรือมีผนังภายนอกซึ่งมีความยาวรวมกันน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของความยาวเส้นรอบรูปภายนอกของพื้นที่อาคารที่อยู่ภายใต้หลังคาคลุม ซึ่งมีการจัดพื้นที่บริการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ สถานที่ตั้งสถานบริการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานบริการประเภท ข และประเภท ค ต้องตั้งอยู่ในที่ดินที่มีด้านใดด้านหนึ่งของที่ดินนั้นยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร และที่ดินด้านนั้นต้องอยู่ติดถนนสาธารณะที่มีผิวการจราจรกว้างไม่น้อยกว่า ๗.๐๐ เมตร

(๒) สถานบริการประเภท ง และประเภท จ ต้องตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มีบันไดหนีไฟหรือทางหนีไฟจากสถานบริการเพื่อออกสู่ภายนอกอาคารได้อย่างน้อยสองทาง และบันไดหนีไฟหรือทางหนีไฟต้องมีขีดความสามารถในการระบายคนที่ออกจากสถานบริการไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๖ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารสถานบริการต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐาน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้ระบบเมตริก

(๒) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๕๐๐ แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการสถานบริการ พร้อมด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) แสดงขอบนอกของสถานบริการและอาคารที่สถานบริการนั้นตั้งอยู่

(ข) ทางเดินจากสถานบริการไปยังทางหนีไฟ หรือบันไดหนีไฟ

(ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการสถานบริการและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขปพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

(ง) แสดงระดับของพื้นสถานบริการและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากสถานบริการออกสู่ภายนอกอาคาร

(ฉ) แสดงตำแหน่งป้ายแสดงทางออก ป้ายทางหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน จุดแจ้งเหตุด้วยมือและถังดับเพลิง

(๓) แบบแปลนให้ใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือแปลนพื้น รูปด้านทุกด้าน รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว พร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อประกอบกิจการสถานบริการให้ชัดเจน รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของอาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการสถานบริการ รวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนของระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในสถานบริการ (ถ้ามี) ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหวับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย (ถ้ามี)

หน้า ๔

เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาวของอาคารที่มีความกว้าง ความยาวหรือความสูงเกิน ๔๐ เมตร แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐

(๔) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะ ชนิดและอัตรา การทนไฟของวัสดุ ที่เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๗ แบบแปลนระบบไฟฟ้าประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารสถานบริการให้ประกอบด้วย

(๑) แผนผังวงจรไฟฟ้าของสถานบริการที่มีมาตราส่วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๒) ซึ่งแสดงถึง

(ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรย่อยของระบบ ไฟฟ้า แสงสว่าง และกำลัง

(ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

(ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

(๒) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้ง รายละเอียดของระบบป้องกันสายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

(๓) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

(๔) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

ข้อ ๘ สถานบริการต้องจัดให้มีการติดตั้งแบบแปลน แผนผังของอาคารซึ่งแสดงตำแหน่ง ที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ทางหนีไฟ ทางออก และประตูทางออก โดยแบบแปลน แผนผังดังกล่าว ให้ติดไว้ในตำแหน่งที่ชัดเจนอย่างน้อยบริเวณโถงบันไดหรือโถงลิฟต์ทุกแห่งทุกชั้น และบริเวณ ทางเข้าออกหลักของสถานบริการ

ข้อ ๙ สถานบริการประเภท ก อย่างน้อยให้ดำเนินการติดตั้งวัสดุ ระบบ และอุปกรณ์ ประกอบอาคารต่าง ๆ ที่เป็นไปตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๗ และข้อ ๓๙

ข้อ ๑๐ สถานบริการประเภท ฉ อย่างน้อยให้ดำเนินการติดตั้งวัสดุ ระบบ และอุปกรณ์ ประกอบอาคารต่าง ๆ ที่เป็นไปตามข้อ ๑๔ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖

หมวด ๒

วัสดุของอาคาร

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักและโครงหลังคาของสถานบริการให้ก่อสร้างด้วยวัสดุที่มีลักษณะ และคุณสมบัติ หรือมีอัตราทนไฟตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๗) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ ผนังที่กั้นระหว่างสถานบริการและกิจการการใช้อาคารประเภทอื่นต้องเป็นผนังทึบที่มีอัตราการใช้ไฟฟ้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง

ห้องครัวของสถานบริการที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจะต้องกั้นแยกออกจากส่วนอื่น ๆ ของอาคารด้วยผนังทึบที่มีอัตราการใช้ไฟฟ้าไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง หรือแยกห่างออกไปจากอาคารไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ เมตร

ในกรณีติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติครอบคลุมพื้นที่สถานบริการทั้งหมดภายในอาคารอัตราการใช้ไฟฟ้าของผนังในวรรคหนึ่งสามารถลดลงเหลือไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงได้

