



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง

กลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กร สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในองค์กรนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ได้ผ่านขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการและแนวทางให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

จึงมีความมุ่งหวังว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการจะได้ใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การดำเนินงานการจัดกิจกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้งาน /โครงการต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีผลดี มีประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษา ซึ่งเป็นเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

**บันทึกการให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
ของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร**

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร เล่มนี้ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามมาตรฐาน การศึกษาระดับมัธยมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนทุกคนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลจนแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเล่มนี้ เสร็จสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ



(นายสม อักษรพันธ์)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ



(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของคณะกรรมการสถานศึกษา	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลด้านบริหาร	3
ข้อมูลนักเรียน	5
ข้อมูลด้านบุคลากร	6
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	6
สภาพชุมชน	7
โครงสร้างหลักสูตร	8
มาตรฐานการศึกษา	8
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2567	16
อัตลักษณ์	16
เอกลักษณ์	16
ปรัชญาการศึกษา	16
วิสัยทัศน์	16
พันธกิจ	17
เป้าประสงค์	17
ประเด็นยุทธศาสตร์	18
กรอบกลยุทธ์	19

	หน้า
บทที่ 3 ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปี 2567	28
ประมาณการรายรับ	28
ประมาณการรายจ่าย	30
งบกลาง	30
งบประจำตามโครงสร้างกลุ่มงาน	31
บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2567	32
กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	32
กลุ่มงานกิจการนักเรียน	33
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	34
กลุ่มงานบุคลากร	35
กลุ่มงานวิชาการ	36
บทที่ 5 รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ 2567	39
กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	39
กลุ่มงานกิจการนักเรียน	60
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	93
กลุ่มงานบุคลากร	111
กลุ่มงานวิชาการ	137

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ตั้งอยู่ เลขที่ 18 หมู่ที่ 9 ถนน ป่าบอน – บ้านพุด ตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93160 โทรศัพท์ /โทรสาร 074 610274

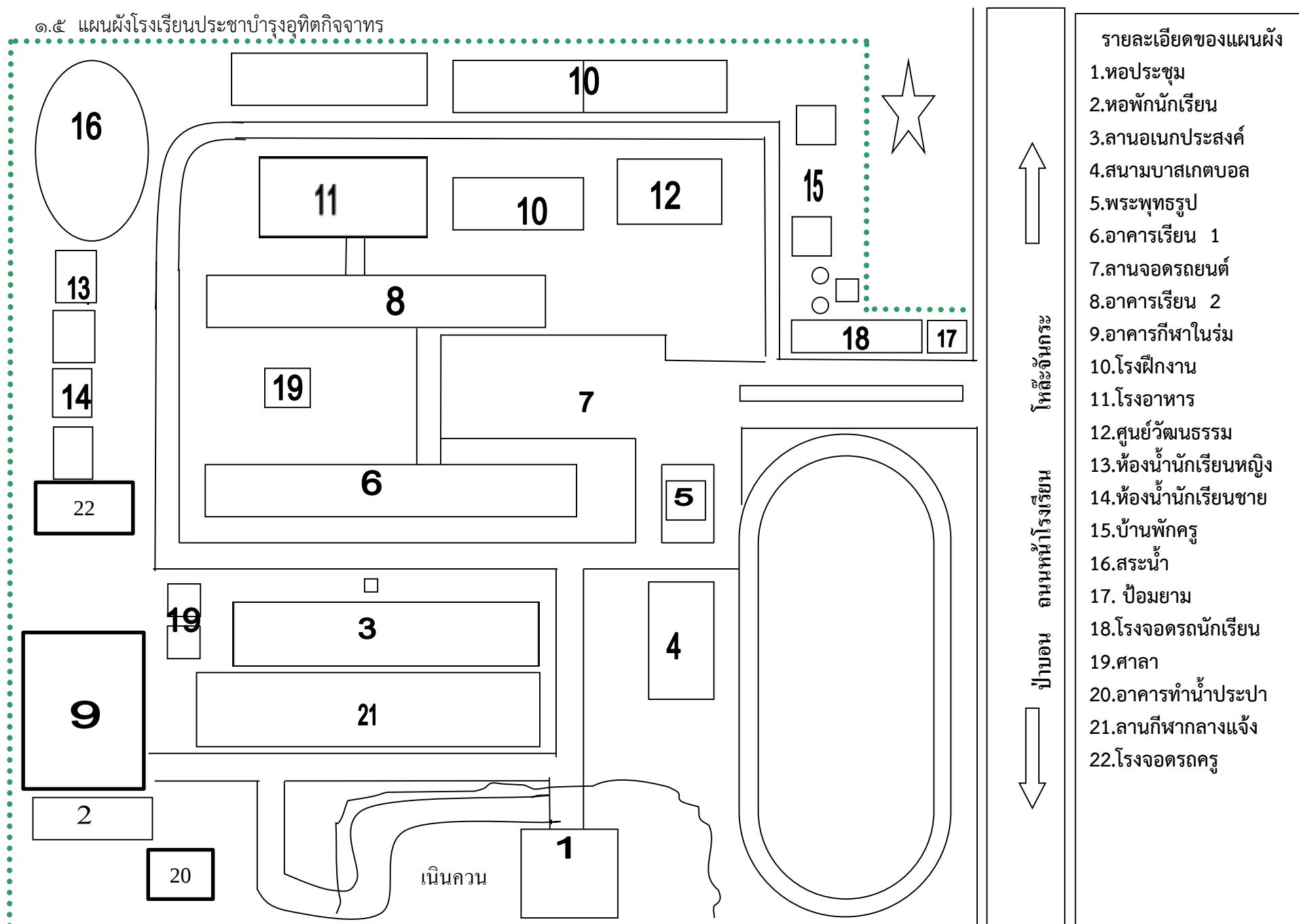
๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 6

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ ตำบลตะโหมด ตำบลคลองใหญ่



๑.๔ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

๑.๕ แผนผังโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร



๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ชื่อ ผู้บริหาร นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และ รองผู้อำนวยการ 1 คน คือ นางวิมล เมืองจันทร์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จนถึง ปัจจุบัน

๒.๒ ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทลุงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ก่อตั้งเมื่อปีการศึกษา 2522 โดย ท่านพระครูอุทิศกิจจาทร เจ้าอาวาสวัดตะโหมด ร่วมกับประชาชน และกำนันเฉลียว ชินินทุทธรังค์ กำนันตำบลตะโหมด ได้จัดตั้งคณะกรรมการโรงเรียน โดยจัดหาที่ก่อสร้างโรงเรียน ณ หมู่ที่ 3 ในสมัยนั้น และปัจจุบันนี้เปลี่ยนเป็นหมู่ที่ 9 ตำบลตะโหมด โดยมีเนื้อที่ 38 ไร่ 3 งาน 83 ตารางวา โดยการบริจาคของราษฎร จำนวน 7 ราย การจัดตั้งโรงเรียนนี้ เนื่องจากทางวัดเห็นความสำคัญของการศึกษาว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาที่จบ การศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้ว ไม่สามารถเรียนต่อได้ทั้งหมด เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากสถานศึกษา ประกอบกับการคมนาคมไม่อำนวย ทำให้นักเรียนไม่ค่อยได้เรียนต่อ ซึ่งที่เรียนแล้วอาจออกกลางคัน จากสาเหตุดังกล่าว เจ้าอาวาสวัดตะโหมด จึงได้ขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมแห่งนี้เป็นโรงเรียนประจำตำบล ซึ่งศึกษาธิการจังหวัดในสมัยนั้น คือ นายวรรณ บุญเกียรติ ได้ร่วมกันตั้งชื่อโรงเรียนนี้ว่า “โรงเรียนประชาบำรุง” ต่อมาได้เปลี่ยนใหม่เป็น “โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร” เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ในครั้งแรกโรงเรียนนี้มีอาคารชั่วคราว 2 หลัง มีนักเรียน ครั้งแรก 95 คน มีครูประจำการ 1 คน คือ นายประมาณ ปรีชาติวงศ์ มี 2 ห้องเรียน และวันที่ 21 พฤษภาคม 2522 ซึ่งเป็นวันเปิดทำการสอนวันแรก ได้มีครูมาช่วยสอน จำนวน 2 คน และมีครูประจำการ 5 คน ต่อมา ปีการศึกษา 2537 ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเปิดสอนแผนการเรียนวิทย์-คณิต และแผนทั่วไป จำนวน 2 ห้องเรียน ปัจจุบัน เปิดทำการสอนใน ระดับช่วงชั้นที่ 2 และช่วงชั้นที่ 3 มีนักเรียน จำนวน 298 คน ครู 19 คน นักการ 1 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน พนักงานจ้างเหมาบริการ 1 คน ครูผู้ทรงคุณค่า 1 คน

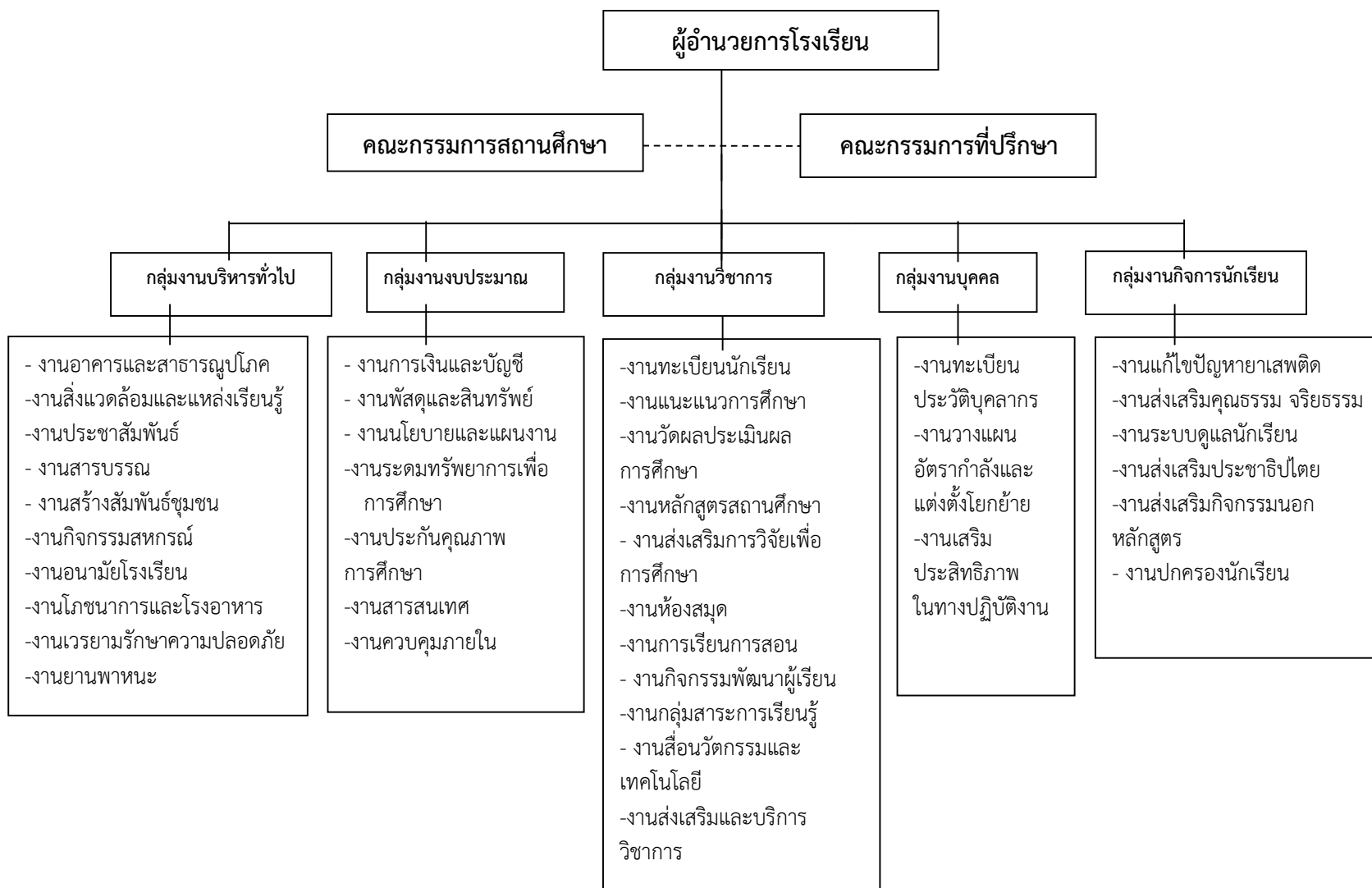
๒.๔ คำขวัญของโรงเรียน *การศึกษาเสริมปัญญา พัฒนาชนบท*

๒.๕ วัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

เนื่องจากโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทรเกิดขึ้นได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของประชาชนในชุมชน มีผู้นำศาสนาเป็นแกนนำ โรงเรียนจึงมีความผูกพันกับชุมชนอย่างแนบแน่น การบริหารสถานศึกษาจึงต้องอ้างอิงหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นหลัก ตั้งแต่การร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับรู้ ร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ กระบวนการทำงานใช้หลัก PDCA โดยเน้นหลักการมีส่วนร่วมดังกล่าวคือ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมตรวจสอบ และร่วมปรับปรุงแก้ไข

๒.๖ ระบบโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิการบริหารโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร



๓ ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566) ดังนี้

๓.๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม	ห้อง
	ชาย	หญิง		
ม.๑	26	25	51	2
ม.๒	32	28	60	2
ม.๓	25	23	48	2
รวม ม.ต้น	83	76	159	6
ม.๔	27	19	46	2
ม.๕	17	16	33	1
ม.๖	13	27	40	2
รวม ม.ปลาย	57	62	119	5
รวม น.ร.ทั้งหมด	140	138	278	11

๓.๒ จำนวนนักเรียนต่อห้อง(เฉลี่ย).....25.27.....คน

๓.๓ สัดส่วนครู : นักเรียน =1 : 12.63.....

๔ ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด				จำนวน คาบ สอน เฉลี่ย	อายุ เฉลี่ย	ประสบการณ์ เฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	-	-	53	30
รองผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	-	-	45	22
ครูประจำการ	5	12	-	16	1	-	18.73	44.8	17.2
ครูอัตราจ้าง	-	3	-	3	-	-	20.33	30	5
นักการ/ภารโรง	1	-	1	-	-	-	-	56	27
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	1	-	-	-	37	15
พนักงานจ้างเหมา	1	-	1	-	-	-	-	38	1
ครูผู้ทรงคุณค่า	1	-	-	1	-	-	12	64	30
รวม	8	18	2	21	3	-	17.85	43.64	16.48
รวม	25		2	21	3	-	17.85	43.64	16.48

มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก 20 คน (100 %)

- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด 20 คน (100 %)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ 17.85 ชั่วโมง/สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ 3 ครั้ง/ปี
- การได้รับรางวัล เกียรติบัตรของครู ครูดีเด่น,ครูแกนนำ , ครูชำนาญการ , ครูชำนาญการพิเศษ , ครูดีในดวงใจ
- ผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ของบุคลากร ได้แก่ กีฬา กรีฑา โครงการงาน แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า

๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ ได้แก่ อาคารเรียน 216 ค 1 หลัง อาคารเรียน 216 ล 1 หลัง อาคารอเนกประสงค์ หอประชุมแบบ100/27

โรงฝึกงาน มพข. 2 รุ่น 4 2 หลัง บ้านพักนักเรียนแบบ 35 คน โรงอาหาร 300 ที่นั่ง โรงจอดรถนักเรียน อาคารศูนย์วัฒนธรรม ลานกีฬากลางแจ้ง ลานกีฬาในร่ม สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง

๕.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 11 ห้องเรียน แบ่งเป็น ชั้น ม.1-6 =2... :2..... :2..... :2..... :1..... :2.....

๕.๓ มีห้องสมุด ขนาด 192 ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด 9,647 เล่ม จำแนกเป็น 10 ประเภท

๕.๔ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน20....เครื่อง พร้อมกับการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน

๕.๕ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องกลุ่มสาระฯ พิพิธภัณฑ์บ้านตะโหมด

๕.๖ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัดตะโหมด น้ำตก ภูเขา ปราสาทชาวบ้าน เทศบาลตะโหมด คุรุภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานประกอบการในท้องถิ่น

๖. สภาพชุมชนโดยรวม

๖.๑ สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะ มีวิถีชีวิตแบบสังคมชนบทมีลักษณะการ ยึดมั่นผูกพันและร่วมมือช่วยเหลือกัน เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง มีการตื่นตัวและให้ความสำคัญทางด้านการศึกษามาตั้งแต่อดีตและนิยมส่งบุตรหลานให้ได้รับการศึกษาในระดับสูง มีประชากรประมาณ 28,000 คน อาชีพหลักของชุมชนคือ ทำสวนยางพารา สวนผลไม้ ทำนา เนื่องจากมีบริเวณพื้นที่ราบเชิงเขา และเนินควน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีตักบาตรสังคายนีปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประเพณีตักบาตรเทโวโลหณะ ประเพณีชักพระ สงกรานต์ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น รายได้โดยเฉลี่ย ประมาณ 25,000 บาท/คน/ปี

๖.๒ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

๖.๒.๑ ผู้เรียนจำนวนน้อยที่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้าน ดนตรี และโอกาสหรือกิจกรรมทางด้าน ดนตรี มีน้อย และขาดบุคลากรด้านดนตรี ที่จะมาฝึกสอนหรือ เพิ่มทักษะให้กับผู้เรียน

๖.๒.๒ ความขาดแคลนในสาขาวิชา ที่ขาดแคลนมีบ่อย เนื่องจากบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายบ่อยครั้ง และครูเกษียณราชการ

๖.๒.๓ ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารทั้งด้านการพูด – เขียน หรือวิธีอื่นๆ ได้ดี แต่การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารด้วยวิธีต่าง ๆ ยังต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๖.๒.๔ ครูไม่นำปัญหาที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาทำโครงการและการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และครูยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและการวิจัย

๖.๒.๕ โรงเรียนยังขาดวิธีการในการแสวงหาความร่วมมือที่เป็นระบบและขาดความชัดเจน การกำกับติดตามของผู้บริหารยังไม่มีระบบที่ชัดเจนและต่อเนื่อง

๖.๒.๖ โรงเรียนยังขาดบุคลากร อุปกรณ์ และงบประมาณ สนับสนุนที่จะใช้จัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลายให้เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จัดการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตร ช่วงชั้นที่ 2

ระดับชั้น	เวลาเรียน									รวม
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ม. 1	120	120	120	120	40	40	80	120	200	1,240
ม. 2	120	120	120	120	40	40	80	120	200	1,240
ม. 3	120	120	120	120	40	40	80	120	200	1,240
รวม	360	360	360	360	120	120	240	360	720	3,720

โครงสร้างหลักสูตร ช่วงชั้นที่ 3

ระดับชั้น	เวลาเรียน									รวม
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ม. 4	120	80	80	80	40	40	80	120	240	880
ม. 5	120	80	80	80	40	40	80	120	240	880
ม. 6	120	80	80	80	40	40	80	120	240	880
รวม	360	240	240	240	120	120	240	360	720	2,640

๘. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๘.๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน และการเขียนสื่อความ
- ๒) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย
- ๓) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือภาษาต่างประเทศที่ ๒ ได้อย่างน้อย ๑ ภาษา
- ๔) มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ
- ๕) มีความสามารถในการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และนำมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- ๖) มีความสามารถในการจัดทำและนำเสนอโครงงาน/ผลงาน ช่วงชั้นละ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน/ผลงาน
- ๗) มีความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ แนวคิด/ โครงการ/ โครงงาน/ ชิ้นงาน หรือผลผลิตเป็นของตนเอง
- ๘) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๙) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์ ระดับ ๒ ขึ้นไป
- ๑๐) มีผลการทดสอบทางการศึกษาพื้นฐาน ระดับชาติ ม.๓ และ ม.๖ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๓
- ๑๑) มีความรู้ ความสามารถในการเลือกอาชีพสุจริตที่ตนเองถนัด และสนใจ อย่างน้อย ๑ คน ๑ อาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) แต่งกายดี มีสัมมาคารวะ
- ๓) มีส่วนร่วมกิจกรรมตามประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น และประเพณีวัฒนธรรมที่ดิงามของไทย
- ๔) มีการใช้ภาษา แต่งกาย และวิถีชีวิตที่เหมาะสมกับความเป็นไทย
- ๕) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักศาสนาและความเชื่อ อย่างหลากหลาย
- ๖) มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๗) ออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีสมรรถภาพทางกาย และสามารถเล่นกีฬาได้อย่างน้อย ๑ ชนิด
- ๘) สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ (PDCA) ในการบริหารสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๔. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาวิชาการเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
๕. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาวิชาการเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและร่างกาย
๖. มีแผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านตนเอง ในสาขาวิชา หรือ ภารกิจงานที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างน้อย ปีละ ๒๐ ชั่วโมง
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง อย่างน้อย ๑ กลุ่ม
๙. จัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวก และบรรยากาศสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม สวยงาม เพียงพอ
๑๐. จัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวก และบรรยากาศสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
๑๑. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม และทั่วถึง
๑๒. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานทุกภาคส่วน
๑๓. เป็นศูนย์กลางการบริการแก่ชุมชนอย่างหลากหลาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๓. มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งทางด้านความประพฤติ การเรียน และความเป็นอยู่ ที่มีประสิทธิภาพ
 ๔. มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างครูกับผู้ปกครองและนักเรียน เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา ช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
 ๕. มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการวัดประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ด้วยเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน และ
- รายงานผลการเรียนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง เป็นระยะ
๖. ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
 ๗. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC

๘.๒ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

มาตรฐาน / ด้าน	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
ด้านผู้เรียน	- การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ เช่น การเข้าค่าย กิจกรรมทัศนศึกษา - นักเรียนต้องการโต๊ะเก้าอี้ใหม่เพราะของที่มีอยู่มีสภาพไม่ดี บางส่วนชำรุด
ด้านการเรียนการสอน	- การจัดการอบรมเทคนิค วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน - การให้ความรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน
ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา	- การส่งเสริมและพัฒนการใช้สื่อและเทคโนโลยี - การศึกษาดูงาน
ด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้	- การให้ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาองค์กรแหล่งความรู้