ข้อ ๑๓ ช่องเปิดที่ผนังทึบจะต้องป้องกันด้วยชุดประตูหรือชุดหน้าต่าง และอุปกรณ์หรือวัสดุอุดทึบไฟที่ได้รับการรับรองและผ่านการทดสอบจากสถาบันทดสอบ โดยวิธีการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยการทดสอบการทนไฟของชิ้นส่วนและส่วนประกอบของอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ข้อ ๑๔ วัสดุตกแต่งผิวผนังและฝ้าเพดานที่ใช้ภายในสถานบริการ จะต้องเป็นวัสดุที่ติดไฟหรือลุกไหม้ที่มีอุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๗๕๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือเป็นวัสดุที่มีดัชนีการลามไฟไม่เกิน ๗๕ และดัชนีการกระจายควันไม่เกิน ๔๕๐

การใช้วัสดุตกแต่งอื่นที่นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้มีพื้นที่ในการติดตั้งได้ไม่เกินร้อยละสิบของพื้นที่ผิวผนังและพื้นที่ฝ้าเพดานนั้น หากใช้วัสดุที่ติดไฟง่าย หรือลามไฟเร็ว ซึ่งได้แก่วัสดุที่มีส่วนผสมของปิโตรเลียม พลาสติกประเภทโฟม เยื่อกระดาษ หรือเยื่อที่ผลิตจากเซลลูโลสวัสดุดังกล่าวจะต้องมีดัชนีการลามไฟไม่เกิน ๗๕

ประเภทของวัสดุตกแต่งในวรรคหนึ่ง การทดสอบค่าคุณสมบัติการติดไฟหรือลุกไหม้มีดัชนีการลามไฟ และดัชนีการกระจายควันในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยวัสดุและการทดสอบของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ข้อ ๑๕ วัสดุตกแต่งผิวพื้นที่ใช้ภายในสถานบริการจะต้องเป็นวัสดุที่ได้รับการรับรองจากสถาบันทดสอบหรือมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยคุณสมบัติการป้องกันอัคคีภัยของวัสดุตกแต่งผิวพื้นที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ข้อ ๑๖ การใช้ฉนวนกันความร้อนที่ใช้วัสดุที่มีส่วนผสมของปิโตรเลียม พลาสติก ประเภทโฟม เยื่อกระดาษ หรือเยื่อที่ผลิตจากเซลลูโลสเป็นวัสดุไส้กลาง จะต้องปิดผิวฉนวนกันความร้อนด้วยแผ่นยับยั้งไหม้ไฟที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มิลลิเมตร หรือแผ่นคอนกรีตหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร หรือแผ่นกันความร้อน ที่ไม่ทำให้อุณหภูมิด้านไม่สัมผัสความร้อนสูงเกินกว่า ๑๒๐ องศาเซลเซียส เมื่อทดสอบตามมาตรฐานว่าด้วยการทดสอบการทนไฟของชิ้นส่วนโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

หน้า ๖

เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๗ ผนังภายนอก ประตู หน้าต่าง และส่วนประกอบของผนังภายในอาคารบริเวณทางเดินของสถานบริการประเภท ค และ จ ที่ทำด้วยกระจกจะต้องใช้กระจกนิรภัยที่มีคุณสมบัติในการป้องกันหรือลดอันตรายจากการบาดเจ็บของเศษกระจกเมื่อกระจกแตก ราวหรือราวน ทั้งนี้ กระจกที่ใช้สำหรับผนังภายนอก ประตู และหน้าต่างดังกล่าวจะต้องไม่เป็นกระจกที่ติดฟิล์มหรือกระจกที่มีวัสดุคั่นกลางระหว่างชั้นเพื่อยึดกระจกแต่ละชั้นให้ติดแน่นเป็นแผ่นเดียวกัน

ในกรณีสถานบริการที่ตั้งอยู่ในอาคารขนาดใหญ่ อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษที่มีผนังทำด้วยกระจกและเป็นผนังภายนอกของอาคารให้เป็นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เว้นแต่ช่องทางสำหรับการช่วยเหลือให้ใช้กระจกนิรภัยที่มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๓

ระบบไฟฟ้า

ข้อ ๓๘ สถานบริการต้องมีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าเพื่อการให้แสงสว่างหรือกำลังซึ่งต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ในระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าต้องมีสวิตช์ประธานสำหรับสถานบริการโดยเฉพาะติดตั้งในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

ข้อ ๓๙ แผงสวิตช์วงจรย่อยทุกแผงของระบบไฟฟ้าต้องต่อลงดิน การต่อลงดินหลักสายดินและวิธีการต่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ข้อ ๒๐ สถานบริการหรืออาคารที่ตั้งสถานบริการต้องมีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับเครื่องหมายแสดงทางฉุกเฉิน ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และไฟส่องสว่างสำหรับทางเดิน ห้องโถง บันได บันไดหนีไฟ และแยกเป็นอิสระจากระบบไฟฟ้าปกติครอบคลุมพื้นที่สถานบริการถึงบันไดหนีไฟ และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงเมื่อระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน เว้นแต่สถานบริการประเภท ฉ อย่างน้อยต้องจัดให้มีระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับไฟส่องสว่างที่สามารถมองเห็นทางเดินได้ และระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ที่แยกเป็นอิสระจากระบบไฟฟ้าปกติครอบคลุมพื้นที่สถานบริการ และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง เมื่อระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน

หน้า ๗

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒๑ สถานบริการหรืออาคารที่ตั้งสถานบริการกรณีที่มีการใช้เครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าจะต้องใช้กำลังไฟฟ้าโดยตรงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองชนิดอื่น ขนาดของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องได้มาตรฐาน โดยที่อุปกรณ์สวิตซ์ตัดตอนต่าง ๆ จะต้องมีค่ากระแสลัดวงจรที่เหมาะสม ขนาดของมอเตอร์ที่นำมาใช้เป็นชนิดที่ไม่เกินกำลัง สายไฟฟ้าสำหรับระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าต้องเป็นชนิดทนไฟหรือได้รับการป้องกันจากเพลิงไหม้

ข้อ ๒๒ การเดินสายระบบไฟฟ้า ระบบเสียง และระบบสัญญาณต่าง ๆ ให้เดินในรางหรือท่อร้อยสายไฟซึ่งทำด้วยโลหะ

หมวด ๔ ระบบป้องกันเพลิงไหม้

ข้อ ๒๓ สถานบริการประเภท ค ซึ่งมีความสูงตั้งแต่สามชั้นหรือตั้งแต่ ๑๕.๐๐ เมตรขึ้นไป และสถานบริการประเภท จ ที่ตั้งอยู่ในอาคารซึ่งมีความสูงตั้งแต่ชั้นที่สามหรือตั้งแต่ ๑๕.๐๐ เมตรขึ้นไป ต้องมีระบบป้องกันเพลิงไหม้ซึ่งประกอบด้วยระบบท่อยืน ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ที่เก็บน้ำสำรอง และหัวรับน้ำดับเพลิง ดังต่อไปนี้

(๑) ท่อส่งน้ำและอุปกรณ์ประกอบท่อส่งน้ำที่ใช้สำหรับการดับเพลิงต้องเป็นโลหะผิวเรียบ หรือวัสดุอื่นที่ระบุว่าเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิงเท่านั้น โดยท่อดังกล่าวต้องทาสีน้ำมันสีแดง หรือสัญลักษณ์แสดงว่าเป็นท่อดับเพลิงและจะต้องต่อเข้ากับท่อประธานส่งน้ำและระบบส่งน้ำจากแหล่งจ่ายน้ำของอาคารที่ตั้งสถานบริการและจากหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร

(๒) อาคารทุกชั้นที่ประกอบกิจการเป็นสถานบริการต้องจัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิงที่ประกอบด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร หรือ ๑.๐๐ นิ้ว และหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ที่เชื่อมต่อกับระบบของพนักงานดับเพลิงได้ โดยมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖๕ มิลลิเมตร หรือ ๒.๕๐ นิ้ว พร้อมทั้งฝาครอบและโซ่ร้อยติดไว้ซึ่งสามารถนำไปใช้ดับเพลิงครอบคลุมทุกพื้นที่สถานบริการ

(๓) ต้องมีที่เก็บน้ำสำรองเพื่อใช้เฉพาะในการดับเพลิงและต้องมีระบบส่งน้ำที่มีความดันซึ่งสามารถดับเพลิงได้ทุกพื้นที่สถานบริการ

(๔) ต้องมีหัวรับน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งภายนอกอาคารชนิดข้อต่อสวมเร็วที่สามารถรับน้ำจากรถดับเพลิงได้ ซึ่งอยู่ในสถานที่ที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็วที่สุดและใกล้หัวท่อดับเพลิงสาธารณะมากที่สุด โดยที่หัวรับน้ำดับเพลิงต้องมีฝาปิดเปิดที่มีโซ่ร้อยติดไว้ด้วย และบริเวณใกล้หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารต้องมีข้อความเขียนด้วยสีสะท้อนแสงว่า “หัวรับน้ำดับเพลิง”

ในการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยระบบป้องกันเพลิงไหม้ของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ข้อ ๒๔ สถานบริการประเภท ค และประเภท จ ต้องจัดให้มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เช่น ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงหรือระบบอื่นที่เทียบเท่าที่สามารถทำงานได้ด้วยตัวเองทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยให้สามารถทำงานครอบคลุมพื้นที่สถานบริการทั้งหมด ในการออกแบบและติดตั้งระบบดับเพลิงดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยระบบดับเพลิงอัตโนมัติของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

สถานบริการประเภท ง ที่ตั้งอยู่ในอาคารขนาดใหญ่จะต้องจัดให้มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๕ สถานบริการต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ซึ่งประกอบด้วย

(๑) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟที่สามารถส่งสัญญาณเสียงและแสงให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง

(๒) อุปกรณ์ตรวจจับอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเหตุที่มีทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ตาม (๑) ทำงาน เว้นแต่สถานบริการประเภท ก และประเภท ฉ ที่อย่างน้อยต้องติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือ

ในการออกแบบและติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ในกรณีที่เป็นสถานบริการประเภท ง หรือประเภท จ ซึ่งตั้งอยู่ในอาคารขนาดใหญ่อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ของสถานบริการจะต้องต่อเชื่อมเข้ากับระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ของอาคารดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๖ สถานบริการต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือหรือเครื่องดับเพลิงยกหัวตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยให้มี ๑ เครื่องต่อพื้นที่สถานบริการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ ๒ เครื่อง โดยการติดตั้งให้กระจายครอบคลุมทั้งพื้นที่สถานบริการ สำหรับประเภท ขนาด และสมรรถนะของเครื่องดับเพลิงดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือหรือเครื่องดับเพลิงยกหัวของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

การติดตั้งเครื่องดับเพลิงต้องติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร โดยส่วนล่างสุดของทุกเครื่องต้องสูงไม่น้อยกว่า ๐.๑๐ เมตร ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือใช้ป้ายเครื่องหมายแสดงที่ตั้งของเครื่องดับเพลิงที่มองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงสามารถอ่านคำแนะนำการใช้ได้ และสามารถเข้าใช้สอยได้โดยสะดวก

หน้า ๔

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒๗ สถานบริการประเภท ค และประเภท จ ที่พื้นที่บริการไม่มีช่องระบายอากาศสู่ภายนอกโดยตรง หรือไม่มีวิธีการระบายอากาศได้โดยธรรมชาติ ต้องมีการติดตั้งระบบควบคุมการแพร่กระจายของควัน เช่น พัดลมสำหรับดูดควันไฟออกจากพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ สายไฟฟ้าของระบบควบคุมการแพร่กระจายของควันจะต้องเป็นชนิดทนไฟได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ในการออกแบบและติดตั้งระบบควบคุมดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยระบบการควบคุมควันไฟของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

หมวด ๕

ทางออก ประตูทางออก ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ และประตูหนีไฟ

ข้อ ๒๘ จำนวนทางออกและประตูทางออกในสถานบริการต้องสอดคล้องกับจำนวนคนสูงสุดที่อยู่ในพื้นที่สถานบริการนั้น โดยสถานบริการจะต้องมีจำนวนทางออกและประตูทางออกไปสู่ทางหนีไฟหรือออกสู่ภายนอกอาคารตามที่กำหนดในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนทางออกและประตูทางออกของสถานบริการ

จำนวนคนสูงสุด	จำนวนทางออกและประตูทางออกไม่น้อยกว่า
(๑) ไม่เกิน ๕๐ คน	๑ แห่ง
(๒) ตั้งแต่ ๕๑ คน ถึง ๒๐๐ คน	๒ แห่ง
(๓) ตั้งแต่ ๒๐๑ คน ถึง ๔๐๐ คน	๓ แห่ง
(๔) ตั้งแต่ ๔๐๑ คน ถึง ๗๐๐ คน	๔ แห่ง
(๕) ตั้งแต่ ๗๐๑ คน ถึง ๑,๐๐๐ คน	๕ แห่ง
(๖) ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คนขึ้นไป	๖ แห่ง

ทั้งนี้ จำนวนทางออกและประตูทางออกในตารางที่ ๑ ให้นับรวมถึงทางออกหลักตามข้อ ๓๓ ด้วย
ในกรณีสถานบริการมีพื้นที่ชั้นลอยหรือระเบียงที่ใช้เป็นพื้นที่บริการจะต้องมีจำนวนทางออกหรือประตูทางออกในชั้นลอยหรือระเบียงดังกล่าวตามที่กำหนดในตารางที่ ๑

การคำนวณจำนวนคนสำหรับการกำหนดจำนวนทางออกหรือประตูทางออกในตารางที่ ๑ ให้คำนวณแยกตามประเภทกิจการการใช้อาคารในตารางที่ ๒ แล้วนำมารวมกันเป็นจำนวนคนสูงสุด

ตารางที่ ๒ อัตราส่วนพื้นที่ต่อคนในแต่ละประเภทกิจการการใช้อาคาร

ประเภทกิจการการใช้อาคาร	อัตราส่วนพื้นที่ต่อคน (ตารางเมตรต่อคน)
(๑) พื้นที่จัดคอนเสิร์ตแบบยืน พื้นที่รอเข้าใช้บริการ	๐.๔๕
(๒) พื้นที่ที่ใช้ในการเดินร่า รำวง	๐.๖๕
(๓) ไนท์คลับ บาร์	๑.๐

เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ประเภทกิจการการใช้อาคาร	อัตราส่วนพื้นที่ต่อคน (ตารางเมตรต่อคน)
(๔) ภัตตาคาร ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง หรือพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	๑.๕
(๕) เวทีและลานแสดง	๑.๕
(๖) สำนักงาน	๓๐
(๗) ห้องครัว	๓๐
(๘) สถานอาบน้ำ นวด หรืออบตัว	๒ คนต่อจำนวนห้อง หรือเตียงที่ให้บริการ

การคำนวณจำนวนคนสำหรับการกำหนดจำนวนทางออกหรือประตูทางออกไม่นับรวมพื้นที่ จอดรถ ห้องน้ำ บันได ช่องลิฟต์ และช่องทางเดินนอกอาคาร