๘.๓ ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๘.๓.๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ปัจจัย/วิธีการที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย/Best Practice

ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในความสำเร็จสูง

ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

๓) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการของรัฐบาล ทำให้สามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้ค่อนข้างสมบูรณ์

มีการจัดประชุม วางแผน ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA และเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

มีการจัดทำโครงการรองรับและสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ผู้บริหาร ครู นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รักสามัคคีกัน ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด/จุดที่ควรพัฒนาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

บรรยากาศห้องเรียน สื่อ อุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ยังไม่สมบูรณ์ งบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างจำกัด

แผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพ

๑) จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๒) จัดโครงการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้ทันสมัย

๓) จัดโครงการส่งเสริมคุณภาพผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์, การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี, ศิลปะศึกษา, สุขศึกษาและพลศึกษา สู่มาตรฐานสากล

๘.๓.๒ ด้านการจัดการศึกษา

ปัจจัย/วิธีการที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย/Best Practice

- ๑) ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มความสามารถ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในความสำเร็จสูง และเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือที่ดีต่อโรงเรียน

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด/จุดที่ควรพัฒนาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- ๑) ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ฐานะยากจน ทำให้ไม่มีเวลาดูแล เอาใจใส่ด้านความประพฤติและด้านการเรียนแก่บุตรหลาน ทำให้นักเรียนส่วนหนึ่งมีไม่เหมาะสม และผลการเรียนตกต่ำ

แผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพ

- ๑) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านการเรียนและด้านความประพฤติให้เข้มข้นมากขึ้นโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้ปกครอง

๘.๓.๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ปัจจัย/วิธีการที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย/Best Practice

- ๑) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง และโรงเรียนดีประจำตำบล ทำให้สามารถปรับปรุงแหล่งรู้ภายในสถานศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระให้มีความทันสมัย มีบรรยากาศที่เหมาะสม เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด/จุดที่ควรพัฒนาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่มี

แผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพ ดำเนินงานด้านสัมพันธ์ชุมชนให้คงอยู่ต่อไป

๘.๓.๔ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ปัจจัย/วิธีการที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย/Best Practice

- ๑) ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา และมอบหมายงานตามความถนัดและความสนใจ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ ทำให้นักเรียน ครู ผู้บริหารบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาของโรงเรียนที่กำหนดไว้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด/จุดที่ควรพัฒนาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนประจำบางรุ่นอุทิศกิจจากพร มีอัตลักษณ์ในด้านการแต่งกาย การมีสัมมาคารวะ แต่ยังขาดการส่งเสริมจากผู้เกี่ยวข้อง อาจทำให้อัตลักษณ์ดังกล่าวจางหายไป

แผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพ

จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและดำเนินการด้วยตนเองให้มากขึ้น

๘.๓.๕ ด้านมาตรการส่งเสริม

ปัจจัย/วิธีการที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย/Best Practice

โรงเรียนได้จัดโครงการพิเศษเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และโครงการปรับปรุงพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มีการร่วมคิดวางแผนการทำงาน ผู้บริหารและคณะครูพร้อมใจดำเนินงาน มีการติดตามตรวจสอบเป็นระยะ จนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนได้เกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด/จุดที่ควรพัฒนาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๑.นักเรียนส่วนใหญ่มักไม่มีเวลาทบทวนความรู้ที่บ้าน เนื่องจากต้องช่วยผู้ปกครองทำงานและหารายได้ ทำให้ต้องวางแผนจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในช่วงเวลาที่ยาวนาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นด้วย

๒.งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมและโครงการ

แผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และโครงการปรับปรุงพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น

๘.๔ ความต้องการช่วยเหลือ

งบประมาณเพิ่มเติมในการจัดทำโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๘.๕ โครงการ กิจกรรมพิเศษตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๑) **โครงการปรับปรุงพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน** เพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจัดขึ้นเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. พบว่า โรงเรียนมีผลการประเมินในมาตรฐานที่ ๕ (ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร) มีคะแนนเฉลี่ยเพียง ๑.๗๙ คุณภาพอยู่ในระดับปรับปรุง โรงเรียนได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน วิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันและปัญหาทำให้ทราบว่านักเรียนไม่สนใจเรียนและไม่ให้ความสำคัญในด้านการเรียน มีหลายสาเหตุที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ แต่ปัญหาหนึ่งคือ ครูไม่ใช่วิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายและน่าสนใจ และใช้สื่อที่ไม่น่าสนใจและเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการสอนและความรู้ให้กับครูผู้สอน และโครงการสอนแบบบูรณาการทุกระดับชั้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้ครูได้ใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอน รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โรงเรียนได้จัดดำเนินโครงการเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว หลังการดำเนินงานพบว่า สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ในบางกลุ่มสาระ

๒) **โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม** เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี

- ๓) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านกีฬาได้แสดงออกและพัฒนาจนมีความเป็นเลิศ
- ๔) โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาของโลกด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องเริ่มขึ้นจากหน่วยที่เล็กที่สุดคือตนเอง แล้วสู่สังคมโลก

๘.๖ ข้อเสนอแนะ

๑) สถานศึกษาเร่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ โดยพัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การสอนแบบมีส่วนร่วม แบบสืบค้นใช้แหล่งเรียนรู้ การค้นคว้าทดลอง นอกจากนี้ควรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยจัดชุมนุมต่างๆ เช่น ชุมนุมภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา รวมทั้งจัดโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมวันวิชาการ จัดนิทรรศการทางวิชาการ จัดป้ายนิเทศตามหมวดวิชาต่างๆ และผู้บริหารมีการนิเทศติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๒) สถานศึกษาเร่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ โดยจัดกิจกรรมการบริหาร จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ เช่น ฝึกทำโครงการ จัดประกวดสิ่งประดิษฐ์

๓) สถานศึกษาพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการสอน และฝึกให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดอย่างสม่ำเสมอ

๔) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น จัดให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และคณิตคิดเร็ว ส่งเสริมให้ผู้เรียน ทำโครงการในรายวิชาต่างๆ ให้ทดลอง ให้ปฏิบัติจริง ส่วนฝ่ายบริหารควรติดตามอย่างใกล้ชิด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปแนะนำจุดเด่น จุดด้อยอย่างต่อเนื่อง

๕) ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น โดยจัดกิจกรรมให้หลากหลายและสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน

๖) ครูควรได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการผู้เรียนรายบุคคล และนำผลการประเมินการเรียนเปลี่ยนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้เต็มศักยภาพ

๗) สถานศึกษาควรจัดโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้เต็มศักยภาพ ซึ่งผู้บริหารควรมีการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

๘.๗ การนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้

จากผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร พบว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับต้องปรับปรุงนั้น โรงเรียนได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนวิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันและปัญหาทำให้ทราบว่านักเรียนไม่สนใจเรียนและไม่ให้ความสำคัญในด้านการเรียน มีหลายสาเหตุที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ แต่ปัญหาหนึ่งคือ ครูไม่ใช่วิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายและน่าสนใจ และใช้สื่อที่ไม่น่าสนใจและเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง

ประสบการณ์การสอนและความรู้ให้กับครูผู้สอน และโครงการสอนแบบบูรณาการทุกระดับชั้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้ครูได้ใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอน รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ส่วนในด้านที่นักเรียนมีผลการประเมินด้านคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ ทางโรงเรียนได้มุ่งเน้นให้ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนในด้านการคิด เช่น การสอนโครงงาน การแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ โครงการตัว O-net ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการปีการศึกษา ๒๕๕๘ โครงการสอนซ่อม / เสริมนักเรียนทุกระดับชั้น และที่สำคัญคือ โรงเรียนมีนโยบายให้ครูทุกคนเขียนแผนการสอนอย่างน้อย ๑ คน ๑ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคเรียน

๘.๙ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

โรงเรียนประชาบำรุง เป็นโรงเรียนที่ชุมชนได้ร่วมกันก่อตั้งและสร้างขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาของชุมชน ชุมชนมีความคาดหวังให้โรงเรียนมีคุณภาพเทียบเท่ากับโรงเรียนอื่น ๆ แต่จากการวิเคราะห์ SWOT พบว่าบริบทของโรงเรียนเปลี่ยนไปอยู่ที่อื่นทั้งนอกและใน ดังนั้นแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตคือ

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนตามหลักโรงเรียนวิถีพุทธ โดยการบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งนี้โดยชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
๓. พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้อย่างครบถ้วน และครูต้องแผนการสอนทุกรายวิชา มีกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย
๔. พัฒนาส่งเสริมระบบสุขภาพอนามัยผู้เรียน โดยจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด จัดระเบียบโรงอาหารให้ถูกสุขาภิบาล
๕. พัฒนาระบบการบริหารการเงินและทรัพย์สินของโรงเรียนโดยการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน โครงการ มุ่งเน้นความคุ้มค่า
๖. พัฒนาส่งเสริมความสามารถของนักเรียนตามความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนทั้งด้านวิชาสามัญ ดนตรี กีฬา ศิลปะ
๗. ส่งเสริมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษามากขึ้น โดยการจัดหาวิทยากรหรือสื่อพิเศษมาติวเข้มนักเรียน
๘. ส่งเสริมให้นักเรียนสนใจในอาชีพมากขึ้น และมีการหารายได้ระหว่างเรียน
๙. พัฒนาส่งเสริมให้ครูมีขวัญกำลังใจ โดยให้มีวิทยฐานะให้สูงขึ้นและพัฒนาตัวเองสู่ครูมืออาชีพ และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

อัตลักษณ์ แต่งกายดี มีสัมมาคารวะ

เอกลักษณ์ สิ่งแวดล้อมดี กีฬาเด่น เป็นโรงเรียนของชุมชน

ปรัชญา ปัญญา โลกสมิง ปชโชโต ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

วิสัยทัศน์ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก ดำรงตนตามหลักปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียง

คำนิยามของวิสัยทัศน์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรที่มีบรรยากาศ สร้าง แสงหา ถ่ายโอบและเชื่อมโยงความรู้ที่เป็นพลวัต (Dynamics) มีระบบการเรียนรู้ศึกษาวิจัย สร้างนวัตกรรม เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ก่อให้เกิดความก้าวหน้าในการดำเนินงานขององค์กร

ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	สมรรถนะของผู้เรียน	ลักษณะพลเมือง	ลักษณะของพลโลก
1. รักชาติศาสน์กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้ 5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย 8. มีจิตสาธารณะ 9. มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา	1. ความสามารถในการสื่อสาร 2. ความสามารถในการคิด 3. ความสามารถในการแก้ปัญหา 4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	1.ปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนเอง 2.เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสังคม 3.เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีน้ำใจประชาธิปไตยและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม 4.อนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญา 5.อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 6.ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สื่อสารสองภาษา เรียนรู้และเข้าใจวิถีวัฒนธรรมของเพื่อนบ้าน ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีและสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสมต่อสังคมโลก

พันธกิจ

ภารกิจตามกฎหมาย	ประเด็นวิสัยทัศน์ย่อย	พันธกิจ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 4 : มาตรา 22 -24 หมวด 6 : มาตรา 47 แผนยุทธศาสตร์ของชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)	1.โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ 2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก 3. ผู้เรียนดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	จัดระบบการบริหารจัดการ ศึกษา ให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ตามหลักสูตรของสถานศึกษา จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก จัดการศึกษาที่ปลูกฝังให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ย่อย	พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์
1.โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ 2. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็น พลเมืองและพลโลก 3.ผู้เรียนดำรงตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. จัดระบบการบริหารจัดการ ศึกษา ให้โรงเรียนเป็น องค์กรแห่ง การเรียนรู้	1. พัฒนาระบบการบริหาร จัดการ ศึกษาให้โรงเรียน เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้
	2. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความรู้ ตามหลักสูตรของ สถานศึกษา	2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียนสูงขึ้น
	3. จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพเป็นพลเมือง และพลโลก	3. พัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก
	4. จัดการศึกษาที่ปลูกฝังให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	4. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
	5. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	5. ส่งเสริมการพัฒนาครูให้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ข้อที่	เป้าประสงค์	มิติที่
1. พัฒนาระบบการบริหาร จัดการ ศึกษาให้โรงเรียน เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้	1.	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	
	2.	สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบวงจร	
	3.	สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	
	4.	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	
	5.	สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	
	6.	สถานศึกษามีการสนับสนุนให้สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษา	
	7.	สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	8.	สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน	
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มี ความรู้ตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้สูงขึ้น	1.	ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	
	2.	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	
	3.	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์	
	4.	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	
	5.	ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	
	6.	ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	

กรอบกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาระบบการบริหาร จัดการ ศึกษาให้โรงเรียน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษา	1. ระดับคุณภาพของผู้บริหารมี วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่ม ที่เน้นการพัฒนา ผู้เรียน 2. ระดับคุณภาพของผู้บริหารใช้ หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ ข้อมูลผลการ ประเมินหรือผลการวิจัย เป็นฐานคิด ทั้งด้านวิชาการและการ จัดการ 3. ระดับคุณภาพของผู้บริหารสามารถ บริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุ เป้าหมายตามที่ กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ 4. ระดับคุณภาพของผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการ กระจายอำนาจ 5. ระดับคุณภาพความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนต่อการบริหารจัดการ 6. ระดับคุณภาพของผู้บริหาร ให้คำ แนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอา ใจใส่การจัด การศึกษา เต็มศักยภาพ และเต็มเวลา	-โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ศึกษาดูงาน -ส่งเสริมประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา -พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	กลุ่มงาน บุคลากร
1.2. สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบ ครบ วงจร	1. ระดับคุณภาพของการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงาน ที่มีความคล่องตัว สูงและปรับเปลี่ยนได้ เหมาะสมตามสถานการณ์ 2. ระดับคุณภาพของการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทัน ต่อการใช้งาน 3. ระดับคุณภาพของระบบการประกัน คุณภาพภายในที่ดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง 4. ระดับคุณภาพของการพัฒนา บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 5. ร้อยละของผู้รับบริการและ ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงาน และพัฒนาผู้เรียน	- ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัด การศึกษาและพัฒนาองค์กรอย่าง เป็นระบบ - พัฒนาระบบการบริหารงาน องค์กร	กลุ่มบริหาร ทั่วไป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1.3. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	1. ระดับคุณภาพของการจัดหลักสูตร สถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้อง กับท้องถิ่น 2. ระดับคุณภาพของการจัดรายวิชา เพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือก เรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ 3. ระดับคุณภาพของการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนอง ความต้องการ ความสามารถ ความ ถนัด และความสนใจของผู้เรียน 4. ระดับคุณภาพของการสนับสนุนให้ ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วย ตนเอง 5. ระดับคุณภาพของการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไป ปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ 6. ระดับคุณภาพของการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน
1.4. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	1. ระดับคุณภาพของการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมี แหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน 2. ระดับคุณภาพของการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและ ความปลอดภัยของผู้เรียน 3. ระดับคุณภาพของการจัดห้องสมุด ที่ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและ หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	- ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	กลุ่มอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1.5. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	1. ระดับคุณภาพของการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. ระดับคุณภาพของการจัดทำและ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนา คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. ระดับคุณภาพของการจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา 4. ระดับคุณภาพของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 5. ระดับคุณภาพของการนำผลการ ประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง 6. ระดับคุณภาพของการจัดทำ รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน	- เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	กลุ่มงบประมาณและแผนงาน
1.6.สถานศึกษามีการสนับสนุนให้สร้างและ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในและนอกสถานศึกษา	1. ระดับคุณภาพของการสร้างและ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	กลุ่มวิชาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1.7. สถานศึกษามีการร่วมมือกัน ระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ใน'ชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. ระดับคุณภาพของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	- พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน	กลุ่มบริหารทั่วไป
1.8. สถานศึกษามีการ บริหาร และจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษา เป็นฐาน	1. ระดับคุณภาพของการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัด การศึกษา 2. ระดับคุณภาพของการบริหาร เชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม 3. ระดับคุณภาพของคณะกรรมการ สถานศึกษาร่วมพัฒนาสถานศึกษา 4. ระดับคุณภาพของการจัดรูปแบบ การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 5. ระดับคุณภาพของการตรวจสอบ และถ่วงดุล	- พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management: SBM) - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
2.1. ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขนิสัยใน การดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยง ต่อโรค อุบัติเหตุ อุบัติภัย และ สิ่งเสพติด	- ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	กลุ่มวิชาการ (8 กลุ่มสาระฯ) กลุ่มกิจการนักเรียน
2.2. ผู้เรียนมีทักษะ ใน การแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีนิสัยรักการ อ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อ ต่างๆ รอบตัว 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะใน การอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้ง คำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม 3. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเพื่อการ เรียนรู้ระหว่างกัน 4. ร้อยละของนักเรียนที่ใช้เทคโนโลยี ในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	- ส่งเสริมและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ความ เป็นเลิศทางการเรียนรู้	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน
2.3. ผู้เรียนมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มี ความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมี วิสัยทัศน์	1. ร้อยละของนักเรียนสรุปความคิด จากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูด หรือเขียนตาม ความคิดของตนเอง มีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ 2. ร้อยละของนักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการ ของ ตนเอง 3. ร้อยละของนักเรียนกำหนด เป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาโดยมี เหตุผลประกอบ 4. ร้อยละของนักเรียนมีความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ	- ส่งเสริมความสามารถของ ผู้เรียนในการคิดอย่างเป็น ระบบ คิดสร้างสรรค์คิด ไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
2.4. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตร	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะทางภาษา ที่เหมาะสมกับวัย 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระ เป็นไปตามเกณฑ์ 3. ร้อยละของนักเรียนที่ผลการ ประเมินสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ 4. ร้อยละของนักเรียนที่ผลการ ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และ เขียนเป็นไปตามเกณฑ์ 5. ร้อยละของนักเรียนผลการทดสอบ ระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์	- สร้างและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมการเรียนรู้	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน
2.5. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	1. ร้อยละของนักเรียนที่วางแผน การทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ 2. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานอย่าง มีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และ ภูมิใจในผลงานของตนเอง 3. ร้อยละของนักเรียนที่ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ 4. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้สึกที่ ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้ เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	- สร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานและส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน
2.6. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	1. ร้อยละของนักเรียนที่สร้างผลงาน จากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ	- เสริมสร้างและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะดนตรีและกีฬา	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. ผู้เรียนให้มี ศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
3.1. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม วิถีชุมชน	1. ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นไทยให้ผู้เรียนและการอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน
3.2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะ ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนเอง เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของของสังคม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีน้ำใจประชาธิปไตย และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เสริมสร้างและปลูกฝังให้ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีภูมิรู้ รู้จักใช้วิจารณ์ญาณ เป็นนักคิดสามารถสื่อสารได้ มีระเบียบวินัย ใจกว้าง รอบคอบ กล้าตัดสินใจและ ยุติธรรม	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน
3.3 ผู้เรียนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนถนัดนับถือและอยู่ร่วมกับศาสนาอื่นอย่างสันติสุข	ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ผลิตชิ้นงานและสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบสังคม ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ได้ถูกต้อง รู้และปฏิบัติตามต่อเพื่อนบ้านได้อย่างเหมาะสม	- เสริมสร้างและปลูกฝังให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
4.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์	ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม	- เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ ผู้เรียน รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่ อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รัก ความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ มี คุณธรรมจริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ ตนนับถือ -โรงเรียนคุณธรรม -โรงเรียนสีขาว	กลุ่มวิชาการ กลุ่มกิจการนักเรียน
4.2 ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กลุ่มวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. ส่งเสริมการพัฒนาครูให้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
5.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ มีครูเพียงพอและพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป 2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา สอนตรงตามวิชาเอก-โท หรือตาม ความถนัด 3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจำนวนพอเพียง	- เสริมสร้าง พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีความสามารถในการ จัดการศึกษา	กลุ่มงานบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน 3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา 4. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผสานกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ 5. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย 6. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และ แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 7. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและ ใช้ผลในการปรับการสอน 8. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา 9. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดการเรียนการสอนตามวิชา ที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ	- เสริมสร้าง พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กลุ่มงานบุคลากร
5.3 ครูและบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละของครูและบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนอย่างมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี	-เสริมสร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบุคลากร

บทที่ 3

ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปี 2567

1.ประมาณการรายรับ ปี 2567

ประเภทรายรับ	คงเหลือ 66	รายรับปี 2567					
		ม.ต้น 159 คน	จำนวนเงิน	ม.ปลาย 119 คน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	เงินที่ใช้ได้
1.เงินงบประมาณ							
1.1 งบเงินอุดหนุน		3570+1000					
-อุดหนุนทั่วไปรายหัว	795,066.14	4,780.00	760,000.00	4,104.00	488,376.00	1,248,396.00	2,043,462.14
-อุดหนุนทั่วไปปัจจัยพื้นฐาน		3000/30%	171,900.00			171,900.00	
-อุดหนุนปัจจัยพื้นฐานยากจน	185,256.87						
1.2 เรียนฟรี 15 ปี							
-ค่าหนังสือเรียน							
-ค่าเครื่องแบบ	6,460.00	500	79,500.00	550	65,450.00	144,950.00	
-ค่าอุปกรณ์การเรียน	19,220.00	520	82,680.00	520	61,880.00	144,560.00	
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		950	151,050.00	1,026	122,094.00	273,144.00	273,144
2. เงินนอกงบประมาณ							
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา							
2.2 เงินระดมทุนเพื่อการศึกษา							
2.3 เงินสนับสนุนจาก อปท.							
3.เงิน บกศ. คนละ 800 บาท	44,791.59	800	127,200.00	800	95,200.00	222,400.00	267,191.00