ข้อ ๒๙ ในกรณีสถานบริการมีทางออกหรือประตูทางออกสองแห่ง ระยะห่างระหว่าง ทางออกหรือประตูทางออกต้องมีระยะไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเส้นทแยงมุมที่ยาวที่สุดของสถานบริการ

ในกรณีสถานบริการมีทางออกหรือประตูทางออกตั้งแต่สามแห่งขึ้นไป ระยะห่างระหว่าง ทางออกหรือประตูทางออกคู่ใดคู่หนึ่งต้องมีระยะไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเส้นทแยงมุมที่ยาวที่สุด ของสถานบริการ

ในกรณีสถานบริการมีเวทีการแสดง จะต้องมมีทางออกหรือประตูทางออกด้านหลังเวทีหรือข้างเวที เพิ่มอีกอย่างน้อยหนึ่งแห่ง ทั้งนี้ ไม่รวมกับจำนวนทางออกหรือประตูทางออกตามที่กำหนดในตารางที่ ๑

ข้อ ๓๐ ทางออกหรือประตูทางออกจากสถานบริการ ไปสู่ทางหนีไฟหรือออกสู่ภายนอก อาคารจะต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เหนือทางออกหรือประตูทางออกต้องมีป้ายบอกทางหนีไฟด้วยตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ แสดงทางหนีไฟที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาโดยรายละเอียดของตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ ดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยป้ายบอกทางหนีไฟของกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือมาตรฐานอื่น ที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

(๒) ความกว้างสุทธิของช่องทางออกหรือช่องประตูทางออกต้องไม่น้อยกว่า ๐.๘๔ เมตร สูงสุทธิไม่น้อยกว่า ๑.๙๗ เมตร และขนาดความกว้างของทางออกและประตูทางออกทุกแห่งรวมกัน จะต้องไม่น้อยกว่าผลคูณระหว่างจำนวนคนตามที่คำนวณจากตารางที่ ๒ และตัวคูณความกว้างต่ำสุด ตามที่ระบุในตารางที่ ๒

(๓) ทางออกหรือประตูทางออกต้องไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้นที่สูงเกินกว่า ๓๓ มิลลิเมตร ทั้งนี้ พื้นบริเวณหน้าทางออกจากสถานบริการหากจะมีระดับพื้นด้านนอกและด้านในอยู่ต่างระดับกัน ให้ระดับพื้นด้านนอกอยู่ต่ำกว่าพื้นด้านในได้ไม่เกิน ๒๕ มิลลิเมตร

หน้า ๓๓
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

กรณีธรณีประตูหรือขอบกันสูงเกินกว่า ๖ มิลลิเมตร ให้ปรับขอบธรณีประตูหรือขอบกัน ให้ความลาดเอียงแนวดิ่งต่อแนวนราบไม่เกิน ๑ ต่อ ๒

(๔) ประตูทางออกต้องสามารถเปิดออกได้โดยสะดวกตลอดเวลาที่มีคนอยู่ข้างในและต้องเปิดออกในทิศทางหนีไฟ รวมทั้งเมื่อเปิดออกแล้วจะต้องไม่กีดขวางทางเดินหรือบันไดหรือชานพักบันได

(๕) กรณีเป็นประตูทางออก เมื่อเปิดออกสู่บันไดหนีไฟโดยตรงจะต้องมีชานพักขนาดความกว้างสุทธิด้านละไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

(๖) ห้ามใช้ประตูเลื่อน ประตูหมุน ประตูเปิดขึ้นบน ประตูเหล็กยึด หรือประตูบานพับเป็นประตูทางออก

(๗) กรณีสถานบริการที่มีพื้นที่บริการอยู่ตั้งแต่ชั้นที่สองขึ้นไป และมีทางปล่อยออกที่อยู่ภายในอาคาร เช่น บริเวณห้องโถง หรือลาน การกำหนดจำนวนคนที่จะระบายออกในทางปล่อยออกดังกล่าว จะต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคนทั้งหมดที่อยู่ภายในอาคาร โดยทางปล่อยออกภายในอาคารดังกล่าวต้องนำไปสู่ภายนอกอาคารและไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมทั้งมีป้ายบอกทางหนีไฟแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

ข้อ ๓๑ สถานบริการจะต้องมีทางออกหลักที่มีความกว้างเพียงพออย่างน้อยหนึ่งแห่ง เพื่อประโยชน์ในการอพยพผู้คนออกสู่ภายนอกอาคารจากเหตุฉุกเฉินวุ่นวาย โดยความกว้างของทางออกหลักจะต้องรองรับปริมาณคนที่ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนคนสูงสุดในสถานบริการ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าความกว้างของทางหนีไฟทั้งหมดที่ไปสู่ทางออกหลักดังกล่าว และไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร

ในกรณีที่ประตูของทางออกหลักตามวรรคหนึ่งมีจำนวนเกินกว่า ๑ ประตู ผลรวมความกว้างของประตูทางออกทั้งหมดจะต้องไม่น้อยกว่าค่าความกว้างที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๒ สถานบริการที่มีพื้นที่บริการอยู่ตั้งแต่ชั้นที่สองขึ้นไป จะต้องมีทางออกหรือประตูทางออกจากสถานบริการ โดยต้องมีระยะห่างจากบันไดหนีไฟหรือทางหนีไฟแห่งใดแห่งหนึ่งไม่เกิน ๔๕.๐๐ เมตร เมื่อวัดตามแนวทางเดิน

สถานบริการที่มีพื้นที่บริการอยู่ระดับพื้นดิน ทางออกหรือประตูทางออกจากสถานบริการจะต้องเปิดออกสู่ภายนอกอาคารโดยตรง หากไม่สามารถเปิดออกสู่ภายนอกโดยตรงต้องอยู่ห่างจากทางออกสู่ภายนอกอาคารแห่งใดแห่งหนึ่งไม่เกิน ๔๕.๐๐ เมตร เมื่อวัดตามแนวทางเดิน

ข้อ ๓๓ ทางหนีไฟของสถานบริการจะต้องมีส่วนปิดล้อมที่ไม่มีช่องให้ไฟหรือควันจากภายนอกผ่านเข้ามาได้ และส่วนปิดล้อมนี้ต้องมีอัตราการทนไฟตามที่กำหนดในตารางที่ ๓ ส่วนปิดล้อมของช่องทางเดินที่นำไปสู่ทางหนีไฟจะต้องมีอัตราการทนไฟไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

ตารางที่ ๓ อัตราการทนไฟของส่วนปิดล้อมในทางหนีไฟ

ประเภทอาคาร	อัตราการทนไฟ
(๑) อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ	๒ ชั่วโมง
(๒) อาคารประเภทอื่น	๑ ชั่วโมง

ผนังโดยรอบของส่วนปิดล้อมในทางหนีไฟที่กำหนดอัตราการทนไฟตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะเป็นไปตามตารางที่ ๔

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ตารางที่ ๔ ลักษณะของผนังตามอัตรา Thornton

ลักษณะของผนัง	อัตรา Thornton (ชั่วโมง)
(๑) ผนังก่ออิฐธรรมดา หนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร	๑
(๒) ผนังก่ออิฐธรรมดา หนาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ มิลลิเมตร	๒
(๓) ผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ มิลลิเมตร	๒

ในกรณีที่ใช้ผนังมีลักษณะนอกเหนือจากที่กำหนดตามตารางที่ ๔ จะต้องมีการรับรองอัตรา Thornton ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดจากสถาบันทดสอบประกอบการขออนุญาต

ข้อ ๓๔ สถานบริการจะต้องมีจำนวนทางหนีไฟที่ขึ้นกับจำนวนคนสูงสุดที่อยู่ในสถานบริการนั้นตามที่กำหนดในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ จำนวนทางหนีไฟของสถานบริการ

จำนวนคนสูงสุด	จำนวนทางหนีไฟไม่น้อยกว่า
(๑) ไม่เกิน ๕๐๐ คน	๒ แห่ง
(๒) ตั้งแต่ ๕๐๑ คน ถึง ๑,๐๐๐ คน	๓ แห่ง
(๓) ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คนขึ้นไป	๔ แห่ง

ข้อ ๓๕ เส้นทางหนีไฟต้องมีความกว้างเพียงพอและสอดคล้องกับจำนวนคนสูงสุดโดยขนาดความกว้างของเส้นทางหนีไฟดังกล่าวจะต้องไม่น้อยกว่าผลคูณระหว่างจำนวนคนตามที่คำนวณจากตารางที่ ๒ และตัวคูณคำนวณความกว้างต่ำสุดต่อคนตามที่กำหนดในตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ตัวคูณคำนวณความกว้างต่ำสุดต่อคน

หน่วย : มิลลิเมตรต่อคน

กรณีติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ		กรณีติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	
บันไดหนีไฟ	ส่วนอื่น ๆ เช่น ทางเดิน ทางลาด ในเส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ	บันไดหนีไฟ	ส่วนอื่น ๆ เช่น ทางเดิน ทางลาด ในเส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ
๑๒	๘	๘	๖

แต่ทั้งนี้ความกว้างของส่วนต่าง ๆ ของทางหนีไฟที่ได้จากการคำนวณจะต้องไม่น้อยกว่าค่าที่ได้ดังต่อไปนี้

(๑) บันไดและทางลาดหนีไฟต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ เมตร เว้นแต่สถานบริการที่ได้ดัดแปลงหรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่มีการก่อสร้างบันไดหนีไฟให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้วแต่กรณี

(๒) ขานพักบันไดต้องกว้างไม่น้อยกว่าความกว้างสุทธิของบันได

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

(๓) ช่องประตูในเส้นทางหนีไฟจะต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๐.๘๔ เมตรโดยห้ามมีสิ่งกีดขวางตลอดเส้นทางหนีไฟ