ประเภทรายรับ	คงเหลือ 66	รายรับปี 2567					
		ม.ต้น 159 คน	จำนวนเงิน	ม.ปลาย 119 คน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	เงินที่ใช้ได้
4.อื่นๆ							
-บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์							
-บริการสุขภาพอนามัย							
-ช่วยเหลืออุทกภัยภาคใต้							
- เงินประกันสัญญา	20,746.50						
-เงินโครงการอาหารกลางวัน	1,033.00						
- เงินโครงการส่งเสริมรายได้ฯ	70,000.00						
- เงินบำรุงลูกเสือ – เนตรนารี	78.85						
-ช่วยเหลือสาธารณภัย	22,860.00						22,860.00
เงินรายได้แผ่นดิน							
-ดอกเบี้ยฝากธนาคาร	36,513.38						
รวม	1,179,166.33		1,372,350.00		838,000.00	2,205,350.00	2,583,797.73

2. ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2567

2.1 งบกลาง

รายการ	ประเภทรายจ่าย					ที่มาของงบประมาณ				รวมเงิน
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	สาขาฯ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	อปท./บริจาค/อื่นๆ	
1.ค่าจ้างครูจ้างสอน	426,720.00				426,720.00	219,360.00		207,360.00		426,720.00
2.ค่าสาธารณูปโภค				200,000.00	200,000.00	200,000.00				200,000.00
3.สำรองจ่าย(ฉุกเฉิน)			118,000.00		118,000.00	118,000.00				118,000.00
4.ค่าไปราชการ		120,000.00			120,000.00	120,000.00				120,000.00
รวม	426,720.00	120,000.00	118,000.00	200,000.00	864,720.00	657,360.00	0.00	207,360.00	0.00	864,720.00

2.2 งบประมาณตามโครงสร้างกลุ่มงานต่างๆ

กลุ่มงาน/รายการ	ประเภทรายจ่าย				ที่มาของงบประมาณ				จำนวนโครงการ	รวมเงิน	ร้อยละ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงินจ่าย	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาเรียน	เงินบำรุงการศึกษา	อปท./บริจาค/อื่นๆ			
1.กลุ่มงานงบประมาณ		41,000.00	60,000.00	101,000.00	101,000.00				6	101,000.00	4.07
2.กลุ่มงานบริหารทั่วไป		180,000.00	216,000.00	396,000.00	396,000.00				5	396,000.00	15.94
3.กลุ่มงานวิชาการ	89,000.00	469,000.00	377,000.00	935,000.00	705,000.00	230,000.00			19	935,000.00	37.65
4.กลุ่มงานบุคคล	3,500.00	44,000.00	14,500.00	62,000.00	62,000.00				7	62,000.00	2.50
5.กลุ่มงานกิจการนักเรียน	13,000.00	45,000.00	67,000.00	125,000.00	82,000.00	43,000.00			9	125,000.00	5.03
รวมโครงการ	105,500.00	779,000.00	734,500.00	1,619,000.00	1,346,000.00	273,000.00			46	1,619,000.00	65.18
รวมงบกลาง+ค่าสาธารณูปโภค	426,720.00	120,000	118,000	864,720.00	657,360.00		207,360.00			864,720.00	34.82
งบกลาง+งบโครงการ	532,220.00	899,000.00	852,500.00	2,283,720.00	2,003,360.00	273,000.00	207,360.00			2,483,720.00	100.00
เงินรับ					2,043,462.00	273,144.00	267,191.00			2,583,797.00	104.03
เงินจ่าย	532,220.00	899,000.00	852,500.00	2,389,200.00	2,003,360.00	273,000.00	207,360.00			2,523,720.00	100.00
คงเหลือ					40,102.00	144.00	59,831.00			100,077.00	4.03

บทที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

1.กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	ประเภทการจ่ายเงินงบประมาณ				ที่มาของงบประมาณ					ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งหมด	อุดหนุนราย หัว	กิจกรรม ฯ	บ.ก.ศ.	อปท./ บริจาค/อื่นๆ	รวมทั้งหมด		
1	ผง01	โครงการพัฒนางาน ประกันคุณภาพภายใน		1,000	2,000	3,000	3,000				3,000	ต.ค.-ก.ย.	นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก
2	ผง02	ระดมทุนเพื่อพัฒนา การศึกษา(งบประมาณ ไปคิดรวมในงบกลาง)	207,360			207,360			207,360		207,360	ต.ค.-ก.ย.	นายสุเทพ เรืองคล้าย
3	ผง03	พัฒนางานพัสดุ		40,000	30,000	70,000	70,000				70,000	ต.ค.-ก.ย.	นายวิทยา รัตนะ
4	ผง04	การเงินและบัญชี			10,000	10,000	10,000				10,000	ต.ค.-ก.ย.	นางหทัยทิพย์ ไชยรัตน์
5	ผง05	พัฒนาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567			8,000	8,000	8,000				8,000	ต.ค.-ก.ย.	นายสุเทพ เรืองคล้าย
6	ผง06	พัฒนาบริหารกลุ่มงาน งบประมาณ			10,000	10,000	10,000				10,000	ต.ค.-ก.ย.	นายสุเทพ เรืองคล้าย
รวม			207,360	41,000	60,000	101,000	101,000				101,000		

2.กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	ประเภทการจ่ายเงินงบประมาณ				ที่มาของงบประมาณ					ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งหมด	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมฯ	บก.ศ.	อปท./บริจาค/อื่นๆ	รวมทั้งหมด		
1	กจ01	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	10,000	25,000	5,000	40,000	20,000	20,000			40,000	ต.ค.-ก.ย.	นางโสภา ฤทธิเดช
2	กจ02	โครงการพัฒนาโรงเรียนคุ้มครองเด็ก		1,000	2,000	3,000	3,000				3,000.00	ต.ค.-ก.ย.	นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก
3	กจ03	สถานักเรียน			15,000	15,000		15,000			15,000	ต.ค.-ก.ย.	นางสาวนริศรา ศิริเสถียร
4	กจ04	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข		2,000	2,000	4,000		4,000			4,000	ต.ค.-ก.ย.	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
5	กจ05	เสริมหลักสูตร		2,000	3,000	5,000	5,000				5,000	ต.ค.-ก.ย.	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
6	กจ06	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000	13,000	4,000	20,000	20,000				20,000	ต.ค.-ก.ย.	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน
7	กจ07	พัฒนางานกลุ่มงานกิจการ			34,000	34,000	34,000				34,000	ต.ค.-ก.ย.	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน
8	กจ08	โรงเรียนสุจริต		2,000		2,000		2,000			2,000	ต.ค.-ก.ย.	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน
9	กจ09	โรงเรียนคุณธรรม			2,000	2,000		2,000			2,000	ต.ค.-ก.ย.	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน
รวม			13,000	45,000	67,000	125,000	62,000	63,000			125,000		

3.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	ประเภทการจ่ายเงินงบประมาณ				ที่มาของงบประมาณ					ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งหมด	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมฯ	บก.ศ.	อปท./บริจาค/อื่นๆ	รวมทั้งหมด		
1	บห01	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน			5,000	5,000	5,000				5,000.00	ต.ค.-ก.ย.	นางโสภา ฤทธิเดช
2	บห02	โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน			8,000	8,000	8,000				8,000.00	ต.ค.- ก.ย.	นางสาวจิระวรรณ รัตนบุรี
3	บห03	โครงการพัฒนางานสารบรรณ			60,000	60,000	60,000				60,000.00	ต.ค.- ก.ย.	นางพันทิวิ พักทอง
4	บห04	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่		150,000	143,000	293,000	293,000				293,000.00	ต.ค.- ก.ย.	นางพันทิวิ พักทอง
5	บห05	โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน		30,000		30,000	30,000				30,000.00	ต.ค.- ก.ย.	นางพันทิวิ พักทอง
รวม				180,000.00	216,000.00	396,000	396,000				396,05,000		

4. กลุ่มงานบุคลากร

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	ประเภทการจ่ายเงินงบประมาณ				ที่มาของงบประมาณ					ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งหมด	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมฯ	บก.ศ.	อปท./บริจาค/อื่นๆ	รวมทั้งหมด		
1	บค01	ศึกษาดูงาน		30,000		30,000	30,000				30,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
2	บค02	สร้างขวัญและกำลังใจ		5,000	5,000	10,000	10,000				10,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
3	บค03	ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	1,500	3,000	500	5,000	5,000				5,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
4	บค04	พัฒนาระบบงานบุคลากร			7,000	7,000	7,000				7,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
5	บค05	พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ	1,000	3,000	1,000	5,000	5,000				5,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
6	บค06	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	1,000	3,000	1,000	5,000	5,000				5,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
7	บค07	จ้างบุคลากร(งบประมาณไปคิดรวมในงบ กลาง)	219,360				219,360				219,360		นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
		รวม	3,500	44,000	14,500	62,000	62,000				62,000		

5.กลุ่มงานวิชาการ

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	ประเภทการจ่ายเงินงบประมาณ				ที่มาของงบประมาณ					ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งหมด	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมฯ	บก.ศ.	อปท./บริจาค/อื่นๆ	รวมทั้งหมด		
1	วก01	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		10,000	10,000	20,000	20,000				20,000	ต.ค.-ก.ย.	นางโสภา ฤทธิเดช
2	วก02	โครงการสร้างเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้		90,000		90,000	50,000	40,000			90,000	ต.ค.-ก.ย.	นายนิศ อินนุรักษ์
3	วก03	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา		60,000		60,000	30,000	30,000			60,000	ต.ค.-ก.ย.	นายนิศ อินนุรักษ์
4	วก04	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		50,000		50,000	30,000	20,000			50,000	ต.ค.-ก.ย.	นายนิศ อินนุรักษ์
5	วก05	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		7,000	8,000	15,000	15,000				15,000	ต.ค.-ก.ย.	นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก
6	วก06	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ		15,000	50,000	65,000	65,000				65,000	ต.ค.-ก.ย.	นายนิศ อินนุรักษ์
7	วก07	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ		10,000		10,000	10,000				10,000	ต.ค.-ก.ย.	นางพันทิวิ พักทอง
8	วก08	โครงการค่ายส่งเสริมทักษะความสามารถผู้เรียน โดยใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (EMS Camp)		15,000	5,000	20,000	5,000	15,000			20,000	ต.ค.-ก.ย.	นายวิทยา น.ส.จิระวรรณ น.ส.นาฏศิลป์

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	ประเภทการจ่ายเงินงบประมาณ				ที่มาของงบประมาณ					ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งหมด	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมฯ	บก.ศ.	อปท./บริจาค/อื่นๆ	รวมทั้งหมด		
9	วก9	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10,000	30,000	60,000	100,000	100,000				100,000	ต.ค.-ก.ย.	นางหทัยทิพย์ ไชยรัตน์
10	วก10	พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	2,000	35,000	8,000	45,000	45,000				45,000	ต.ค.-ก.ย.	น.ส.นาฏศิลป์ น.ส.ณัฐชนันท์ จิตรเกลี้ยง
11	วก11	งานแนะแนว		15,000	10,000	25,000	15,000	10,000			25,000	ต.ค.-ก.ย.	น.ส.นาฏศิลป์ หนูดี
12	วก12	พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา			25,000	25,000	25,000				25,000	ต.ค.-ก.ย.	นายสุเทพ เรืองคล้าย
13	วก13	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	4,000		31,000	35,000	35,000				35,000	ต.ค.-ก.ย.	นางสุกุล แซ่แต้
14	วก14	พัฒนาทักษะศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์			20,000	20,000	20,000				20,000	ต.ค.-ก.ย.	นางสาวนริศรา ศิริเสถียร
15	วก15	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	50,000		100,000	150,000	100,000	50,000			150,000	ต.ค.-ก.ย.	นางสาวนริศรา ศิริเสถียร
16	วก16	รักการอ่าน			10,000	10,000	10,000				10,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
17	วก17	พัฒนาปรับปรุงห้องสมุด			10,000	10,000	10,000				10,000	ต.ค.-ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์
18	วก18	โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศด้านกีฬา	23,000	112,000	30,000	165,000	100,000	65,000			165,000	ต.ค.-ก.ย.	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์

ที่	รหัส	ชื่อโครงการ	ประเภทการจ่ายเงินงบประมาณ				ที่มาของงบประมาณ					ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งหมด	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมฯ	บก.ศ.	อปท./ บริจาค/ อื่นๆ	รวมทั้งหมด		
19	วก19	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา		20,000		20,000	20,000				20,000	ต.ค.-ก.ย.	นายวีระวัฒน์ไชยรัตน์
		รวม	89,000	469,000	377,000	935,000	705,000	230,000	0.00	0.00	935,000		

บทที่ 5

รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ 2567

1.กลุ่มงานงบประมาณ

ผง01 งาน/โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพ

แผนงาน ปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก

ลักษณะโครงการ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่

มาตรฐานที่ 4 สอนกลยุทธ์ที่ 3

ระยะเวลาดำเนินโครงการต.ค. 66 – ก.ย. 67

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษา ตามหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 หมวด 2 ข้อ14 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษาขึ้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการ 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6.จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 7.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ 8.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนประชาบำรุง เป็นสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (องค์กรมหาชน) อย่างต่อเนื่องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และเพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่มีอยู่ในระดับที่ดีขึ้น พร้อมกับสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งเน้นให้มีการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งสามครั้ง จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่ และเพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษา เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้

สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งพร้อมรับการประเมินภายนอกที่สี่ ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติใน
2. ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

4. กิจกรรม ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์ / ครูทุกคน
2.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	แผนพัฒนาคุณภาพประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์ / ครูทุกคน
3.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์ / ครูทุกคน
4.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์ / ครูทุกคน
5.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์ / ครูทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด ...3,000.บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
2.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ					
3.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	2,000			2,000	
4.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
5.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566	1,000			1,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566 ที่เหมาะสม	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยพร้อมใช้	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน
5. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
6. พ่อแม่ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 100 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุเทพ เรืองคล้าย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ผง02 งาน/โครงการ โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
จุดเน้น นักเรียนทุกคนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
ผู้รับผิดชอบ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ ก.ย. 2566 – ต.ค. 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานในแต่ละระดับจำเป็นที่จะต้องอาศัยปัจจัยด้านทรัพยากร บุคลากร การบริหารจัดการด้านความรู้และอื่น ๆ เป็นองค์ประกอบในการขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่เป้าหมาย ในส่วนของทรัพยากรนับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จ ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับเพิ่มเติม ได้กำหนดให้โรงเรียนสามารถระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชน เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้ในการจัดการศึกษาได้ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศและกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ให้ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาและยกระดับการศึกษาให้มีคุณภาพ ทุกคนได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม

ทางโรงเรียนประชาบำรุงจึงได้กำหนดโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำทรัพยากร (เงินบำรุงการศึกษา) มาใช้ในการเสริมประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เสริมศักยภาพของนักเรียน ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

1. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. นักเรียนทุกคนได้รับสวัสดิการและมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการ
2. นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้อำนวยการ เห็นชอบ
3. นำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง เพื่อขออนุมัติ
4. ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา
5. ดำเนินงานตามภาระเงินบำรุงการศึกษา
6. สรุป รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ 2

5.รายละเอียดการระดมทรัพยากร (เก็บเงินบำรุงการศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	อัตรา การจัดเก็บ	หมายเหตุ
1	จัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ (ด้านคอมพิวเตอร์)	ค่าจ้างครูจ้างสอน (เงินเดือน) $9,140 \times 12$ =109,680 บาท	400 บาท/คน/ภาคเรียน $400 \times 298 \times 2$ =238,400	-จัดเก็บตามประกาศ สพฐ. พ.ศ. 2554 ข้อ -จัดเก็บนักเรียนทุกคน -โรงเรียนไม่มีครูสอนคอมพิวเตอร์(จ้างต่อเนื่อง)
2	จัดจ้างเหมาบริการนักรการทำงานที่ เวรยาม คนสวน นักรการ และคนขับรถโรงเรียน	ค่าจ้างเหมาบริการ $8,140 \times 12$ = 97,680 บาท		
3	การประกันชีวิตนักเรียน	จำนวนจัดเก็บ $200 \times 296 = 59,200$ บาท	200 บาท/คน/ปี 200×298 = 59,600 บาท	-จัดเก็บตามประกาศ สพฐ. พ.ศ. 2554 ข้อ จ -จัดเก็บนักเรียนทุกคน

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีวัด ประเมิน	เครื่องมือ
1. โรงเรียนมีทรัพยากร งบประมาณเพียงพอต่อการบริหารจัดการ	1.ตรวจสอบการใช้งบประมาณ	1. สรุป รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4	2. เปรียบเทียบผลการเรียนรายวิชาเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)	2. ผลการเรียน
3. นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3. สำรวจความพึงพอใจ	3. แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีความพร้อมด้านบริหารจัดการศึกษาได้ราบรื่น คล่องตัว
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพผู้เรียน โดยองค์รวมได้รับการยกระดับคุณภาพสูงขึ้น
3. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือสามารถใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเทพ เรืองคล้าย)

หัวหน้ากลุ่มงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายนิศ อินนุรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิมล เมืองจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาท

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาท

☐ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายสม อักษรพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนประชาบำรุง

ผง03 งาน/โครงการ พัฒนางานพัสดุ

แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มงบประมาณฯ งานพัสดุ โรงเรียนประจำอำเภอรุ่งฤติวิทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิทยา รัตน์ะ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุดโครงการ 30 กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ด้านการบริหารจัดการ

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.8 สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนประจำอำเภอรุ่งฤติวิทย ในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินการไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินการไปตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไป อย่างถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินการไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1. งานพัสดุมีการดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 80

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน	2. มีพัสดุตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ทันเวลา เพิ่มขึ้นร้อยละ 80
2.3 เพื่อให้ได้โปรแกรมที่สามารถรองรับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. มีโปรแกรมการดำเนินงานพัสดุ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีโปรแกรมในการพัฒนาระบบงานพัสดุ จำนวน 1 โปรแกรม

3.1.2 มีวัสดุครุภัณฑ์การศึกษาไว้ใช้ในการเรียนการสอน และการดำเนินงานต่างๆ อย่างน้อย 75 %

3.1.3 วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนต่อการเรียนการสอนได้รับการซ่อมแซมใช้งานได้ดี อย่างน้อย 30 %

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 งานพัสดุโรงเรียนประชาบำรุง มีโปรแกรมในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเป็นระบบอย่างถูกต้องมีคุณภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

3.2.2 พัฒนาระบบการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ชัดเจน รวดเร็วและสะดวกต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี

3.2.3 ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้พัสดุตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

3.2.4 ดำเนินการเบิก –จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการทันต่อเวลา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	ผลผลิต		
1.1 ประชุมชี้แจงวางแผนพัฒนาระบบการพัสดุและสินทรัพย์	มีโปรแกรมในการพัฒนาระบบงานพัสดุ	ต.ค. 2566	นางหทัยทิพย์ ไชยรัตน์
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	ผลลัพธ์		
2.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	อำนวยความสะดวก	ต.ค.66 –ก.ย.67	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)	สะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)ตาม		
3.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน			

4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน	แผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงาน ควบคุมการเบิก- จ่ายพัสดุและจำหน่าย ครุภัณฑ์ของโรงเรียน ผลลัพธ์ 1. มีโปรแกรมในการ พัฒนาระบบงานพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างอ ย่างมีประสิทธิภาพและมี ความรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการเบิก – จ่าย พัสดุและควบคุมการจา หน่ายถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ	มี.ค. 67 ก.ย. 67	
---	--	---------------------	--

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปักจายพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมชี้แจงวางแผนพัฒนาระบบการพัสดุและ สินทรัพย์	60,000				
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			40,000	20,000	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	-				
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน					
รวม	60,000	-	40,000	20,000	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. งานพัสดุมีการดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 80	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
2. มีพัสดุตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ทันทเวลา เพิ่มขึ้นร้อยละ 80	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
3. มีโปรแกรมการดำเนินงานพัสดุ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมงานพัสดุ ให้เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานพัสดุและงานการเรียนการสอน จัดเก็บเอกสารและการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ ตลอดจนนำเสนอรายงานข้อมูลเป็นสารสนเทศได้

ลงชื่อ



(นายวิทยา รัตน์นะ)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



(นายสุเทพ เรืองคล้าย)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ

ลงชื่อ



(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อนุมัติโครงการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาท

ผง04 งาน/โครงการ การเงินและบัญชี
แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการบริหาร

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่การเงิน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต.ค.66-ก.ย.67

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ จัดองค์โครงสร้าง ระบบบริหารงาน และพัฒนาองค์อย่างเป็นระบบ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการเงินและบัญชีให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของการบริหารงานในสถานศึกษา เกี่ยวกับการรับเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสวัสดิการต่าง ๆ การจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงิน และการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน จึงจำเป็นต้องมีการให้บริการในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. เบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ครบทุกรายการทันตามเวลาที่กำหนด 100 %
2. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ
3. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถให้บริการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการทุกประเภท ให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้ 100%
4. การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง	4. จัดทำบัญชี ตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานฐานะทางการเงินได้ถูกต้องและทันเวลา 100%
5. การจัดเก็บเอกสารทางการเงินไว้อย่างปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา	5. เก็บรักษาเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายไม่ให้เกิดการสูญหายและถูกต้องตามระเบียบ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสวัสดิการ เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว

เชิงคุณภาพ

ระบบงานการเงิน การบัญชี ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขั้นตอน 1.1 รับอนุมัติงวด 1.2 จัดซื้อจัดจ้าง 1.3 เบิกจ่ายเงิน	การเบิกจ่ายเงินทุกประเภททันตามกำหนด การรายงานทางการเงิน	ต.ค.66-ก.ย.67	เจ้าหน้าที่การเงิน
กิจกรรมที่ 2 การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ขั้นตอน 1.1 ขออนุมัติซื้อ/จ้าง 1.2 จัดซื้อ จัดจ้าง 1.3 เบิกจ่ายเงิน	การเบิกจ่ายเงินทุกประเภททันตามกำหนด	ต.ค.66-ก.ย.67	เจ้าหน้าที่การเงิน
กิจกรรมที่ 3 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ขั้นตอน 1.1 ส่งใบเบิกเงินสวัสดิการ 1.2 เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ 1.3 ส่งเบิกผ่าน สพม.12	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการทุกประเภททันตามกำหนด	ต.ค.66-ก.ย.67	เจ้าหน้าที่การเงิน
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำบัญชีการเงิน ขั้นตอน 1.1 สมุดบัญชีเงินสด รายวันคงเหลือ 1.2 ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	การจัดทำบัญชีการเงินถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ต.ค.66-ก.ย.67	เจ้าหน้าที่การเงิน
กิจกรรมที่ 5 รายงานทางการเงิน ขั้นตอน 1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาขั้นต้น 1.2 รายงานงบการเงินในระบบที่เกี่ยวข้องทุกรายการ	การรายงานทางการเงินทันตามที่กำหนดในระบบการรายงาน	ต.ค.66-ก.ย.67	เจ้าหน้าที่การเงิน

กิจกรรมที่ 6 จัดเก็บเอกสารทางการเงิน ขั้นตอน 1.1 เก็บใบสำคัญคู่จ่าย 1.2 เก็บสมุดบัญชี และทะเบียน คุมเงินทุกประเภท	การจัดเก็บเอกสารการเงิน เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย	ต.ค.66-ก.ย.67	เจ้าหน้าที่ การเงิน
---	--	---------------	------------------------

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 10,000.-บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ร.ร.ประชาบำรุง					
กิจกรรมที่ 2 การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ร.ร.ประชาบำรุง					
กิจกรรมที่ 3 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ สถานที่ดำเนินการ ร.ร.ประชาบำรุง					
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำบัญชีการเงิน สถานที่ดำเนินการ ร.ร.ประชาบำรุง	2000.-			2,000.-	
กิจกรรมที่ 5 รายงานทางการเงิน สถานที่ดำเนินการ ร.ร.ประชาบำรุง	-			-	
กิจกรรมที่ 6 จัดเก็บเอกสารทางการเงิน สถานที่ดำเนินการ ร.ร.ประชาบำรุง	2,000.-			2,000.-	
กิจกรรมที่ 7 จัดซ่อมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ ทำเอกสารบัญชีทางการเงิน	6,000.-		2,000.-	4,000.-	
รวม	10,000.-		2,000.-	8,000.-	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. การเบิกจ่ายเงินทุกประเภททัน ตามกำหนด	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ
2.การจัดทำบัญชีการเงินถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ
3.การจัดเก็บเอกสารการเงิน เป็น ระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ
4. การรายงานทางการเงิน	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินการบัญชีของโรงเรียนประชาบำรุงเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางหทัยทิพย์ ไชยรัตน์)
ครู คศ.2 โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวิมล เมืองจันทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาทร

ผง05 งาน/โครงการ โครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
 แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานประมาณและแผนงาน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุเทพ เรืองคล้าย
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1) ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการที่โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางให้ โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีองค์ประกอบหลายประการ องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยมีการกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน	1.มีแผนงานปฏิบัติงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ
2.เพื่อให้โรงเรียนได้บริหารงานได้สอดคล้องสนองกับกลยุทธ์ที่กำหนด	2.มีแผนงานปฏิบัติงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงเรียนได้อย่างเป็นดี	3.มีแผนติดตามและควบคุมการใช้งบประมาณ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1.มีแผนงานปฏิบัติงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ

3.2.มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

3.3.โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด

3.4.มีระบบการนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุง

งานในปีต่อไป

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1.ได้แนวคิดและทิศทางการทำแผนฯ	ก.ย. 66	คณะครู

ขั้นตอน 2.1 ประชุมชี้แจง 2.2 ประชุมปฏิบัติการทำแผนฯ 2.3 จัดทำรูปเล่มแผนฯ	2.ได้แผนงาน/โครงการ ที่ผ่านการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหาร 3.ได้แผนฯเพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค. 66 ต.ค. 66-ธ.ค.66	งานแผนงาน
---	---	-------------------------------	-----------

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง 2.1 ประชุมชี้แจง 2.2 ประชุมปฏิบัติการทำแผนฯ 2.3 จัดทำรูปเล่มแผนฯ	8,000			8,000	
รวม	8,000			8,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. โรงเรียนได้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1. ตรวจสอบรายงานโครงการ	1. แบบประเมินติดตามโครงการ
2. ครูได้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	1. รายงานกิจกรรมตามโครงการ	1. แบบประเมินติดตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเทพ เรืองคล้าย)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 โรงเรียนประชาบำรุง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิมล เมืองจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาท

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิศกิจจาท

ผง06 งาน/โครงการ โครงการพัฒนาบริหารกลุ่มงานงบประมาณ
 แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์อย่างเป็นระบบ
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุเทพ เรืองคล้าย
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤศจิกายน 2566 – 30 กันยายน 2567
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และ
 พัฒนางค์กร อย่างเป็นระบบครบวงจร

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณ ในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศทิจจาทรเป็นภารกิจที่สำคัญ มุ่งส่งเสริมให้
 องค์กรสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานด้านงบประมาณ มี
 ความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ สรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และอำนวยความสะดวก
 สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงาน ด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ	- มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ
2. เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ อย่างถูกต้อง	- สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้งานงบประมาณ มีและวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงาน	- งานงบประมาณมีห้องสำนักงานและ ตู้เก็บ เอกสาร

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

3.1 พัฒนาระบบงานงบประมาณ มีห้องงบประมาณพร้อมวัสดุอุปกรณ์

ด้านคุณภาพ

3.2 การบริหารงานงบประมาณถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

3.3 สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบงานงบประมาณและพัฒนาระบบงานให้
 สะดวกถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นเตรียมการ 1.1 เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา	มีโครงการพัฒนางานงบประมาณ	ก.ย. 66	นายสุเทพ เรืองคล้าย
กิจกรรมที่ 2 ขั้นดำเนินการ 2.1 ดำเนินงานตามแผนโครงการ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.3 จัดข้อมูลบริหารงานงบประมาณ	มีห้องกลุ่มงานงบประมาณ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ และข้อมูลการบริหารงานงบประมาณ	ธ.ค. 66 เป็นต้นไป	นายสุเทพ เรืองคล้าย
กิจกรรมที่ 3 ขั้นสรุป 3.1 ติดตามตรวจสอบรายงานผล	สรุปข้อมูลรายงานผล	เม.ย. 67 และ ก.ย. 67	นายสุเทพ เรืองคล้าย

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 10,000.- บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงบประมาณ จัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	10,000			10,000	
รวม	10,000			10,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. มีวัสดุ และข้อมูลด้านบริหารงานงบประมาณ	- สอบถาม - รายงานข้อมูลสารสนเทศ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงาน ด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเทพ เรืองคล้าย)

ตำแหน่งครู คศ.3 โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิมล เมืองจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาทร

2. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

กจ01งาน/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 แผน/ยุทธศาสตร์ กิจการนักเรียน
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภา ฤทธิเดช
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
 ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ข้อ 4 ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
 ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
 2.ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาปัจจุบันของนักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรบางส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ขาดคุณธรรม จริยธรรม ขาดสัมมาคารวะต่อคุณครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ขาดระเบียบวินัย มาโรงเรียนสาย แต่งกายไม่เรียบร้อย หนีเรียน ทิ้งขยะไม่เป็นที่ พุดจาหยาบกระด้าง เสพสิ่งเสพติดบางชนิด เช่น บุหรี่ ทำตนไม่เหมาะสมที่จะเป็นนักเรียนเช่นเรื่องชู้สาว และการทุจริตซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้กำลังขยายวงกว้างเข้าสู่กลุ่มนักเรียนปกติมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหา และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม การด้านการทุจริต และคุณลักษณะที่ดี ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญและได้มีการจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น	1.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับดีมาก
2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคม รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตต่างๆ	2.นักเรียนได้ประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคมอยู่ในระดับดี
3.เพื่อให้ให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3.นักเรียนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี
4.เพื่อให้ให้นักเรียนมีความกตัญญูรู้คุณมีสัมมาคารวะมีความอ่อนน้อมถ่อมตน	4.นักเรียนมีความกตัญญูรู้คุณมีสัมมาคารวะมีความอ่อนน้อมถ่อมตนอยู่ในระดับดีมาก
5. เพื่อให้ให้นักเรียนมีมารยาทดี มีจิตใจที่ดีงาม	5.นักเรียนมีมารยาทดี มีจิตใจที่ดีงามอยู่ในระดับดีมาก

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ
 นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 เข้าร่วมโครงการและปฏิบัติตนตามวัตถุประสงค์ 95 %

เชิงคุณภาพ
 นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงทุกคนเป็นคนดี มี คุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีการต่อต้านการทุจริต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.กิจกรรม ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/ แผน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมวันสุดท้าย ขั้นตอน 1.1จัดกิจกรรมในคาบ 8 ของทุกๆวันศุกร์	ผลผลิต อบรมคุณธรรม จริยธรรม ผลลัพธ์ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดีของสังคม	ตลอดปี การศึกษา	ครูโสภาและครู ผู้รับผิดชอบ คาบคุณธรรม จริยธรรม
กิจกรรมที่ 2กิจกรรมนั่งสมาธิยามเที่ยง ขั้นตอน 1.1เวลา 12.40 น.นักเรียนเข้าแถวนั่ง สมาธิก่อนเข้าห้องเรียนในเวลา 12.50 น.	ผลผลิต นั่งสมาธิตอนเที่ยง ผลลัพธ์ นักเรียนมีสมาธิในการเรียน	ตลอดปี การศึกษา	ครูโสภา ครูเวร ประจำวัน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ขั้นตอน 1.1เข้าค่ายปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เป้าหมายนักเรียนชั้น ม.1และม.4	ผลผลิต เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ผลลัพธ์ นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข	พฤษภาคม 67	ครูโสภา ครู กลุ่มสาระ สังคมฯและครู ทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 40,000.บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมวันสุดท้าย สัปดาห์ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร 1.1สวดมนต์ นั่งสมาธิ 1.2อบรมคุณธรรม จริยธรรม 1.3ลานกิจกรรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง					-

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนั่งสมาธิยามเที่ยง สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร 2.1นั่งสมาธิเวลา 12.40 น.นักเรียนเข้าแถวนั่งสมาธิก่อน เข้าห้องเรียนในเวลา 12.50 น.		-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมการ ต่อต้านการทุจริต สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร 2.1เข้าค่ายปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เป้าหมายนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4		5,000	30,000	5,000	-
รวม		5,000	30,000	5,000	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็น คนดียิ่งขึ้น	การสังเกตและประเมินผล	แบบสังเกตและแบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น

7.2นักเรียนได้ประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคมมากขึ้น

7.3 นักเรียนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ยิ่งขึ้น

7.4 นักเรียนมีความกตัญญูรู้คุณ มีสัมมาคารวะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตนมากขึ้น

7.5 นักเรียนมีมารยาทดีขึ้นในทุกๆ ด้าน มีจิตใจที่ดีงาม มีจิตอาสามากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางโสภา ฤทธิเดช)

ตำแหน่ง ครู คศ.3 โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

กจ02 งาน/โครงการ โรงเรียนคุ้มครองเด็ก
 แผนงาน ปีงบประมาณ 2567
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก
 ลักษณะโครงการ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่
 มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 1
 ระยะเวลาดำเนินโครงการต.ค. 66 – ก.ย. 67

1. หลักการและเหตุผล

“เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการพัฒนา การบำบัดฟื้นฟู การปกป้องคุ้มครองให้ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆในสังคม” นี่เป็นส่วนหนึ่งของสิทธิเด็กขั้นพื้นฐานที่เด็กทุกคนควรได้รับจากสังคมแต่สิ่งที่ปรากฏขึ้นในสังคมปัจจุบันนี้คือเด็กไม่ได้รับการปกป้องคุ้มครองให้ปลอดภัยจากสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งปรากฏการณ์ที่เห็นได้ชัดเจนคือ คือการใช้อำนาจระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก ที่แสดงออกมาในรูปการละเมิดสิทธิเด็กได้แก่ การทำร้ายทารุณ การล่วงเกินทางเพศ กรณีที่มักพบเห็นในโรงเรียน เช่น บุคลากรในโรงเรียนล่วงเกินทางเพศเด็ก การใช้วิธีลงโทษเด็กที่เกินกว่าเหตุ ซึ่งแต่ละปัญหาล้วนแล้วแต่เป็นการใช้ความรุนแรงทั้งด้านร่างกาย จิตใจและทางเพศ การใช้อำนาจระหว่างกันของเด็ก ที่แสดงออกมาในรูปของปัญหาการข่มเหงรังแกกันจะพบเจอได้บ่อยโดยเฉพาะในโรงเรียนซึ่งมีทั้งรูปแบบที่ไม่รุนแรงและรุนแรงจนถึงขั้นเสียชีวิตการได้รับบาดเจ็บและอุบัติเหตุ เป็นอีกปรากฏการณ์หนึ่งที่สะท้อนถึงความไม่ปลอดภัยของเด็กจากสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและผลิตภัณฑ์ต่างๆ การสร้างความปลอดภัยให้กับเด็กจึงเป็นสิ่งสำคัญและด้วยโรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งที่ใกล้ชิดกับเด็กมากที่สุดรองลงมาจากสถาบันครอบครัวอีกทั้งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 หมวด 7 มาตรา 43 ได้มุ่งเน้นให้โรงเรียนได้มีระบบงานและกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนดังนี้ “โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษาตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกระทรวง

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้โรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียน	บุคลากรให้ได้รับความรู้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียนร้อยละ 90
2. เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนให้มีความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมและบุคคลที่อาจก่ออันตรายต่อนักเรียนในโรงเรียน	นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมและบุคคลที่อาจก่ออันตรายต่อนักเรียนในโรงเรียน
3. เพื่อให้โรงเรียนได้ร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานในพื้นที่ในการปกป้อง คุ้มครองช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆได้อย่างเหมาะสม	ผู้ปกครองและหน่วยงานในพื้นที่ในการปกป้องคุ้มครอง ช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ

4. เพื่อให้เกิดระบบความปลอดภัยด้านต่างๆในโรงเรียนอย่างเหมาะสม	นักเรียนได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาที่ดี
---	--

3. เป้าหมาย

1. บุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียน
2. โรงเรียนได้ร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานในพื้นที่ในการปกป้อง ค้ำครอง ช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆได้อย่างเหมาะสม

3. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาที่ดี

4. กิจกรรม ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดอบรมบุคลากรให้ได้รับความรู้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียน	บุคลากรให้ได้รับความรู้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียนร้อยละ 90	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์
2.จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนให้มีความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมและบุคคลที่อาจก่ออันตรายต่อนักเรียนในโรงเรียน	นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมและบุคคลที่อาจก่ออันตรายต่อนักเรียนในโรงเรียน	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์
3. โรงเรียนจัดกิจกรรมโดยให้ผู้ปกครองและหน่วยงานในพื้นที่ในการปกป้อง ค้ำครอง ช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ	ผู้ปกครองและหน่วยงานในพื้นที่ในการปกป้อง ค้ำครอง ช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์
4.สรุปประเมินโครงการตามมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	รายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	ต.ค 66- ก.ย.67	ครูจิราภรณ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด ...3,000.บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1.การจัดอบรมบุคลากรให้ได้รับความรู้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียน	1,000			1,000	
2.จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนให้มีความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมและบุคคลที่อาจก่ออันตรายต่อนักเรียนในโรงเรียน	500			500	
3.โรงเรียนจัดกิจกรรมโดยให้ผู้ปกครองและหน่วยงานในพื้นที่ในการปกป้อง ค้ำครอง ช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ	1,000			1,000	
4.สรุปประเมินโครงการตามมาตรฐานโรงเรียนค้ำครองเด็ก	500			500	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรได้รับความรู้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียนร้อยละ90	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
2. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาที่ดีร้อยละ90	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
3.สรุปประเมินโครงการตามมาตรฐานโรงเรียนค้ำครองเด็ก		รายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างระบบความปลอดภัยในโรงเรียน
 นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม
 สติปัญญาที่ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติคุณ

กจ03 งาน/โครงการ สถาบันเรียน
 แผน/ยุทธศาสตร์ กิจกรรมนักเรียน
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มกิจกรรมนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนริศรา ศิริเสถียร
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ข้อ 3 ผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผู้เรียนมีน้ำใจประชาธิปไตย มีวินัย ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย

หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนเรื่องประชาธิปไตยในโรงเรียน หลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แต่เรื่องเกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียนใช้ว่าจะมีเพียงความรู้ความเข้าใจเท่านั้น ผู้ที่จะมีประชาธิปไตยที่แท้จริงคือผู้สามารถประพฤติปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีเหตุมีผล มีจิตใจที่รักความยุติธรรม รู้จักกาลเทศะ รู้ผิดรู้ชอบ มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม แต่ในสภาพปัจจุบันนักเรียนส่วนใหญ่มีความรู้แต่ขาดสิ่งที่กล่าวมา ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคม เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวและส่งเสริมการเรียนการสอนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญและได้มีการจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อให้ นักเรียนมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย	1.นักเรียนมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัยอยู่ในระดับดี
2.เพื่อให้ นักเรียนได้ประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะ	2.นักเรียนได้ประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะอยู่ในระดับดี
3.เพื่อปลูกฝังให้ นักเรียนมีความเลื่อมใสและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	3.นักเรียนมีความเลื่อมใสและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอยู่ในระดับดีมาก
4.เพื่อให้ นักเรียนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีเหตุ มีผล รักความยุติธรรม	นักเรียนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีเหตุ มีผล รักความยุติธรรมอยู่ในระดับดี
5.เพื่อฝึกให้ นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย	นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายอยู่ในระดับดี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 ทุกคน

เชิงคุณภาพ

3.1 นักเรียนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีขึ้น มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี

3.2 นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรง

3.3 นักเรียนได้มิตรภาพ ได้ความรัก ความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ

กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการ	ผลผลิต เสนอโครงการ ผลลัพธ์ ผู้บริหารรับทราบ	ตุลาคม 2566	ครูนริศรา
กิจกรรมที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นตอน 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อร่วมทำงานในโครงการ	ผลผลิต แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ได้คณะทำงานพร้อมทั้งรับทราบภาระหน้าที่	ตุลาคม 2566	ผู้บริหาร
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรม ขั้นตอน 1.1 เลือกตั้งประธานนักเรียน 1.2 กิจกรรมรับขวัญน้องตอนเช้าส่งน้องกลับบ้านตอนเย็น 1.3 ลานกิจกรรม 1.4 ดูแลเขตพื้นที่รักษาความสะอาด 1.5 กิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธงพร้อมให้สภานักเรียน 1.6 กิจกรรมรหัสนักเรียน	ผลผลิต จัดกิจกรรมต่างๆ ผลลัพธ์ นักเรียนได้จัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้ครบทุกกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	ผู้บริหารและ คณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 4 เข้าค่ายสภาพุดแก่ง ขั้นตอน 1.1 นำนักเรียนไปเข้าค่ายอบรม	ผลผลิต เข้าค่ายผู้นำ ผลลัพธ์ นักเรียนได้เข้าค่ายพร้อมได้รับความรู้จากสถานักเรียน	พฤศจิกายน 2566- มกราคม 2567	ครูนริศราและ คณะ
กิจกรรมที่ 5 สรุปและประเมินผล ขั้นตอน 1.1 สรุปผลและประเมินผล	ผลผลิต สรุปและประเมินผล ผลลัพธ์ รู้ผลดีและข้อบกพร่องพร้อมที่จะปรับปรุงและให้ผู้บริหารรับทราบ	กันยายน 2567	ครูนริศรา

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 15,200 บาท

5.2 ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปัจจัยพื้นฐาน อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรม สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิ จาทร 1.1 เลือกตั้งประธานนักเรียน 1.2 กิจกรรมรับขวัญน้องตอนเช้า ส่งน้องกลับบ้าน ตอนเย็น 1.3 ลานกิจกรรม 1.4 ดูแลเขตพื้นที่รักษาความสะอาด 1.5 กิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธงพร้อมให้สาระน่ารู้ 1.6 กิจกรรมรหัสนี้ให้สน้อง 1.7 ของขวัญรางวัล				4,000	
กิจกรรมที่ 2 ค่ายสภาพุดเก่ง 2.1 นำนักเรียนเข้าค่าย		3,000	7,200	1,000	
กิจกรรมที่ 3 สรุปและประเมินผล ขั้นตอน 3.1 สรุปผลและประเมินผล					
รวม		3,000	7,200	5,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.นักเรียนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีขึ้น มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี	การสังเกตและประเมินผล	แบบสังเกตและประเมินผล
2.นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง	การสังเกต	แบบสังเกต
3.นักเรียนได้มิตรภาพ ได้ความรัก ความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ	การสังเกตและประเมินผล	แบบสังเกตและประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีขึ้น มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- 7.2 นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรง
- 7.3 นักเรียนได้มิตรภาพ ได้ความรัก ความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนริศรา ศิริเสถียร)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 โรงเรียนประชารัฐอุทิตกิจาทร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐอุทิตกิจาทร

กจ04งาน/โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
 แผน/ยุทธศาสตร์ ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
 ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการ
 เรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน “ยาเสพติด” เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ และเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติซึ่งจะต้องแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเร่งด่วน ยาเสพติดเป็น บ่อนทำลายความมั่นคงของชาติและแทรกซึมเข้าไปในครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน สังคม อันส่งผล กระทบทุกด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศ ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการได้ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็ก เยาวชนให้พ้นภัยจากยาเสพติดและสิ่งมอมเมา จึงได้กำหนดเป็น แนวนโยบายให้โรงเรียนปราศจากยาเสพติด โดยให้สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรภาคี เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาควบคู่กับ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมี ความสุข ด้วยการปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก สามารถรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา ชุมชน สังคมปราศจากยาเสพติดและเป็นสถานศึกษาในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียร”