ข้อ ๓๖ สถานบริการที่มีพื้นที่บริการอยู่ตั้งแต่ชั้นที่สองขึ้นไปที่มีอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่ ต้องจัดให้มีบันไดหนีไฟที่ไม่ใช่บันไดในแนวตั้ง และบันไดหนีไฟจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) บันไดหนีไฟภายในอาคารต้องมีผนังทนไฟโดยรอบ ยกเว้นช่องระบายอากาศ

(๒) บันไดหนีไฟและชันพักส่วนที่อยู่ภายนอกอาคารต้องมีผนังด้านที่บันไดทอดผ่านเป็นผนังทนไฟ

(๓) ประตูสู่บันไดหนีไฟต้องเป็นบานเปิดที่มีอัตราการทนไฟไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงช่องประตู ต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๐.๘๔ เมตร และสูงสุทธิไม่น้อยกว่า ๑.๙๗ เมตร พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง เพื่อป้องกันควันและเปลวไฟมิให้เข้าสู่บันไดหนีไฟ และอุปกรณ์ปลดล็อคประตูชนิดแกนหลัก

ข้อ ๓๗ แนวทางเดินภายในสถานบริการต้องมีป้ายบอกทางหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา ไปสู่บันไดหนีไฟหรือทางหนีไฟได้โดยสะดวก โดยรายละเอียดของป้ายบอกทางหนีไฟดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยป้ายบอกทางหนีไฟของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการควบคุมอาคารให้การรับรอง

ข้อ ๓๘ สถานบริการประเภท ข และประเภท ค จะต้องมียี่ว้างภายนอกโดยรอบอาคาร สถานบริการ ซึ่งไม่มีสิ่งกีดขวางและมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร

ข้อ ๓๙ สถานบริการจะต้องติดป้ายแสดงความฉุกเฉินในสถานบริการ โดยให้ยึดติดแบบถาวร ไว้ในตำแหน่งที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน เช่น บริเวณห้องโถง หรือใกล้ทางเข้าหลัก และป้ายดังกล่าวจะต้องทำด้วยวัสดุถาวร

หมวด ๖ ระบบการระบายอากาศ

ข้อ ๔๐ ระบบการระบายอากาศในสถานบริการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ หรือโดยวิธีกลก็ได้

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่จัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ ห้องในสถานบริการต้องมีประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศด้านติดกับอากาศภายนอกเป็นพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของพื้นที่ของห้องนั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมพื้นที่ของประตู หน้าต่าง และช่องระบายอากาศที่ติดต่อกับห้องอื่น หรือช่องทางเดินภายในอาคาร

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ห้องหรือสถานที่ที่ใช้เก็บของหรือสินค้าในสถานบริการ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ไมอาจจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติตามข้อ ๔๑ ได้ให้จัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีกลซึ่งใช้กลอุปกรณ์ขับเคลื่อนอากาศ กลอุปกรณ์นี้ต้องทำงานตลอดเวลา ระหว่างที่ใช้สอยพื้นที่นั้น และการระบายอากาศต้องมีการนำอากาศภายนอกเข้ามาในพื้นที่ไม่น้อยกว่า อัตราที่กำหนดในตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ อัตราการระบายอากาศโดยวิธีกล

ประเภทกิจการการใช้อาคาร	อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า จำนวนเท่าของปริมาตรของห้องใน ๑ ชั่วโมง
(๑) ห้องน้ำ ห้องส้วม	๔
(๒) สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	๗
(๓) สำนักงาน	๗
(๔) ห้องครัว	๒๔

สำหรับห้องครัวของสถานบริการที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าได้จัดให้มีการระบายอากาศครอบคลุมแหล่งที่เกิดกลิ่น ควน หรือก๊าซ ที่ต้องการระบายในขนาดที่เหมาะสมแล้วจะมีอัตราการระบายอากาศในส่วนอื่นของห้องครัวนั้นน้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๗ ก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ เท่าของปริมาตรของห้องในหนึ่งชั่วโมง

การใช้สถานที่เพื่อประกอบกิจการอื่นที่มีระบุไว้ในตารางที่ ๗ ให้ใช้อัตราการระบายอากาศที่มีลักษณะใกล้เคียงกับอัตราที่กำหนดไว้ในตารางดังกล่าว

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่จัดให้มีการระบายอากาศด้วยระบบการปรับภาวะอากาศ ต้องมีการนำอากาศภายนอกเข้ามาในพื้นที่ปรับภาวะอากาศ หรือดูดอากาศจากภายในพื้นที่ปรับภาวะอากาศออกไปไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดในตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ อัตราการระบายอากาศในกรณีที่มีระบบการปรับภาวะอากาศ

ประเภทกิจการการใช้อาคาร	ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร
(๑) สำนักงาน	๒
(๒) สถานอาบน้ำ นวด หรืออบตัว	๒
(๓) บริเวณที่นั่งสำหรับคนดู	๔
(๔) ห้องน้ำ ห้องส้วม	๑๐
(๕) สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	๑๐
(๖) ไนต์คลับ บาร์ หรือพื้นที่ที่ใช้ในการเต้นรำ รำวง	๑๐
(๗) ห้องครัว	๓๐

การใช้สถานที่เพื่อประกอบกิจการอื่นที่มีระบุไว้ในตารางที่ ๘ ให้ใช้อัตราการระบายอากาศที่มีลักษณะใกล้เคียงกับอัตราที่กำหนดไว้ในตารางดังกล่าว

ข้อ ๔๔ ตำแหน่งของช่องนำอากาศภายนอกเข้าโดยวิธีกล ต้องห่างจากที่เกิดอากาศเสีย และช่องระบายอากาศทั้งไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร และสูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

การนำอากาศภายนอกเข้าและการระบายอากาศทั้งโดยวิธีกล ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนผู้อาศัยใกล้เคียง

หน้า ๓๕

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔๕ ระบบท่อลมของระบบปรับอากาศต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ท่อลม วัสดุหุ้มท่อลม และวัสดุบุภายในท่อลม ต้องเป็นวัสดุที่ไม่ติดไฟและไม่เป็นส่วนที่ทำให้เกิดควันพิษเมื่อเกิดเพลิงไหม้

(๒) ท่อลมส่วนที่ติดตั้งผ่านผนังทึบหรือพื้นของอาคารที่ทำด้วยวัสดุทนไฟต้องติดตั้งลึกลงไปในผนังทึบอย่างสนิทโดยอัตโนมัติเมื่ออุณหภูมิสูงเกินกว่า ๗๔ องศาเซลเซียส และลึกลงไปในผนังทึบต้องมียุทธการทนไฟไม่น้อยกว่าอัตราทนไฟของผนังทึบ หรือพื้นของอาคารในส่วนนั้น ๆ

(๓) ห้ามใช้ทางเดินร่วม บันได ช่องบันได ช่องลิฟต์ของอาคาร เป็นส่วนหนึ่งของระบบท่อลมส่งหรือระบบท่อลมกลับ เว้นแต่ส่วนที่เป็นพื้นที่ว่างระหว่างเพดานกับพื้นของอาคารชั้นเหนือขึ้นไป หรือหลังคาที่มีส่วนประกอบของเพดานที่มีอัตราทนไฟไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

หมวด ๗

ผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการตรวจสอบอาคาร

ข้อ ๔๖ ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการหรือเจ้าของอาคารที่ใช้ตั้งสถานบริการต้องจัดให้มีผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของสถานบริการอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปี บริบูรณ์และอย่างน้อยได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้าช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างก่อสร้าง หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีประสบการณ์ควบคุมดูแลสถานบริการไม่น้อยกว่าห้าปี เพื่อควบคุม ดูแล และปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ

ข้อ ๔๗ อาคารสถานบริการที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบอาคารตรวจสอบวัสดุที่ใช้ภายในสถานบริการ และทางเดินทั้งหมด รวมถึงวัสดุตกแต่งผิวผนังและฝ้าเพดาน และกระจกให้เป็นไปตามข้อ ๓๔ และข้อ ๓๗ เพิ่มเติมจากการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร

หมวด ๘

การแก้ไขระบบความปลอดภัย

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่อาคารสถานบริการมีสภาพหรือมีการใช้ที่ไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัยหรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการหรือเจ้าของอาคารที่ใช้ตั้งสถานบริการดำเนินการแก้ไขระบบความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ในกรณีมีเหตุอันสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะขยายระยะเวลาดังกล่าวออกไปอีกก็ได้

หน้า ๓๖

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง และหากมีผลทำให้อาคารนั้นมีสภาพหรือการใช้อาคาร หรือระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยที่อาจเป็นภัยอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการหรือเจ้าของอาคารใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อาคารนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนไว้ก่อนจนกว่าจะมีการแก้ไขเพื่อบรรเทาเหตุที่อาจก่อให้เกิดภัยอันตรายนั้นแล้วก็ได้ และต้องจัดให้มีเครื่องหมายแสดงการห้ามนั้นไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ บริเวณอาคารหรือบริเวณดังกล่าว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ผู้ประกอบกิจการสถานบริการที่ได้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับจะต้องทำการปรับปรุงหรือติดตั้งวัสดุ ระบบ และอุปกรณ์ประกอบอาคารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๗ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ ภายในกำหนดเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ เว้นแต่ผู้ประกอบกิจการสถานบริการประเภท ก ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๓๗

ผู้ประกอบกิจการสถานบริการประเภท ง ที่ได้ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการเฉพาะข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ยงยุทธ วิชัยดิษฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หน้า ๓๗

เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๓๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการมีระบบความปลอดภัยของอาคารไม่เหมาะสมกับสภาพการใช้อาคารที่มีความจำเป็นต้องมีความปลอดภัยจากอัคคีภัยอย่างเพียงพอแต่เมื่ออาคารดังกล่าวมีระบบความปลอดภัยไม่เพียงพอเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุขุมนุ่นวุ่นวายจะทำให้ไม่สามารถอพยพผู้คนออกจากอาคารดังกล่าวได้ทัน อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยสำหรับอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการ สมควรกำหนดประเภทระบบความปลอดภัย การป้องกันอันตราย และการตรวจสอบของอาคารดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