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้ นักเรียนมีองค์ความรู้และภูมิคุ้มกัน เกี่ยวกับยาเสพติด	นักเรียนมีองค์ความรู้และภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับยาเสพติด ร้อยละ 90
2. เพื่อให้ นักเรียนรู้จักเรียนรู้ป้องกันการแพร่ระบาดของ ของสารเสพติดและสิ่งมอมเมา	นักเรียนรู้จักเรียนรู้ป้องกันการแพร่ระบาดของสารเสพติดและสิ่งมอมเมาร้อยละ 90
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและธรรมาภิบาล ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา	ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและธรรมาภิบาลต่อต้านยาเสพติดใน สถานศึกษาร้อยละ 90
4. เพื่อให้ นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือดูแลเพื่อนจากภัย ยาเสพติดและสิ่งมอมเมา	นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือดูแลเพื่อนจากภัยยาเสพติด และสิ่งมอมเมาร้อยละ 90

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

2. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมที่ตนสนใจ
3. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมหรืออบรมจากพระวิทยากร
4. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด
5. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. นักเรียนร้อยละ 90 ตระหนักต่อโทษของสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดและอบายมุข
7. นักเรียนร้อยละ 90 ปลอดภัยจากสารเสพติด
8. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบมีคุณภาพระดับดี
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขที่เหมาะสมตามวัยอย่างต่อเนื่องด้วย การบูรณาการหลักสูตรอย่างมีคุณภาพระดับดี
3. โรงเรียนปราศจากสิ่งเสพติดและเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติด”

4. กิจกรรม ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมให้ความรู้ป้องกันยาเสพติด โทษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต	นักเรียนเติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และกิจกรรมให้ความรู้ป้องกันยาเสพติด โทษทางกฎหมาย ทักษะชีวิตติดร้อยละ 90	ต.ค 66- ก.ย. 67	ครูวีระวัฒน์
2. แข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	นักเรียนแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	ต.ค 66- ก.ย. 67	ครูวีระวัฒน์
3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	นักเรียนร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาวร้อยละ 90	ต.ค 66- ก.ย. 67	ครูวีระวัฒน์
4. อบรมแกนนำสภานักเรียน สารวัตรนักเรียนต่อต้านยาเสพติด		ต.ค 66- ก.ย. 67	ครูวีระวัฒน์
5. เข้าค่ายคุณธรรม/อบรมเชิงปฏิบัติธรรม	นักเรียนเข้าค่ายคุณธรรม/อบรมเชิงปฏิบัติธรรมร้อยละ 90	ต.ค 66- ก.ย. 67	ครูวีระวัฒน์

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 4,000 บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1. เติมนรณงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมให้ความรู้ป้องกันยาเสพติด โฆษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต	1,000			1,000	
2. แข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	1,500		1,000	500	
3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	500			500	
4. อบรมแกนนำสภานักเรียน สารวัตรนักเรียนต่อต้านยาเสพติด	1,000	1,000			
5. เข้าค่ายคุณธรรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ					
รวม	4,000	1,000	1,000	2,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
2. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมที่ตนสนใจ	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
3. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรมหรืออบรมจากพระวิทยากร	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
4. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
5. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
6. ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนักต่อโทษของสิ่งเสพติดและหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติดและอบายมุข	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบบันทึก
7. ร้อยละของนักเรียนปลอดจากสารเสพติด	สำรวจ	แบบสำรวจ
8. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
9. โรงเรียนมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างเป็นระบบมีคุณภาพในระดับดี	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
10. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขที่เหมาะสมตามวัยอย่างต่อเนื่องด้วยการบูรณาการหลักสูตรอย่างมีคุณภาพระดับดี	ตรวจสอบ	แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

กจ05งาน/โครงการ	เสริมหลักสูตร
แผน/ยุทธศาสตร์	ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	กิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิระวัฒน์ ไชยรัตน์
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)	สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์.....	

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนจะต้องมีการพัฒนาในหลายๆ ด้านไปพร้อมๆ กัน สถานศึกษา นอกจากจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นทางด้านวิชาการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญาแล้ว จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์และสังคม การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป กลุ่มกิจการนักเรียนจึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมวันสำคัญตามวิถีไทย กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยมีนักเรียน ครู ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสามารถของตนเอง เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลจากสิ่งเสพติด อบายมุข มีสุขภาพจิตดี ทำให้เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพของสังคมต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย แก่ผู้เรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสาด้วยความเต็มใจ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นพบความสนใจและความสามารถของตนเอง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีสุขภาพจิตดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุข
- 2.5 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความเลื่อมใสและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้มีความตระหนักต่องิจกรรมวันสำคัญตามวิถีไทย สืบทอดไปสู่รุ่นๆ ไป และส่งเสริมให้มีความสามัคคีในหมู่คณะ

3.เป้าหมาย

3.1ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุง เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกกิจกรรมด้วยความเต็มใจอย่างน้อย 95 % ของนักเรียนทั้งหมด

3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความรักหวงแหนวันสำคัญตามวิถีไทย เลื่อมใสศรัทธาและยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รักการรวมกลุ่ม อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ปราศจากสารเสพติดและอบายมุข

4.กิจกรรม ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดกิจกรรมวันสำคัญนอกหลักสูตร		นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
-วันไหว้ครู	มิ.ย.67	
-วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	3 มิ 67	
-วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	28 ก.ค 67	
-วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	12 ส.ค.67	
-วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดช บรมนาถบพิตร	5 ธ.ค.67	
-ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	29 ธ.ค.67	
2.สรุป ประเมินผล และรายงานผล	ก.ย 67	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.จัดกิจกรรมวันสำคัญนอกหลักสูตร	5,000		2,000	3,000
-วันไหว้ครู	1,000			1,000
-วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	1,000			1,000
-วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	1,000			1,000
-ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	2,000		2,000	
2.สรุปประเมินผล และรายงานผล				

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัย จากสิ่งเสพติด อบายมุข มีความรักหวงแหนในกิจกรรม วันสำคัญตามวิถีไทย เป็นคนดีของสังคม	การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความรักหวงแหนวันสำคัญตามวิถีไทย อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพของสังคมต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

กจ06งาน/โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**แผน/ยุทธศาสตร์** ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก**กลุ่มงานที่รับผิดชอบ /งานที่รับผิดชอบ** กลุ่มกิจการนักเรียน/ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มงานกิจการนักเรียน**ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง**ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผู้เรียนมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้านอันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การทำงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมคิดร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหามาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุขกลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนประชาบำรุงประชาบำรุงอุทิศกิจการตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

2.2 เพื่อให้นักเรียน ม.1,4 สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆจากสภาพที่แท้จริงของโรงเรียนและเข้าใจระบบการทำงานของโรงเรียนเป็นอย่างดี

2.3. เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.4 เพื่อให้มีตัวอย่างการแต่งกายของนักเรียนอย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย**3.1 ด้านปริมาณ**

3.1.1 สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุม ถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดี

3.1.2 นักเรียน ม.1,4 ทุกคนเข้าใจระบบการทำงานของโรงเรียนและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

3.1.3 ครูร้อยละ 80 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

กิจกรรม / ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 การปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ ขั้นตอน กิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมตามฐานของแต่ละกลุ่มงาน / บริหารทั่วไป / บุคลากร / งบประมาณ / วิชาการ/กิจการนักเรียน	1.นักเรียนรู้และเข้าใจ ระเบียบวินัย /โครงสร้างการเรียนรู้และการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน 2.นักเรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรของแต่ละงานได้อย่างถูกต้อง	พ.ค. 67	ครู ฝาย กิจ การ นักเรียน
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ขั้นตอน 2.1ชี้แจงเรื่องระเบียบวินัยให้ผู้ปกครองทราบและเลือกตัวแทนของแต่ละห้องเรียนเป็นผู้ปกครองเครือข่ายระดับห้องเรียน และระดับชุมชน 2.2 ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มีโอกาส ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ 2.3. โรงเรียนผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกัน ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียน โดยผ่านกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ	1. ผู้ปกครองเข้าใจระเบียบวินัย และข้อตกลงต่างๆของโรงเรียน และพร้อมให้ความร่วมมือ 2.นักเรียนได้รับการดูแลและช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงกับสภาพปัญหา ผู้ปกครอง ครู นักเรียนเข้าใจซึ่งกันและกัน นักเรียนมีการพัฒนาด้านร่างกาย วาจา จิตใจ อันพึงประสงค์ 3. ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน โดยผ่านกระบวนการทำงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นักเรียนเข้าใจซึ่งกันและกัน	พฤศจิกายน 66 , มิถุนายน 67	ครู ฝาย กิจ การ นักเรียน
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ขั้นตอน 3.1 เลือกประธานกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อเสนอแนวทางแก้ปัญหา	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ผู้ปกครองเครือข่ายเสนอ	พฤศจิกายน 66 ถึง กรกฎาคม 67	ครู ฝาย กิจ การ นักเรียน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษาร่วมแก้ปัญหาในห้องเรียน	แนวทางแก้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหานักเรียนได้ตรงกับสภาพปัญหา 3.คณะกรรมการเครือข่ายระดับห้องเรียนแก้ปัญหาร่วมกับครูที่ปรึกษานักเรียนได้อย่างทั่วถึง		
กิจกรรมที่ 4 การเยี่ยมบ้านนักเรียน ขั้นตอน ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมายทุกคน ครูที่ปรึกษาสรุปการเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน ครูที่ปรึกษาส่งแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านและแบบคัดกรองนักเรียนให้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสรุปคัดกรองนักเรียนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือต่อไป	1. ครูที่ปรึกษาและเข้าใจสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนกลุ่มเก่งให้พัฒนาได้ตรงกับความสามารถและความถนัดเต็มตามศักยภาพ 3. ช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้ตรงตามวัตถุประสงค์และทันเวลา 4. ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือนักเรียนได้ตรงตามความต้องการของนักเรียน	พฤศจิกายน 66 ถึง กันยายน 67	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ 5 ห้องเรียนอบอุ่น ขั้นตอน 5.1 ครูที่ปรึกษาและนักเรียนร่วมกันสรุปปัญหาของนักเรียนในห้อง ครูและนักเรียนร่วมกันเสนอแนวทางแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น 5.3. นักเรียนเสนอข้อตกลงที่จะทำร่วมกันในห้องเรียน 5.4. ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมของห้องเรียนและเชิญวิทยากรจากภายนอกมาทำกิจกรรมตามความเหมาะสม	1. นักเรียนทุกคนทำตามข้อตกลงของห้องเรียนเป็นอย่างดี 2. นักเรียนทุกคนสุขกาย สุขใจ มีการพัฒนาด้านร่างกาย วาจา จิตใจ อันพึงประสงค์ 3. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	พฤศจิกายน 66 ถึง กันยายน 67	โสภา ฤทธิเดช/ ศิครุฝ่ายกิจการนักเรียน/ ครู ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 6 ทำดีมีรางวัล			

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.1 ครูที่ปรึกษา สํารวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่ดีไม่มีปัญหาการเรียน มาสาย หนีเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีจิตสาธารณะและปลอดจากสิ่งเสพติดทุกชนิด 6.2 กลุ่มงานกิจการสุปรายชื่อนักเรียน ทำความดีจากการเพิ่มคะแนน	1. ครูที่ปรึกษาแจ้งรายชื่อนักเรียนตามแบบการคัดกรองนักเรียนกิจกรรมทำดีมีรางวัล 2. กลุ่มงานกิจการสุปรายชื่อนักเรียนทำความดีจากการเพิ่มคะแนน 3. โรงเรียนมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง(ไม่จำกัดจำนวน)	พฤศจิกายน 66 - กันยายน 67	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน/ครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขั้นตอน 7.1 งานปกครองสุปรายชื่อนักเรียน มาสาย หนีเรียน และออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต นักเรียนแต่งกายไม่เรียบร้อยโดยการตัดคะแนนความประพฤติ	1. นักเรียนทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย 2. นักเรียนเข้าค่ายเพื่อปรับพฤติกรรม	พฤศจิกายน 66 ถึง กันยายน 67	ครูโสภณฤทธิเดช /ครูฝ่ายกิจการนักเรียน

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 34,000 บาท

5.2 ประเภท 0 อุดหนุน 0 สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ 0 ปัจจัยพื้นฐาน 0 อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ				
	รวม	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่1 การปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ ขั้นตอน กิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมตามฐานของแต่ละกลุ่มงาน / บริหารทั่วไป /บุคลากร / งบประมาณ /วิชาการ/กิจการนักเรียน	2,000		1,000	1,000	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ขั้นตอน	8,000		5,000	3,000	

2.1 จัดทำคู่มือนักเรียนและชี้แจงเรื่องระเบียบวินัยให้ผู้ปกครองทราบและเลือกตัวแทนของแต่ละห้องเรียนเป็นผู้ปกครองเครือข่ายระดับห้องเรียน และระดับชุมชน 2.2 ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มีโอกาส ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ 2.3. โรงเรียนผู้ปกครอง ชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกัน ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียน โดยผ่านกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ					
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ขั้นตอน เลือกประธานกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อเสนอแนวทางแก้ปัญหา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษาร่วมแก้ปัญหานักเรียนในห้องเรียน					
กิจกรรมที่ 4 การเยี่ยมบ้านนักเรียน ขั้นตอน ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมายทุกคน ครูที่ปรึกษาสรุปการเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน ครูที่ปรึกษาส่งแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านและแบบคัดกรองนักเรียนให้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสรุปคัดกรองนักเรียนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือต่อไป	10,000	8,000		2,000	
กิจกรรมที่ 5 ห้องเรียนอบอุ่น ขั้นตอน					

5.1 ครูที่ปรึกษาและนักเรียนร่วมกันสรุปปัญหาของนักเรียนในห้อง ครูและนักเรียนร่วมกันเสนอแนวทางแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น 5.3 นักเรียนเสนอข้อตกลงที่จะทำร่วมกันในห้องเรียน 5.4 ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมของห้องเรียนและเชิญวิทยากรจากภายนอกมาทำกิจกรรมตามความเหมาะสม					
กิจกรรมที่ 6 ทำดีมีรางวัล ขั้นตอน 6.1 ครูที่ปรึกษา สำนวณนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดีไม่มีปัญหาการขาดเรียน มาสาย หนีเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีจิตสาธารณะ และปลอดจากสิ่งเสพติดทุกชนิด 6.2 กลุ่มงานกิจการสุปรายชื่อนักเรียนทำความดีจากการเพิ่มคะแนน					
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขั้นตอน 7.1 ป้ายไว้นิวเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน					
รวม	20,000	8,000	6,000	6,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี ในกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน กลุ่มปกติ , กลุ่มเสี่ยง ,กลุ่มที่มีปัญหา จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ ทดสอบ	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบทดสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง) 2. ครูร้อยละ 80 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	ประเมินผล ประเมินผล	แบบประเมินผล แบบประเมินผล
ด้านคุณภาพ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	ประเมินผล	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

ผู้อนุมัติโครงการ

กจ07งาน/โครงการ พัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียน
 แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ /งานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน/ การบริหารงานกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกิจการนักเรียน
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566- กันยายน 2567
 ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

หลักการและเหตุผล

งานกิจการนักเรียนเป็นงานหลักที่มีความสำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ในการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนทุกคนทั้งด้านส่วนตัวและด้านพฤติกรรม รวมถึงข้อมูลด้านต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้การทำงานด้านกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงานของงานกิจการนักเรียนให้ทันสมัยเอื้อต่อการทำงานของบุคลากรและการให้บริการแก่นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริมการทำงานของบุคลากรและการให้บริการแก่นักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการแก่นักเรียนได้รวดเร็ว ทันเวลา และเป็นระบบ
2. เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ครู อาจารย์ นักเรียนและผู้ปกครอง ได้ทันเวลา
3. เพื่อเก็บข้อมูลด้านพฤติกรรมของนักเรียน ให้บริการด้านข้อมูลแก่ชุมชน ถูกต้อง และได้ทันเวลา

เป้าหมาย

1. เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
 2. เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระบบ
 3. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะครบชุดระดับกลาง พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์
- 4.กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน 1.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์	มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อ คู่มือ วัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน 2.1. จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา 2.2. จัดทำสมุดบันทึกเวรประจำวัน 2.3. จัดทำบันทึกนักเรียนมาโรงเรียน 2.4. จัดทำสมุดบันทึกทะเบียนรถจักรยานยนต์ 2.5. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ	1. มีคู่มือครูที่ปรึกษาและสมุดบันทึกงานต่างๆครบ	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ครูฝ่าย กิจการ นักเรียน
--	---	---------------------------	-------------------------------

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 34,000 บาท

5.2 ประเภท 0 อุดหนุน 0 สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ 0 ปัจจัยพื้นฐาน 0 อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ				
	รวม	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน 1.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ 1.2 จัดซื้อกระดาษ A4 1.3. จัดซื้อกระดาษปกสี 1.4. จัดซื้อเทปปิดสัน 1.5. จัดซื้อสันปก 1.6. จัดซื้อแฟ้มใส่เอกสาร 1.6. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ	34,000			34,000	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อ คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ ขั้นตอน 2.1. จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา 2.2. จัดทำแบบบันทึกเวรประจำวัน 2.3. จัดทำแบบบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียน 2.4. จัดทำสมุดบันทึกทะเบียนรถจักรยานยนต์ 2.5. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ					
รวม	34,000	-	-	34,000	-

การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. มีเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมใช้ในการทำงานและการให้บริการรวดเร็วและเป็นระบบ	- รายงาน / ประเมิน	-แบบประเมินการให้บริการ
2. บุคลากรทำงานได้ทันเวลาที่กำหนด	- รายงาน / ประเมิน	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. ครูที่ปรึกษามีคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนทุกวัน	- รายงาน / ประเมิน	-แบบรายงาน/แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนอย่างเป็นระบบ และให้บริการนักเรียนและหน่วยงานต่างๆทันเวลา
- ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา แก้ปัญหาและรู้จักนักเรียนรายบุคคลเป็นอย่างดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจนาทร

กจ08งาน/โครงการ โรงเรียนสุจริต

แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ /งานที่รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักเรียน/ การบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

1.หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตในสังคมนั้น ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็น ไม่ว่าจะเป็นซื่อสัตย์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ดังนั้น การที่เราจะมีความซื่อสัตย์สุจริตนั้น เราจะต้องปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตอย่างถูกต้อง และให้เห็นโทษของการไม่ซื่อสัตย์สุจริตว่าจะส่งผลต่อตนเองและสังคมอย่างไรบ้าง

2.วัตถุประสงค์

1. จัดทำคู่มือโรงเรียนสุจริตสำหรับครูทุกท่าน
2. เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอนตามระดับชั้นที่สอน
2. เพื่อจัดหาสื่อประกอบการสอนและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักให้ครูและนักเรียนได้เน้นทักษะกระบวนการคิด มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

3.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูทุกท่านมีคู่มือโรงเรียนสุจริต
2. ครูผู้สอนทุกระดับชั้นมีแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอนตามระดับชั้นที่สอน
3. นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้ทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสุจริต

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีความตระหนักในการมีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

4.กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน 1.1 จัดซื้อกระดาษ A4 1.2. จัดซื้อกระดาษปกสี 1.3. จัดซื้อเทปปิดสัน	มีกระดาษ A4 / กระดาษปกสี/เทปปิดสัน/สันปก /แฟ้มใส่เอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆทุกอย่างครบ	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน

1.4. จัดซื้อสันปก 1.5. จัดซื้อแฟ้มใส่เอกสาร 1.6. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ			
กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อ คู่มือ วัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน 2.1. จัดทำคู่มือโรงเรียนสุจริตสำหรับครูทุกคน 2.2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2.3. จัดทำสื่อประกอบการสอน	1. มีคู่มือโรงเรียนสุจริตสำหรับครูทุกคน 2. มีแผนการจัดการเรียนรู้ 3. มีสื่อประกอบการสอน	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	ครูฝ่ายกิจการนักเรียน

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

5.2 ประเภท / อุดหนุน 0 สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ 0 บัณฑิตพื้นฐาน 0 อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ				
	รวม	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน 1.1 จัดซื้อกระดาษ A4 1.2. จัดซื้อกระดาษปกสี 1.3. จัดซื้อเทปปิดสัน 1.4. จัดซื้อสันปก 1.5. จัดซื้อแฟ้มใส่เอกสาร 1.6. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ	2,000			1,000 500 200 300	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อ คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ ขั้นตอน 2.1. จัดทำคู่มือโรงเรียนสุจริตสำหรับครูทุกคน 2.2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 2.3. จัดทำสื่อประกอบการสอน					
รวม	2,000	-	-	2,000	-

การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. มีคู่มือโรงเรียนสุจริตสำหรับครูทุกคน	- รายงาน / ประเมิน	-แบบประเมินการให้บริการ
2. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้	- รายงาน / ประเมิน	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. มีสื่อประกอบการสอน	- รายงาน / ประเมิน	-แบบรายงาน/แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-ครูมีคู่มือโรงเรียนสุจริต แผนการจัดการเรียนรู้ และมีสื่อประกอบการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้และเป็นแบบอย่างเพื่อจะได้ตระหนักและมีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

กจ09งาน/โครงการ โรงเรียนคุณธรรม

แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ /งานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน/ การบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2. ผู้เรียนปฏิบัติดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาปัจจุบันของนักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงบางส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ขาดคุณธรรม จริยธรรม ขาดสัมมาคารวะต่อคุณครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ขาดระเบียบวินัย มาโรงเรียนสาย แต่งกายไม่เรียบร้อย หนังสือเรียน หักขยี้ไม่เป็นที่ พุดจาหยาบกระด้าง เสพสิ่งเสพติดบางชนิด เช่น บุหรี่ ทำตนไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน เช่น ร้องซู้สาว ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้กำลังขยายวงกว้างเข้าสู่กลุ่มนักเรียนปกติมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่ดีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญและได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคม
3. เพื่อให้ผู้บริหาร นักเรียน ครู ผู้ปกครองครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรม
4. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้การทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม
5. เพื่อให้นักเรียนมีมารยาทดี มีจิตใจที่ดีงาม
6. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 เข้าร่วมโครงการและปฏิบัติตนตามวัตถุประสงค์ 90%

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงทุกคนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ขั้นตอน	1.นักเรียนประพฤติตนถูกต้องตาม กาลเทศะปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของ โรงเรียนและสังคม	ต.ค. 66 ถึง ก.ย.67	ครูฝ่ายกิจการ นักเรียน

1.1 เพื่อให้นักเรียนประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคม 1.2. เพื่อให้ผู้บริหาร นักเรียน ครู ผู้ปกครองครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรม 1.3. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้การทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม 1.4.เพื่อให้ให้นักเรียนมีมารยาทดี มีจิตใจที่ดีงาม 1.5.เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	2.ผู้บริหาร นักเรียน ครู ผู้ปกครองครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรม 3.นักเรียนเรียนรู้การทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม 4.นักเรียนมีมารยาทดี มีจิตใจที่ดีงาม 5.นักเรียนตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย		
--	--	--	--

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

5.2 ประเภท / อดหนุน 0 สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ 0 ปัจจัยพื้นฐาน 0 อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ				
	รวม	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม นักเรียน ครู ผู้ปกครอง					
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรม	500			500	
กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโครงการคุณธรรม -จัดบอร์ดโครงการของแต่ละห้อง -จัดทำรูปเล่มโครงการของแต่ละห้อง -มอบรางวัล / เกียรติบัตร	1,500			1,500	
กิจกรรมที่ 4 สรุปการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมร่วมกัน					
รวม	2,000	-		2,000	-

6.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนดียิ่งขึ้นไป	สังเกตและประเมินผล	แบบสังเกตและแบบประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

2. นักเรียนได้ประพฤติตนถูกต้องตามกาลเทศะปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคมมากขึ้น
3. ผู้บริหาร นักเรียน ครู ผู้ปกครองครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรมมากขึ้น
4. นักเรียนเรียนรู้การทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมมากขึ้น
5. นักเรียนมีมารยาทดีขึ้นในทุกๆด้าน มีจิตใจที่ดีงาม มีจิตอาสามากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ชัย ตูเทพ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

3.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

บพ01งาน/โครงการ พัฒนาปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์

แผน/ยุทธศาสตร์ บริหารทั่วไป

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภา ฤทธิเดช

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ข้อ 2.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานที่สำคัญ และมีความจำเป็นต่อองค์กรอย่างยิ่งเพราะฉะนั้นการบริหารควรตระหนักและให้ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์โดยมีการบริหารการจัดการอย่างเต็มรูปแบบมีการจัดสรรงบประมาณอย่างชัดเจน งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้การบริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนรวมถึงความน่าสนใจของข้อมูลข่าวสารที่จะสื่อสารออกไปอันก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือในสังคม และก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกในเรื่องของการพูด	1.นักเรียนจัดรายการตอนเช้า ตอนเที่ยง
2.เพื่อฝึกให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	2.มีความสุขในการทำงาน
3.เพื่อจัดทำวารสารของโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	3.มีวารสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
4.เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครื่องเสียงและจัดซื้อ - จัดหาระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้น	4.มีเครื่องเสียงพร้อมใช้งาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น
- 3.2 มีวารสารอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ฉบับ

เชิงคุณภาพ

3.3 นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร กล้าแสดงออกมากขึ้น รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.4 โรงเรียนมีวารสารสำหรับเผยแพร่ข่าวสาร

3.5 ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเสียงตามสาย ขั้นตอน 1.1 สำรวจ 1.2 ขอบประมาณ 1.3 ปรับปรุง จัดหา จัดซื้อ	ผลผลิต ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย ผลลัพธ์ เสียงตามสายใช้งานได้ดี	ตุลาคม 2566	ครูโสภาและคณะ
กิจกรรมที่ 2 บริการ ข่าวสารประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย ขั้นตอน 1.1 รับสมัครนักเรียนที่มีความรักและสนใจในการทำกิจกรรม 1.2 ทำกิจกรรมยามเช้า เทียง	ผลผลิต นักเรียนจัดเสียงตามสาย ผลลัพธ์ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารความบันเทิงพร้อมเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์	ตลอดปีการศึกษา	ครูโสภาและคณะ พร้อมนักเรียนที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 จัดทำวารสารอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ฉบับ ขั้นตอน 1.1 ประชุมคณะทำงาน 1.2 จัดหาข้อมูลข่าวสาร 1.3 จัดทำรูปเล่มเพื่อเผยแพร่	ผลผลิต จัดทำวารสาร ผลลัพธ์ ได้ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครูโสภา ครูจิระวรรณ ครูวิทยาและคณะ พร้อมนักเรียนที่รับผิดชอบ

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบเสียงตามสาย สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร			3,000		

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1.1 สำรวจ 1.2 ของงบประมาณ 1.3 ปรับปรุง จัดหา จัดซื้อ					
กิจกรรมที่ 2 บริการ ข่าวสารประชาสัมพันธ์และ เสียงตามสาย สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจานุ 1.1 รับสมัครนักเรียนที่มีความรักและสนใจใน การทำกิจกรรม 1.2 ทำกิจกรรมยามเช้า เทียง					
กิจกรรมที่ 3 จัดทำวารสารอย่างน้อยภาคเรียน ละ 1 ฉบับ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจานุ 1.1 ประชุมคณะทำงาน 1.2 จัดหาข้อมูลข่าวสาร			1,000		
กิจกรรมที่ 4 ตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์			1,000		
รวม			5,000		

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.มีวัสดุ – ครุภัณฑ์ ที่ใช้งานได้ดี	- สำรวจ สังเกต	- แบบสำรวจ
2.มีวารสารอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ฉบับ	- สังเกต	- แบบสังเกต
3.นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงกล้าแสดงออกมากขึ้น รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- สังเกต ประเมินผล	- แบบสังเกตและแบบประเมินผล
4.โรงเรียนมีวารสารสำหรับเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว	- สังเกต ประเมินผล	- แบบสังเกตและแบบประเมินผล

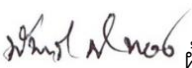
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีวัสดุ – ครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น
- 7.2 มีวารสารอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ฉบับ
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุง กล้าแสดงออกมากขึ้น รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 7.4 โรงเรียนมีวารสารสำหรับเผยแพร่ข่าวสาร

7.5 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

7.6 นักเรียนมีความสุขในการทำงาน ด้วยบรรยากาศที่น่าอยู่ น่าอาศัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภา ฤทธิเดช)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนประชาบำรุง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนทวิ พักทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิกิจจาทร

บพ02งาน/โครงการ เฝ้าระวังและดูแลสุขภาพอนามัย
 แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบบริการและการดูแลสุขภาพอนามัย
 ผู้เรียนกลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป/งานอนามัยโรงเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิระวรรณ รัตนบุรี
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
 ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบบริการและการ
 ดูแลสุขภาพอนามัยของผู้เรียน
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์.....

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพร่างกายมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนโดยตรง หากสุขภาพร่างกายของผู้เรียนแข็งแรงและมีจิตใจที่
 ดีงามพร้อม ย่อมส่งผลให้การเรียนการสอนประสบความสำเร็จได้ในองค์รวม แต่ในปัจจุบันสภาวะอากาศและ
 สิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงมากขึ้น เป็นเหตุให้สุขภาพของผู้เรียนอ่อนแอลง และเกิดการเจ็บป่วยบ่อยครั้งขึ้น ดังนั้น
 งานเฝ้าระวังและการดูแลสุขภาพอนามัยของผู้เรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีผลเสริมสร้างให้การเรียนการสอนของ
 ผู้เรียนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. ให้การบริการปฐมพยาบาลผู้เรียนและบุคลากรของ โรงเรียนเบื้องต้น ก่อนส่งต่อไปยังสถานพยาบาล	1. ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการ จากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่งต่อไปยัง สถานพยาบาล
2. ให้การบริการผู้ป่วยด้วยเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ ในการทำแผล ตามลักษณะและอาการของโรค เพื่อ บรรเทาความเจ็บป่วยเบื้องต้น	2. ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการ ด้วยเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำแผล ตาม ลักษณะและอาการของโรค
3. เฝ้าระวัง ระวังโรค และส่งเสริมดูแล สุขภาพอนามัย ของนักเรียนและบุคลากรทุกคนตลอดปีการศึกษา	3. ผู้เรียนและบุคลากรได้รับการเฝ้าระวัง ระวังโรค และ ส่งเสริมดูแล สุขภาพอนามัยตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง 99 %
- 3.2 ผู้เรียนและบุคลากรมีเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 100 %

เชิงคุณภาพ

- 3.3 ผู้เรียนและบุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี
- 3.4 ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี ส่งผลให้เป็นผู้มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/ แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชารัฐอุทิตกิจจาทร 1.1 ติดต่อ ประสาน รพสต. เกี่ยวกับข้อมูลด้านสุขภาพ 1.2 จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	- นักเรียนได้รับข้อมูล เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	จิระวรรณ รัตนบุรี , ชฎาพร เอียตรอด
กิจกรรมที่ 2 ดูแลความสะอาดและอนามัยของห้อง พยาบาล สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชารัฐอุทิตกิจจาทร 2.1 จัดเวรประจำวันทำความสะอาด 2.2 จัดซื้อผ้าคลุมเตียง จำนวน 4 ผืน	- ห้องพยาบาลได้รับการ รักษาความสะอาด และ ปราศจากเชื้อโรค	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	จิระวรรณ รัตนบุรี , ชฎาพร เอียตรอด
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ ในการ ทำแผล สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชารัฐอุทิตกิจจาทร 3.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการทำแผล 3.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์ และยารักษาโรค เพื่อการปฐม พยาบาลและการรักษาเบื้องต้น	- มีเวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำแผล สำหรับบริการดูแล นักเรียนเบื้องต้นได้อย่าง ทั่วถึง	พฤษภาคม 2567	จิระวรรณ รัตนบุรี , ชฎาพร เอียตรอด

5. งบประมาณ

5.1. ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชารัฐ 1.1 ติดต่อ ประสาน รพสต. เกี่ยวกับข้อมูลด้านสุขภาพ 1.2 จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	500			500	
กิจกรรมที่ 2 ดูแลความสะอาดและอนามัยของห้องพยาบาล สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชารัฐอุทิตกิจจาทร 2.1 จัดเวรประจำวันทำความสะอาด 2.2 จัดซื้อผ้าคลุมเตียง จำนวน 4 ผืน	2,000			2,000	
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำ แผลสถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชารัฐอุทิตกิจจาทร 3.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการทำแผล 3.2 จัดซื้อเวชภัณฑ์ และยารักษาโรค เพื่อการปฐมพยาบาล และการรักษาเบื้องต้น	5,500			3,000 2,500	
รวม	8,000			8,000	

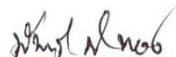
6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ห้องพยาบาลได้รับการรักษาความสะอาด และปราศจากเชื้อโรค	สังเกต/สอบถาม/ประเมิน	แบบสอบถาม/แบบประเมิน
3. มีเวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำแผล สำหรับบริการดูแลนักเรียนเบื้องต้นได้อย่างทั่วถึง	สังเกต/สอบถาม/ประเมิน	แบบสอบถาม/แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง
- 7.2 ผู้เรียนและบุคลากรมีเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 7.3 ผู้เรียนและบุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี
- 7.4 ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี ส่งผลให้เป็นผู้มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิระวรรณ รัตนบุรี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนทวี พิภทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิมล เมืองจันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็กม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

บพ03งาน/โครงการ พัฒนางานสารบรรณ

แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพันทิวิ พักทอง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1.หลักการและเหตุผล

การรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นงานหลักของโรงเรียนและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนซึ่งมีความจำเป็นจะต้องพัฒนางานให้สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และบริการได้อย่างทั่วถึง ซึ่งเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของงานสารบรรณได้มีการใช้งานมาเป็นเวลานานทำให้เกิดการชำรุดและไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ทำให้การบริการรับ-ส่งหนังสือทางราชการเกิดความล่าช้า เพื่อให้งานสารบรรณเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาปรับปรุงงานสารบรรณเกี่ยวกับเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2.วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อให้มีเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	มีเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ
2.เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	การรับ-ส่งหนังสือทางราชการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

มีการให้บริการรับ-ส่งหนังสือทางราชการรวดเร็วทันต่อเวลา 100 %

เชิงคุณภาพ

การรับ-ส่งหนังสือทางราชการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4.กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่1 1.1เสนอโครงการ 1.2ประชุมผู้เกี่ยวข้อง 1.3สำรวจวัสดุอุปกรณ์	ได้มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน	ต.ค.66 ต.ค.66 พ.ย.66	นางพันทิวิ พักทอง
กิจกรรมที่2 2.1จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2ให้บริการรับ-ส่งหนังสือราชการ	มีเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการรับ-ส่งหนังสือราชการ	ต.ค66-ก.ย.67 ต.ค.66-ก.ย.67	นางพันทิวิ พักทอง

5.งบประมาณ

5.1ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่1					
1.1เสนอโครงการ					
กิจกรรมที่2					
2.1จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์บริการรับ-ส่งหนังสือราชการ ประกอบด้วย					
-หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์จำนวน 6 หลอด	15,000			15,000	
-หมึกพรีนเตอร์เครื่องแฟกซ์ 1 หลอด	2,600			2,600	
-กระดาษ A4 ซอง แสตมป์ สมุด	7,400			7,400	
ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และอื่นๆ					
-จัดซื้อไอแพด (iPad mini) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในระบบงาน e - school	35,000			35,000	
รวม	60,000			60,000	

6.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
การรับ-ส่งหนังสือทางราชการเป็นงานที่ต้องปฏิบัติอยู่อย่างเป็นประจำ ต้องทันต่อเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	-สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	-แบบสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -แบบรายงานผลการดำเนินงาน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การรับ-ส่งหนังสือทางราชการรวดเร็วทันต่อเวลา และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพนทวิ พักทอง)

ตำแหน่ง ครู คศ.3 โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนทวิ พักทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

บพ04งาน/โครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่
แผน/ยุทธศาสตร์	บริหารทั่วไป
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	อาคารสถานที่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพันทิ พิภทอง
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)	-
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	-

1. หลักการและเหตุผล

อาคารเรียน อาคารประกอบและสถานที่ภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้บริการที่สะดวก ปลอดภัยมากที่สุด จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ซ่อมบำรุงให้อาคารเรียน และอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพที่ดีมีประสิทธิภาพเหมาะสำหรับการให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษามากที่สุด การบริการด้านสาธารณูปโภคเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุง ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ถือเป็นบริการสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดบริการให้เกิดความสะดวก สะอาด และปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการ ที่ผ่านมาการให้บริการสาธารณูปโภคทั้งสองประการยังขาดคุณภาพในการให้บริการ กล่าวคือระบบไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนเกิดการชำรุดทำให้ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน และระบบประปาภายในโรงเรียนเกิดการชำรุด และอุปกรณ์ที่ใช้กรองน้ำก็เข้าสู่ระยะเสื่อมคุณภาพทำให้การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ และน้ำที่ได้ก็ไม่สะอาด และไม่ปลอดภัย เนื่องจากมีตะกอนหินปูนในน้ำมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องได้รับการปรับปรุงทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้สามารถบริการแก่บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสะดวก ปลอดภัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบมีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. มีอาคารเรียน อาคารประกอบมีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ	2. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ
3. เพื่อให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพียงพอ	3. มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพียงพอ
4. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงมีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ	4. มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ
5. เพื่อให้ระบบไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ	5. มีระบบไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

6. เพื่อให้บริการด้านสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพแก่บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชารัฐ	6. มีบริการด้านสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพแก่บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชารัฐ
--	--

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารและสถานที่ มีประสิทธิภาพในการใช้หรือให้บริการประมาณ 90% บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชารัฐได้ใช้บริการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่มน้ำใช้อย่างเพียงพอ สะดวก สะอาด และปลอดภัย

เชิงคุณภาพ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนประชารัฐ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ และสถานที่ที่มีประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่มน้ำใช้ได้รับการปรับปรุงจนสามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเพียงพอ สะดวก สะอาด และปลอดภัย

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน -จัดทำสวนหย่อม ตัดตกแต่งต้นไม้ ดูแลและซ่อมแซมจุดเชื้อคื่นต่างๆภายในโรงเรียน -ซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ตัดหญ้าและตัดต้นไม้ ขั้นตอน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 จัดทำจัดทำสวนหย่อมซ่อมแซมป้ายจุดเชื้อคื่น 1.3 ดำเนินการ 1.4 รายงานผล	-บรรยากาศภายในโรงเรียนน่าอยู่สะอาดร่มรื่น มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ทำให้มีบรรยากาศที่สวยงาม - มีอุปกรณ์เครื่องที่พร้อมจะใช้งานได้	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางพันทิพย์ พักทอง
กิจกรรมที่ 2 ปรับซ่อมระบบไฟฟ้าประปาภายในโรงเรียน -ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเรียน 1 อาคารเรียน 2 และอาคารประกอบ -ซื้อและซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองน้ำและเครื่องทำน้ำเย็น	-มีระบบไฟฟ้าและประปาภายในโรงเรียนที่ปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ซ่อมพัดลม หลอดไฟที่สว่างในอาคารต่างๆ มีเครื่องกรองน้ำดื่มขนาดใหญ่ที่เพียงพอแก่นักเรียน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางพันทิพย์ พักทอง

ขั้นตอน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ 2.2 ซึ้ออุปกรณ์และดำเนินการ ปรับซ่อม 2.3 รายงานผล			
กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 การบำรุงรักษาและ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารต่างๆ - ปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานรอง ผู้อำนวยการฯ -สร้างอาคารโรงจอดรถโรงเรียน -ซ่อมแซมประตูม้วนอาคารเรียน2 ฟังด้านทิศตะวันออก -ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่อาคาร เรียน 2 ชั้น 2 -ซ่อมแซมหน้าต่างอาคารเรียน1-2 และอาคารเรียนประกอบต่างๆ บำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้และทำชั้น วางรองเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร ต่างๆ ให้สะอาดและปลอดภัย -ซึ้ออุปกรณ์ทำความสะอาด อาคารสถานที่ -กำจัดปลวกบริเวณอาคารต่างๆ ขั้นตอน 3.1 ประชุมคณะกรรมการ 3.2 ซึ้ออุปกรณ์และดำเนินการ ปรับซ่อมประตูหน้าต่างอาคาร เรียน 1-2และอาคารเรียน ประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ทำ ความสะอาด 3.3 รายงานผล	-มีอาคารเรียน อาคารเรียน ประกอบและสถานที่สมบูรณ์ -มีกลอนหน้าต่างประตู โต๊ะ เก้าอี้ที่ปลอดภัยแข็งแรง -มีชั้นวางรองเก้าอี้หน้า ห้องเรียนที่สะดวกและ สวยงาม -มีอุปกรณ์ทำความสะอาด พร้อมใช้งานและสะดวก	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางพันทวี พักทอง

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 329,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน -จัดทำสวนหย่อม ตัดตกแต่งต้นไม้ ดูแลและ ซ่อมแซมจุดเขีคอินต่างๆภายในโรงเรียน -ซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ตัดหญ้าและตัดต้นไม้ ขั้นตอน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 จัดทำจัดทำสวนหย่อม ซ่อมแซมป้ายจุด เขีคอิน 1.3 ดำเนินการ 1.4 รายงานผล	10,000			10,000 5,000 5,000	
กิจกรรมที่ 2 ปรับซ่อมระบบไฟฟ้าประปาภายใน โรงเรียน -ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเรียน 1 อาคารเรียน 2 และอาคารประกอบ -ซื้อและซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำเปลี่ยนไส้กรองน้ำ และเครื่องทำน้ำเย็น ขั้นตอน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ 2.2 ซื้ออุปกรณ์และดำเนินการปรับซ่อม 2.3 รายงานผล	73,000			73,000 35,000 38,000	
กิจกรรมที่ 3 การบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อม ซ่อมอาคารต่างๆ - ปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ -สร้างอาคารโรงจอดรถโรงเรียน -ซ่อมแซมประตุม้วนอาคารเรียน2 ฝั่งด้านทิศ ตะวันออก -ปรับปรุงห้องประชุมใหญ่อาคารเรียน 2 ชั้น 2	215,000	65,000 15,000 35,000 5,000	5,000	145,000 35,000 80,000 25,000	

-ซ่อมแซมหน้าต่างอาคารเรียน1-2 และอาคารเรียนประกอบต่างๆ บำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้และทำชั้นวางรองเท้าหน้าห้องเรียนอาคารต่างๆ ให้สะอาดและปลอดภัย		10,000		5,000	
-ซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่			5,000		
รวม	298,000	65,000	5,000	228,000	

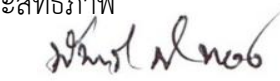
6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. อาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ และสถานที่ที่มีประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	- สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน - สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบสำรวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน - แบบสำรวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน
2. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคทั้งน้ำดื่ม ระบบไฟฟ้า ประปา ถนนหนทาง ไว้บริการอย่างเพียงพอ สะอาดและปลอดภัย	- สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน - สํารวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบสำรวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน - แบบสำรวจความคิดเห็นจากนักเรียนและบุคลากร - แบบรายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารเรียน/อาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี มีประสิทธิภาพในการให้บริการจัดกิจกรรมทางการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

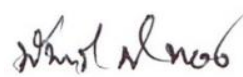


ผู้เสนอโครงการ

(นางพันทิ พิภทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพันทิ พิภทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจนาทร

บห05งาน/โครงการ	พัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน
แผน/ยุทธศาสตร์	งานบริหารทั่วไป
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	งานสัมพันธ์ชุมชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพันทิวี ฟักทอง
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)	-
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	-

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนประชาบำรุงเป็นหน่วยงานรัฐที่มุ่งเน้นให้บริการนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนถือเป็นหัวใจของการศึกษา การศึกษาที่ประสบผลสัมฤทธิ์และเกิดความสำเร็จได้ต้องใช้ชุมชนเป็นแกนนำที่จะประสานงานต่างๆกับโรงเรียนโดยใช้หลักภาค 4 ฝ่ายดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมโครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้บริการชุมชนทั้งด้านข่าวสาร บุคลากรและอาคารสถานที่	ชุมชนได้รับข่าวสารความรู้ เกี่ยวกับบุคลากรและอาคารสถานที่
2. เพื่อเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ	มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น

เชิงคุณภาพ ชุมชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนอย่างยิ่ง

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 วันก่อตั้งโรงเรียน - จัดงานวันกำเนิดโรงเรียนในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 โดยจัดทำบุญให้แก่พระครูอุทิตกิจจาทร กำนันเฉลี่ยว ชนินทุยทรวงศ์ รวมทั้งผู้ร่วมผู้ก่อตั้งโรงเรียน และผู้บริจาคที่ดิน ขั้นตอน 1.1 ประสานครูในโรงเรียน 1.2 เตรียมดำเนินการ 1.3 รายงานผล	-นักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากร ศิษย์เก่า และชุมชน ได้ร่วมกันทำบุญและระลึกถึงพระคุณของผู้ร่วมกันก่อตั้งโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรได้มีการระดมทุน ทรัพยากรจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พ.ค. 2567	นางพันทิวิ พักทอง
กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร ขั้นตอน 2.1 ประชุมชี้แจง 2.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 2.3 ดำเนินประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละอย่างน้อย 2 ครั้ง 2.4 สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	-มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันทำให้การดำเนินกิจการของโรงเรียนสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือนโยบายของรัฐ -โรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษามีการประสานการทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี -โรงเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ จากชุมชนเป็นอย่างดี	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางพันทิวิ พักทอง
กิจกรรมที่ 3 ชุมชนสัมพันธ์ -ร่วมวางแผนพรืดงานศพและร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี กฐินสามัคคี ขั้นตอน 3.1 ประสานครูในโรงเรียน 3.2 ร่วมกิจกรรมต่างๆ 3.3 รายงานผล	-มีพวงหรีดพร้อมใช้งาน มีกระเช้าของขวัญที่สวยงาม -ร่วมทำบุญและสร้างความสัมพันธ์อันดีงามในชุมชนต้อนรับกีฬาเยาวชนแห่งชาติ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางพันทิวิ พักทอง

กิจกรรมที่ 4 สัมพันธ์ชุมชน -ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาติดต่อ ประสานงานภายในโรงเรียน ขั้นตอน 4.1 ประสานครูในโรงเรียน 4.2 เตรียมดำเนินการ 4.3 รายงานผล	-ชุมชนได้รับการบริการจาก โรงเรียนอย่างทั่วถึง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางพันทิวิ พักทอง
--	--	-------------------	-------------------

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท

5.2 ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปัจจุบันฐานอื่น ๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 วันก่อตั้งโรงเรียน - จัดงานวันกำเนิดโรงเรียนในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 โดยจัดทำบุญให้แก่พระครูอุทิตกิจจาทร รวมทั้งผู้ร่วมผู้ก่อตั้งโรงเรียน และผู้บริจาคที่ดิน ขั้นตอน 1.1 ประสานครูในโรงเรียน 1.2 เตรียมดำเนินการ 1.3 รายงานผล	5,000	-	5,000	-	-
กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการ การสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชมรมศิษย์เก่า โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร ขั้นตอน 2.1 ประชุมชี้แจง 2.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 2.3 ดำเนินประชุมคณะกรรมการ การสถานศึกษาภาคเรียนละอย่างน้อย 2 ครั้ง 2.4 สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	5,000	-	5,000	-	-
กิจกรรมที่ 3 ชุมชนสัมพันธ์ -ร่วมวางพวงพื้รดงานศพและร่วมทำบุญทอดผ้าป่า สามัคคี กฐินสามัคคี ขั้นตอน 3.1 ประสานครูในโรงเรียน 3.2 ร่วมกิจกรรมต่างๆ	10,000	-	10,000	-	-

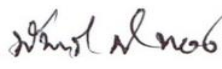
3.3 รายงานผล					
กิจกรรมที่ 4 สัมพันธ์ชุมชน -ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาติดต่อประสานงาน ภายในโรงเรียน ขั้นตอน 4.1 ประสานครูในโรงเรียน 4.2 เตรียมดำเนินการ 4.3 รายงานผล	10,000	-	10,000	-	-
รวม	30,000	-	30,000		-

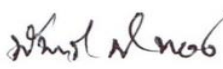
6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการและได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากชุมชน	-สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	-แบบสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร -แบบรายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการ และได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางพนทวิ พักทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพนทวิ พักทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวรุ่งระวี สาเหล็กม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

4.กลุ่มงานบุคลากร

บค01งาน/โครงการ โครงการศึกษาดูงาน

แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ บุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาครูให้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ทรัพยากรบุคคลถือว่ามีค่าที่สุดสำหรับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ สร้างองค์ความรู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สอดคล้องกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งเทคโนโลยี และวิวัฒนาการต่าง ๆ ให้ก้าวทันมาตรฐานสากล ดังนั้นโรงเรียนประจำอำเภอบึงสามพันจึงเล็งเห็นความสำคัญในการก้าวสู่มาตรฐานสากล ก้าวทันอาเซียน จึงจำเป็นต้องให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานในภาคเหนือ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานในภาคเหนือ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ของตน	๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ของตน
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อมความสัมพันธ์	๓. ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อมความสัมพันธ์

๓. เป้าหมาย**ด้านปริมาณ**

๓.๑ ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

๓.๒ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และประสบการณ์ตลอดจนความสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้เต็มตามศักยภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๑๐ ต.ค. ๖๖ ๙ ธ.ค. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๑๑ ม.ค. ๖๗ ๒๔ ม.ค. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๑๒ – ๒๐ ส.ค. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรม	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๓๐ ก.ย.๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจานทร ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจานทร ๒.๓ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน ๒.๔ กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๒.๕ จัดทำโปรแกรมทัวร์สถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน					
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ ๓.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ๓.๒ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ๓.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตไปศึกษาดูงาน ๓.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานตามวันเวลาที่กำหนด					
กิจกรรมที่ ๔ ขึ้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรม					
รวม	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานภาคเหนือ ๒. ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น ๓. ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อความสัมพันธ์มีความสามัคคีในองค์กร	- รายงานผลโครงการศึกษาดูงาน - แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

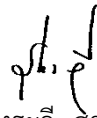
- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
๗.๒ ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น
๗.๓ ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อความสัมพันธ์มีความสามัคคีในองค์กร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงทิตกิจาทร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงทิดกิจจาทร

บค02งาน/โครงการ โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ บุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ , นางสุกล แซ่แต้ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ครูมีขวัญกำลังใจและความสุขในการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กร เป็นบทบาทที่สำคัญยิ่งของผู้บริหาร ปัจจัยสำคัญที่เสริมสร้างให้บุคลากร มีแรงเสริมและสิ่งเร้าในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้นั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและรับฟังความคิดเห็น ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารมีความยุติธรรม ยกย่องให้ความสำคัญแก่บุคลากร ความเหมาะสม ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ดังนั้นโรงเรียนประชาบำรุงทิดกิจจาทร ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน	๑.ครูและบุคลากรมีกำลังใจในการทำงาน
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู บุคลากรในโรงเรียน	๒.การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

๓.๑ ครูและบุคลากรทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

เชิงคุณภาพ

๓.๒ โรงเรียนสามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๓ ต.ค.๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๗ พ.ย.๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตาม โครงการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผลโครงการ กิจกรรม	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๓๐ ก.ย.๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ เชิดชูเกียรติบุคลากร สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจานทร ๑.๑ แจกข่าวสารข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับเชิดชู เกียรติ ๑.๒ สนับสนุนส่งเสริมเชิดชูเกียรติครูดีในดวงใจ ๑.๓ สนับสนุนส่งเสริมเชิดชูเกียรติครูดีไม่มี อบายมุขและประเภทอื่น ๆ ตามที่ สพฐ. กำหนด ๑.๔ ส่งเสริมเชิดชูเกียรติบุคลากรในโรงเรียน เช่น เกียรติบัตรครูไม่มีวันลา	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนครบรอบวันเกิด เยี่ยมให้กำลังใจครูและบุคลากร สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กিজาทร ๒.๑ จัดซื้อของขวัญวันเกิดและเยี่ยมให้กำลังใจ ครูบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ					
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งท้ายปี เก่าต้อนรับปีใหม่ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กিজาทร ๓.๑ จัดซื้อจัดเตรียมป้ายไว้อบอร์ดส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่					
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม เลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งคณะครูในวาระโอกาสต่าง ๆ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กিজาทร ๔.๑ เลี้ยงรับเลี้ยงส่งครูและบุคลากร ๔.๒ จัดกิจกรรมเกษียณอายุบุคลากร					
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาน สายใยเชื่อมสัมพันธ์ครูและบุคลากร (ปช.) สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กিজาทร ๕.๑ สายใยเชื่อมสัมพันธ์ครูและบุคลากร (ปช) โดยการไปเยี่ยมบ้านบุคลากร					
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมประชุม ครู , ต้อนรับแขก สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กিজาทร ๖.๑ เลี้ยงประชุมครูและแขกผู้มีเกียรติ					
รวม	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

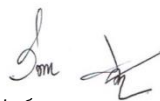
๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรมีกำลังใจใน การทำงาน ๒. การบริหารงานมีประสิทธิภาพ	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

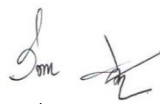
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรมีกำลังใจในการทำงาน

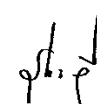
๗.๒ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

บค03งาน/โครงการ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผน/ยุทธศาสตร์ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ์, นางสุกุล แซ่แต้ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นงานที่ต้องดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีศักยภาพและวินัยในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมครู-บุคลากรให้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งน้อมนำศาสตร์ของพระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนให้มีความรู้ และคุณธรรมรู้จักพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน โดยยึดหลักสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และนำไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มีคุณภาพ และยั่งยืน โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทรได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของวิสัยทัศน์ร่วมภายใต้ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยกำหนดให้นักเรียนเป็นแกนหลักสำคัญในการพิจารณา หรือแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง จะต้องร่วมกันค้นหาความต้องการของชุมชน ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมวางแผน ร่วมรับผิดชอบและรับผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักของศาสตร์พระราชานี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน	๒. ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนา นักเรียน
๓. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง	๓. ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๔. เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร	ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
๕. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
๖. เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอเหมาะสม	มีอัตรากำลังเพียงพอเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๒ คน

เชิงคุณภาพ

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง อุตดิตถ์ ขั้นตอน ขั้นตอนเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการและอนุมัติ - ประชุมครูประจำเดือน	- จัดประชุมวางแผนการเตรียมกิจกรรม - ประชุมครูประจำเดือน	๓ พ.ย. ๒๕๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ เชิญวิทยากรมาอบรมและ ส่งครูเข้ารับการอบรมพัฒนาตาม ศักยภาพทั้งนอกโรงเรียนและในโรงเรียน	ครูและบุคลากรได้รับความรู้ ตามศักยภาพ	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำป้ายไผ่ราชการและ วันลา	มีป้ายไผ่ราชการและวันลา	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมงานวิจัยในชั้น เรียน	ครู/บุคลากร ได้รับการอบรม วิจัยในชั้นเรียน/มีเค้า โครงการงานวิจัย	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีใน การจัดการเรียนการสอน	ครู/บุคลากร สามารถใช้ เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการ สอน	พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาววินทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ (ภาษาที่ ๒)	ครูสามารถใช้ภาษาอังกฤษ	พ.ย. ๖๖ – ก.ค. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างวินัยครู – บุคลากรโรงเรียนประชาบำรุง	เสริมสร้างวินัยครู – บุคลากรโรงเรียนประชาบำรุง อุทิศกิจจาท	พ.ย. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๘ จัดทำเอกสารสรุป รายงานผล	มีเอกสารสรุป รายงานผล	๓๐ ก.ย ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ .-บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจาท ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ตามโครงการฯ ๑.๓ วางแผนเตรียมจัดกิจกรรม	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ เสริมศักยภาพครู-บุคลากรเชิง วิทยากรมาอบรมและส่งครูเข้ารับการอบรม พัฒนาตามศักยภาพทั้งนอกโรงเรียนและใน โรงเรียน					
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารจัด นิทรรศการสถานศึกษาเพื่อรับการนิเทศติดตาม					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กিজาทร					
กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างวินัยครู – บุคลากร โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกিজาทร					
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน					
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับ ครู (ภาษาที่ ๒)					
กิจกรรมที่ ๘ จัดทำเอกสารสรุป รายงานผล					
รวม	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

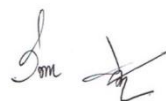
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับ งานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	ตรวจสอบ	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. มีจำนวนครูและบุคลากร สนับสนุนเพียงพอ/มีวินัย	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๓. ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือ เป็นวิทยากร	อบรม	งานวิจัย/เค้าโครงวิจัย
๔. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน	สังเกต/ทดสอบ	แผนการสอน/นวัตกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีครูสอนตรงตามกลุ่มสาระ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงาน
เพื่อพัฒนาตนเอง มีวินัยในตนเอง นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๗.๒ ครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนหรือเค้าโครงงานวิจัย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

บค04งาน/โครงการ โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร

แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ บุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ , นางสุกล แซ่แต้ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบวงจร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากร ในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรเป็นภารกิจที่สำคัญ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร สรรหา จัดจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจำนวนเพียงพอต่อองค์กร และพัฒนาระบบงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการข้อมูลให้กับบุคลากร ทุกคน ดังนั้นงานบุคลากรจึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ	- ครูและบุคลากรมีจำนวนที่เพียงพอ
๒. เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน	- สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอย่างครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน
๓. เพื่อให้มีงานบุคลากร มีและวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงาน	- งานบุคลากรมีตู้เก็บเอกสาร น้ำหมึกปริ้นเตอร์ กระดาษ A๔ กระดาษปก ฯลฯ
๔. เพื่อให้มีป้ายทำเนียบครู ป้ายวันลา และวันไปราชการ พิวเจอร์บอร์ดป้ายต่าง ๆ แจกกันพร้อมดอกไม้	- สถานศึกษามีป้ายทำเนียบครู ป้ายแจ้งข่าวสารวันลา และวันไปราชการของครูและบุคลากร พิวเจอร์บอร์ดป้ายต่าง ๆ แจกกันพร้อมดอกไม้

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๓.๑ พัฒนาระบบงานบุคลากรมีเครื่องพิมพ์ มีทำเนียบครู

ด้านคุณภาพ

๓.๒ ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเองและมีครูเพียงพอ

๓.๓ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่าง

เป็นระบบครบวงจร

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จำนวน ๒๕ คน	๖ ธ.ค. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน และประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียม ดำเนินการ ๒.๒ เริ่มดำเนินการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จำนวน ๒๕ คน	๒๓ ธ.ค. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นสรุป ๓.๑ ติดตามตรวจสอบรายงานผล	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จำนวน ๒๕ คน	ตลอดปี งบประมาณ	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจุบัน ☐ ฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบสำนักงานบุคลากร จัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๗,๐๐๐			๒,๐๐๐	

ซ่อมคอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบ อินเทอร์เน็ต เมาส์ไร้สาย น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ ตู้ วัสดุสำนักงาน ชื้อผ้า ชื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง กล่องใส่เอกสาร					
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรม ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์				๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำป้ายไว้นิลผลงานครู				๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อป้ายไว้นิลเกษียณอายุราชการ				๑,๐๐๐	
รวม	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรมีจำนวนที่เพียงพอ ๒. สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อ การใช้งาน	- สอบถาม - รายงานข้อมูลสารสนเทศ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรมีจำนวนที่เพียงพอ

๗.๒ สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

ลงชื่อ

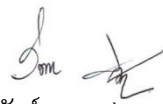


ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ

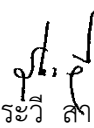


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาทะลิ้ม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

บค05งาน/โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครุมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

แผน/ยุทธศาสตร์ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนา

องค์กร อย่างเป็นระบบครบวงจร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) ซึ่งหมายถึง Community of Practice (CoP) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่ครุมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พัทลุง โรงเรียนประจำอำเภอกุฉินารายณ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครุมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้ครูร่วมกันออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	๑. ครูร่วมกันออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
๒. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒. นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรม PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐

เชิงคุณภาพ

๓.๓ ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๓.๔ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้จาก การครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ขั้นตอน ขั้นตอนเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการและอนุมัติ - ประชุมวางแผนคณะกรรมการ		๓ พ.ย. ๒๕๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ อบรมรับความรู้ - คณะครู- บุคลากร เข้ารับการ ประชุมสัมมนาข้าราชการครู - ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (ครั้งที่ ๑) - ผู้บริหารนิเทศติดตามการพัฒนา ศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้พัฒนา ศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC - ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ครูสู่ครูมือ วิชาชีพแบบ PLC (ครั้งที่ ๒) - ครู – บุคลากร นำเสนอผลการ พัฒนา		พ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ศักยภาพนักเรียนแบบ PLC			
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นประเมินผล/ ติดตามผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน		๓๐ มี.ค ๒๕๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.-บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาท ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ๑.๓ วางแผนเตรียมจัดกิจกรรม PLC ในระดับโรงเรียน	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ PLC ในระดับโรงเรียน ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิต กิจจาท ๒.๑ ดำเนินการตามโครงการ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาวัฒนธรรมฯ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
กิจกรรมที่ ๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานที่ดำเนินการ (หน่วยงานอื่นๆ) -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาวัฒนธรรมฯ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
กิจกรรมที่ ๔ เสวนา PLC ของกลุ่มสาระต่างๆในระดับโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง ๒.๑กลุ่มสาระต่างๆในโรงเรียนทุกกลุ่มสาระ นำเสนอ การดำเนินงานแบบ PLC ในรูปแบบต่างๆ ๒.๒ฝ่ายบริหารรวบรวมข้อมูล ๒.๓ฝ่ายบริหารวิเคราะห์ข้อมูล					
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำเอกสารสรุป รายงานผล สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง ๒.๑เอกสารขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ในสถานศึกษา ๒.๒สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้					
รวม	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูร่วมกันออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	๑. ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรม PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐	๑. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ ๒. โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ครูร่วมกันสร้างขึ้น
๒. นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรม PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็น

๗.๒ นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๗.๓ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้จากการร่วมมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ

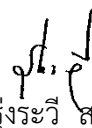


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจนาทร

บค06ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
แผน/ยุทธศาสตร์	พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา สังข์เศรษฐ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาครูให้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรให้มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เป็นภารกิจที่สำคัญในอันที่จะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายให้มีความถูกต้องและเป็นระบบ ในการดำเนินงานมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและ กันเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อองค์กรในการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำเอกสารและ จัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสายงานที่รับผิดชอบให้เอื้ออำนวยความสะดวกในการบริการข้อมูล ให้กับบุคลากร ทุกคน ดังนั้นงานบุคลากรจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรได้พัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๒. เพื่อให้มีทักษะในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อเหตุการณ์
๓. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์นำไปปรับใช้ในการพัฒนาการทำงานในสายงานที่รับผิดชอบได้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพิ่มขึ้นจากเดิม และนำ ความรู้ไปพัฒนาการทำงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น
๒. สถานศึกษามีบุคลากรในองค์กรที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้ สามารถพัฒนาองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผน กิจกรรมการเรียนรู้โปรแกรม E – school กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม OBEC Content center กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Power Point ๒๐๑๐ เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพิ่มขึ้นจากเดิม บุคลากรมีความรู้นำไปปรับใช้ใน การพัฒนาการทำงานในสายงานที่ รับผิดชอบ บุคลากรในองค์กรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและ กัน	๑๙ มกราคม	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการจ่ายงบประมาณ
กิจกรรมการเรียนรู้โปรแกรม E – school ๒. กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม OBEC Content center ๓. กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Power Point ๒๐๑๐	๕,๐๐๐	- กระดาษ A๔ จำนวน ๑๕ รีม - กระดาษปกทำเกียรติบัตร จำนวน ๑ รีม - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวิทยากร - ค่าอาหาร

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิศกิจจาทร ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาทร ๒.๓ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน ๒.๔ กำหนดสถานที่อบรม					
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย - กระดาษ A๔ จำนวน ๑๕ รีม - กระดาษปกทำเกียรติบัตร จำนวน ๑ รีม - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวิทยากร - ค่าอาหาร ๓.๒ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการต่อไป ๓.๓ จัดกิจกรรมอบรมตามวันเวลาที่กำหนด - ประชุมวางแผน - กิจกรรมการเรียนรู้โปรแกรม Word ๒๐๑๐ - กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Google Data Studio - กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Power Point ๒๐๑๐					
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรม					
รวม	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	

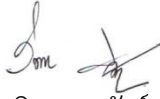
๖. การวัดและประเมินผล

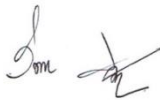
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถใน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพิ่มขึ้นจากเดิม ๒. บุคลากรมีความรู้นำไปปรับใช้ ในการพัฒนาการทำงานในสายงานที่ รับผิดชอบ	- สอบถาม - สักถาม - รายงานข้อมูลสารสนเทศ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - รายงานผลการดำเนินงาน

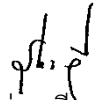
๓. บุคลากรในองค์กรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและ กัน		
--	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพิ่มขึ้นจากเดิม
๒. บุคลากรมีการจัดการข้อมูลข่าวสารสนเทศในแต่ละกลุ่มงานอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)
ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็กม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

๓.๒ ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบ

๓.๓ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/ แผนดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการและอัตรากำลัง วิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง ๑.๒ สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน ๑.๔ เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	- โรงเรียนมีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มขึ้นตามวิชาที่ขาดแคลน คือ - วิชาเอกฟิสิกส์ - วิชาเอกชีววิทยา - วิชาเอกคอมพิวเตอร์ - ภาษาอังกฤษ - นักการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล และ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน ๒.๒ บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญา และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด	- ครูอัตรากำลังทำสัญญาจ้างเหมาบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นสรุปผล ๓.๑ นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน และประเมินผลการทำงานของครูอัตรากำลัง เพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป ๓.๒ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งถัดไป	- รายงานผลการปฏิบัติงานครูอัตรากำลัง - รายงานผลการดำเนินโครงการจ้างบุคลากร	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔๒๙,๕๘๐ บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๑. ค่าจ้างบุคลากร					
๑.๑ ครูพี่ลิสส์	๕๔,๘๔๐	๕๔,๘๔๐			
๑.๒ ครูชีวิวิทยา	๑๐๙,๖๘๐	๑๐๙,๖๘๐			
๑.๓ ครูคอมพิวเตอร์	๑๐๙,๖๘๐	๑๐๙,๖๘๐			
๑.๔ ครูภาษาอังกฤษ	๕๔,๘๔๐	๕๔,๘๔๐			
๑.๕ นักการ	๑๐๐,๕๔๐	๑๐๐,๕๔๐			
๑.๖ ค่าตอบแทน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐			
รวม	๔๒๙,๕๘๐				

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ระดับคุณภาพของการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน	- ตรวจ/ประเมินเอกสารครู รายบุคคลตามตัวชี้วัดของ สถานศึกษา - สอบถามครู	- แบบประเมินครู อัตราจ้าง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทรมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงาน

๗.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการมีคุณภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทรม

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทรม

5.กลุ่มงานวิชาการ

วท01งาน/โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย

แผน/ยุทธศาสตร์ การปฏิรูปการเรียนการสอน

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภา ฤทธิเดช

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ข้อ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
3. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
4. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ คือ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์ตรง การปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะทางภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมและจัดหาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการศึกษาและการปฏิบัติกิจกรรม ฉะนั้นการจัดแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมไปด้วยสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การศึกษาค้นคว้าอย่างเหมาะสมทำให้ผู้เรียนและครูร่วมกันจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและเป็นแนวทางให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยการปฏิบัติจริงและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	1. นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในด้านทักษะภาษาไทยคิดเป็นทำเป็นนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อให้ให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	2. นักเรียนมีความสุขในการศึกษาค้นคว้า
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	3. ผลการสอบของนักเรียนดีขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีข้อมูลที่เป็นต่อการจัดการศึกษา

2. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง
3. สามารถคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านภาษาไทยไปแข่งขันระดับจังหวัดได้

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีทักษะการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาสื่อ/ซื้อสื่อและพัฒนานวัตกรรมทางการเรียน ขั้นตอน 1.1 จัดทำและจัดหาสื่อ 1.2 พัฒนานวัตกรรมที่มีอยู่แล้ว	ผลผลิต - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการ ผลลัพธ์ - ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระ ขั้นตอน 1.1 นิเทศภายในกลุ่มสาระอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 1.2 ประชุม ปรึกษาหารือภายในกลุ่มสาระ	ผลผลิต - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการอบรมพัฒนาตนเองตามระบบกิจกรรมนิเทศภายใน ผลลัพธ์ - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีคุณภาพตามที่ได้หวังไว้	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
กิจกรรมที่ 3 จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทำโครงการแก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ขั้นตอน	ผลผลิต - นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะการออกเสียงภาษาไทยได้ชัดเจนถูกต้องและสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้องตามอักขรวิธีอยู่ในระดับดีขึ้น ผลลัพธ์	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 สำนวณนักเรียนที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง 1.2 สอนในคาบลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	- นักเรียนที่มีปัญหาด้านการออกเสียงสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง - นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเขียน สามารถเขียนได้ถูกต้องตามอักขรวิธี		
กิจกรรมที่ 4 แข่งขันทักษะทางภาษาไทย ขั้นตอน 1.1 ฝึกนักเรียนเพื่อส่งเข้าแข่งขัน 1.2 นำนักเรียนไปแข่งขัน	ผลผลิต - ได้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาไทยและส่งเสริมเพื่อเป็นตัวแทนในการแข่งขันในระดับสูงต่อไป ผลลัพธ์ - นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในด้านทักษะภาษาไทยไปใช้ในการแข่งขันเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและโรงเรียน	กันยายน 2567	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการอ่านการเขียนและการใช้ภาษาไทย ขั้นตอน 1.1 จัดป๋ายนิทรรศการ 1.2 ทำกิจกรรมหน้าเสาธง	ผลผลิต - นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะการออกเสียงภาษาไทยได้ชัดเจนถูกต้องและสามารถเขียนหนังสือได้ถูกต้องตามอักขรวิธีและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ผลลัพธ์ - นักเรียนเขียนอ่านได้คล่องทำกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 6 บันทึกการอ่าน ขั้นตอน 1.1 แจกสมุดบันทึกการอ่านให้นักเรียนทุกคน 1.2 ครูประชุมนักเรียนชี้แจงข้อตกลง 1.3 ติดตามผลการบันทึกการอ่าน 1.4 จัดทำเกียรติบัตร	ผลผลิต - นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและสนใจรักการอ่านเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์ - นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันสุนทรภู่ ขั้นตอน 1.1 การแสดง 1.2 ทำกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม การแต่งกลอนสุภาพ การแสดงละคร การสวดดีพระสุนทรโวหาร (ภู่) - กรรมการฝึกซ้อมการแสดง แข่งขันการแต่งกลอนสุภาพ - ประสานงานฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายโสตฯ สถานที่ พิธีกร	ผลผลิต - ได้นักเรียนที่มีความสามารถด้านการแต่งคำประพันธ์ และด้านการแสดงละคร ผลลัพธ์ - เพื่อให้นักเรียนได้สำนึกในพระคุณ ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมแสดงความกตัญญูกตเวที แต่พระสุนทรโวหาร (ภู่)	26 มิถุนายน 2567	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ขั้นตอน 1.1 ฝึกซ้อม 1.2 ทำกิจกรรม - จัดกิจกรรมประกวดขบวนตัวละครในวรรณคดี กิจกรรมการแสดงบนเวที เกมภาษาไทย ตอบปัญหาภาษาไทย ประกวดร้อง	ผลผลิต - นักเรียนเห็นความสำคัญและตระหนักในคุณค่าของภาษาไทย ผลลัพธ์ - นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยดีขึ้นกว่าเดิมและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น และมีนิสัยรักภาษาไทย	29 กรกฎาคม 2567	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เพลงไทยลูกทุ่ง การแสดงละคร ประยุกต์การแสดงเพลงพื้นบ้าน ต่อคำประพันธ์ ประกวดผู้ ประกาศข่าว - จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน นักเรียน/กวีสำคัญสาธิตคัด ลายมือ/อ่านทำนองเสนาะจัด นิทรรศการคุณค่าของภาษาไทย			
กิจกรรมที่ 9 พัฒนาครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย ขั้นตอน สำรวจโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างได้	ผลผลิต - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยจะพัฒนาตนเองโดย เลือกสถานที่ศึกษาที่ประสบ ความสำเร็จในการจัดการเรียน การสอนเป็นแบบอย่าง ผลลัพธ์ - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย พัฒนาตนเองจาก การศึกษาดูงานและนำมาใช้ ประโยชน์ในครูกลุ่มสาระ ภาษาไทยเพื่อนำมาพัฒนา ตนเองและนำมาใช้ประโยชน์ใน การจัดการเรียนการสอน	มิถุนายน 2567	ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

5.2 ประเภท ☐อุดหนุน ☐สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ปัจจัยพื้นฐาน ☐อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาสื่อ/ซื้อสื่อและพัฒนา นวัตกรรมทางการเรียน สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 จัดทำและจัดหาสื่อ 1.2 พัฒนานวัตกรรมที่มีอยู่แล้ว 1.3 หมึกปรินต์			-	7,000	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 นิเทศภายในกลุ่มสาระอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 1.2 ประชุม ปรึกษาหารือภายในกลุ่มสาระ					
กิจกรรมที่ 3 จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทำโครงการ แก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 สำนวณนักเรียนที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง 1.2 สอนในคาบลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			500		
กิจกรรมที่ 4 แข่งขันทักษะทางภาษาไทย สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 ฝึกนักเรียนเพื่อส่งเข้าแข่งขัน 1.2 นำนักเรียนไปแข่งขัน			2,000		
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการอ่านการเขียนและการ ใช้ภาษาไทย สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 จัดป๋ายนิทรรศการ 1.2 ทำกิจกรรมหน้าเสาธง			500		

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 6 บันทึกการอ่าน สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 แจกสมุดบันทึกการอ่านให้นักเรียนทุกคน 1.2 ครูประชุมนักเรียนชี้แจงข้อตกลง 1.3 ติดตามผลการบันทึกการอ่าน 1.4 จัดทำเกียรติบัตร			-		
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันสุนทรภู่ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 การแสดง 1.2 ทำกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - รับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรมการแต่งกลอน สุภาพ การแสดงละคร การสวดดีพระสุนทรโวหาร (ภู่) - กรรมการฝึกซ้อมการแสดง แข่งขันการแต่ง กลอนสุภาพ - ประสานงานฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายโสตฯ สถานที่ พิธีกร			4,500		
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจาทร 1.1 ฝึกซ้อม 1.2 ทำกิจกรรม - จัดกิจกรรมประกวดขบวนตัวละครในวรรณคดี กิจกรรมการแสดงบนเวที เกมสืภาษาไทย ตอบ ปัญหาภาษาไทย ประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง การแสดงละครประยุกต์การแสดงเพลงพื้นบ้าน ต่อคำประพันธ์ ประกวดผู้ประกาศข่าว			3,500		

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
- จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานนักเรียน / กวีสำคัญสาธิตคัดลายมือ/อ่านทำนองเสนาะจัดนิทรรศการคุณค่าของภาษาไทย การทำอาหารพื้นบ้าน					
กิจกรรมที่ 9 พัฒนาครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจกรรม สำรวจโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างได้			2,000		
รวม			13,000	7,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.ครูมีสื่อที่มีคุณภาพ	- การสังเกต นิเทศ ติดตาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
2.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นและเรียนวิชาภาษาไทยอย่างมีความสุข	- ผลการสอบของนักเรียน - การสังเกตและแบบประเมินความพึงพอใจ	- สมุด ปพ. - แบบประเมินความพึงพอใจ
3.นักเรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเองและสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ	- การทำกิจกรรม การสังเกต	- แบบสังเกต
4.นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองและสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ	- การทำกิจกรรม การสังเกต	- แบบสังเกต
5.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาไทย	- การทำกิจกรรม การสังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับที่น่าพอใจ
- 7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นและเรียนวิชาภาษาไทยอย่างมีความสุข
- 7.3 นักเรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเองและสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

7.4 นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองและสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

7.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางโสภา ฤทธิเดช)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจาทร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจาทร

วก02งาน/โครงการ โครงการสร้างเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้
 แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน
 การวัดและประเมินผล
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิริศ อินนุรักษ์
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต.ค. 66- ก.ย. 67
 ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่กุลบุตรกุลธิดาในชุมชนที่รับผิดชอบ ซึ่งการศึกษาหมายความถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสาน ทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีบทบัญญัติหลายมาตราที่เป็น การวางกรอบและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทุกด้าน และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 10) สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตาม อัยาศัย รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบก็ได้ (มาตรา 15) การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการ จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา 23) จัด กระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ ฝึกทักษะ กระบวนการคิดการจัดการ การเผชิญ สถานการณ์ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ซึ่งมีการผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ ได้ อย่างสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมการจัด บรรยายาและสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนสิ่งอำนวยความสะดวก และให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและทุก สถานที่ โดยการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย

ในขอบข่ายความรับผิดชอบโรงเรียน โรงเรียนมีหน้าที่จะต้องดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อพัฒนาการศึกษาโดยมุ่งเน้นคุณภาพทั้งของ ผู้เรียน ครูผู้สอน ผู้บริหารและกระบวนการบริหาร ที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัด โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้โดยมีกิจกรรมต่างๆ เช่น นิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ (open house) ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และแสดงผลงานของครูและนักเรียนใน ด้านต่าง ๆ เป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และแสดงผลงานของครูและนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อให้ครูและนักเรียนได้เผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ	1. การเผยแพร่ผลงานของครูและนักเรียน
2.เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและสร้างเกียรติประวัติของตนเอง	2. นักเรียน30 % ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
3.เพื่อพัฒนานักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ	3.นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและเสริมประสบการณ์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 300 คน ครู จำนวน 22 คน เผยแพร่ แสดงผลงานและสาธิตผลงานต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ
2. นักเรียนโรงเรียนประจำบารุง80 % ได้ใช้และศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
3. นักเรียนทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

เชิงคุณภาพ

1. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทรเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาชาติ
2. นักเรียนมีความรู้ได้รับประสบการณ์ตรงสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- 3.นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้สูงขึ้น

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันวิชาการ 1.1ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน ขั้นดำเนินการ (DO)	ผลผลิต 1 ผลงานต่าง ๆ ในเชิงวิชาการของนักเรียนและครู 2 พัฒนาคุณภาพของครูและนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ 3. นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้	ม.ค.67-ก.พ.67	คณะกรรมการบริหารวิชาการ

กลุ่มงานวิชาการ / กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ ประชุมเพื่อทราบแนวปฏิบัติและจัดทำโครงการ 2. ดำเนินการประชุมเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดนิทรรศการ จัดสถานที่และผลงาน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> จากการดำเนินโครงการของกลุ่มบริหารงาน / กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ	4. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่คุณภาพการจัดการเรียนการสอน 5. สามารถดำเนินโครงการต่างๆบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 90 ผลลัพธ์ 1. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้เผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ 2 ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ 4 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนประชาบำรุงสู่สาธารณชน 5.นักเรียนผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการจัดนิทรรศการในระดับมากที่สุดเกินร้อยละ 80		
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 1.ประชุมกรรมการบริหารวิชาการ 2.กำหนดรูปแบบ เป้าหมาย 3.ดำเนินการ	ผลผลิต ผู้ปกครองนักเรียน 80 % ได้เข้าร่วมประชุม ผลลัพธ์ โรงเรียนนำเสนอผลงานผลการดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ผู้ปกครองได้รับทราบ	พ.ย. 66-ก.ย.67	

กิจกรรมที่ 3.เปิดโลกทางการศึกษาและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> 1. ประชุมคณะกรรมการวิชาการผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 3.นำนักเรียนเข้ากิจกรรมเปิดโลกทางการศึกษาและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - โรงเรียนนำเสนอผลงาน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> สังเกตความสนใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> 1.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ผลผลิต ผลงานการเข้าร่วม ผลลัพธ์ นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและเสริมประสบการณ์	พ.ย. 66-ก.พ.67 พ.ย.66-ก.พ.67 ม.ค.67-ก.ย.67	
--	---	---	--

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น..90,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันวิชาการ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชารัฐอุทิศ กิจจานุ ดำเนินการจัดนิทรรศการ จัดสถานที่และผลงาน	35,000		20,000	15,000	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชารัฐอุทิศ กิจจานุ 1. มอบเกียรติบัตรทุนการศึกษา	20,000		20,000		

2. ประชุมผู้ปกครอง					
กิจกรรมที่ 3 เปิดโลกทางการศึกษาและงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 1.นักเรียนแข่งทักษะวิชาการ 2.โรงเรียนนำเสนอผลงาน	35,000		35,000		
รวม	90,000		75,000	15,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.ผลผลิต 1 ผลงานต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ ของนักเรียนและครู 2 พัฒนาคุณภาพของครูและ นักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ 3. นักเรียนมีทักษะในการ เรียนรู้ 4.การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน 5. สามารถดำเนินโครงการ ต่างๆบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 90 ผลลัพธ์ 1. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ เผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ในเชิง วิชาการ 2 ครูและนักเรียนได้รับการ พัฒนาเต็มตามศักยภาพ 3 นักเรียนได้รับการส่งเสริม การเรียนรู้ 4 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	- ตรวจสอบกระบวนการบริหาร จัดการโครงการ - สรุปผลรายงานการดำเนิน โครงการ	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงาน

ของโรงเรียนประชาบำรุง สาธารณชน 5. นักเรียนผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการจัดนิทรรศการในระดับมากที่สุดเกินร้อยละ 80		
--	--	--

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและนักเรียนได้เผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ในเชิงวิชาการสู่สาธารณชน
- 7.2 ครูและนักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการเต็มตามศักยภาพของตนเอง
- 7.3 รับฟังความคิดเห็นในด้านความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- 7.5 นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 โรงเรียนประชาบำรุง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจนาพร

วก03งาน/โครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา
 แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลผู้เรียน
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิริศ อินนุรักษ์
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
 ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการ
 จัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลผู้เรียน.
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์.....

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพโดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนแต่ละคนสามารถออกกำลังกาย
 โดยการเล่นกีฬาคณะหนึ่งประเภทตามความถนัดของตนเอง และพัฒนาผู้ที่มีความสามารถโดดเด่นทางด้าน
 กีฬาและกรีฑาสู่ความเป็นเลิศโดยส่งนักกีฬาเหล่านี้เข้าร่วมการแข่งขันใน เขต ภาคและระดับประเทศ

เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้เต็มที่และต่อเนื่องทางงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้กำหนด
 โครงการดังกล่าวขึ้นมาให้เป็นไปตามนโยบายและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬา กรีฑา	1.นักเรียนเป็นตัวแทนจังหวัดพัทลุง
2.นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค ประเทศ	2.นักเรียนได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขัน
3.	3.

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน นักกีฬาชาย 20 คน นักกีฬาหญิง 20 คน

3.2 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค ระดับประเทศ

เชิงคุณภาพ

3.3 นักเรียนได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬา กรีฑาระดับภาคและประเทศ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
--------------------------------------	----------------	-----------------------	--------------

กิจกรรมที่ 1.การแข่งขันกบัตต์ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ขั้นตอน 1.1สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน 1.2 เข้าร่วมการแข่งขัน 1.3 ประเมินผล	1.นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 2.นักเรียนได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขัน	มกราคม – ตุลาคม 2567	ครูนิติ ครูจิราภรณ์ นายธงชัย
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกรีฑาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ขั้นตอน 1.1สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน 1.2 เข้าร่วมการแข่งขัน 1.3 ประเมินผล	1.นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 2.นักเรียนได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขัน	มกราคม – ตุลาคม 2567	ครูนิติ ครูจิราภรณ์ นายธงชัย
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 ขั้นตอน 1.1เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 จ.สุราษฎร์ธานี 1.2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 จ.ราชบุรี 1.3 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย	1.นักเรียนสามารถเป็นตัวแทน ภาค เข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศ 2.นักเรียนได้เหรียญรางวัลจากการแข่งขันในระดับประเทศ	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567	ครูนิติ ครูจิราภรณ์ นายธงชัย
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกรีฑาระหว่างโรงเรียนกรมพลศึกษา	1.นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 2.นักเรียนได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขัน	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566 มีนาคม 2567	ครูนิติ ครูจิราภรณ์ นายธงชัย

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท

5.2 ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกาบัดดี้ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย สถานที่ดำเนินการ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง 1.2 ชุดการแข่งขัน	30,000		30,000		
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกรีฑาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย กรีฑาดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิก สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง 2.2 ชุดการแข่งขัน	15,000		15,000		
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 ขั้นตอน 1.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 คัดเลือกภาค 4 จ.สุราษฎร์ธานี 1.2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 จ.ราชบุรี 1.3 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย					กกท. สมาคม กีฬาแห่ง จ.พัทลุง สนับสนุน
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกรีฑาระหว่างโรงเรียน กรมพลศึกษา	15,000		15,000		
รวม	60,000		60,000		

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.นักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา กรีฑาระดับประเทศ จำนวน 40 คน	1.ประเมินผลงานจากการเข้าร่วม การแข่งขัน	1.การสังเกต 2.เอกสารรายงาน

2.นักเรียนได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขัน	2.รางวัลจากการแข่งขัน	1.การสังเกต 2.เอกสารรายงาน
---	-----------------------	-------------------------------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กรีฑา ระดับภาค และระดับประเทศ
- 7.2 นักเรียนได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันระดับภาคและระดับประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายนิศ อินนุรักษ์)
ตำแหน่งครูศ.3โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาท

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิศ อินนุรักษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาท

วก04โครงการ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผน/ยุทธศาสตร์ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสถานศึกษา

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนริศ อินนุรักษ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 66 – กันยายน 67

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสถานศึกษา

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานหลักและเป็นหัวใจของการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด โดยครูผู้สอนต้องมีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้นและใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข เป็นเป้าหมายสูงสุดที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องการ แต่จากผลการทดสอบในปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียน มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)ในระดับชั้น 3และม.6 ใน 5 กลุ่มสาระหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ยังมีคะแนนต่ำอย่างไม่อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

จากการวิเคราะห์หาสาเหตุ พบว่า สาเหตุที่ทำให้ผลการทดสอบดังกล่าวมีคะแนนต่ำ ได้แก่ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยไม่ยึดมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร แต่สอนตามหนังสือเรียนเป็นหลัก ครูขาดเทคนิควิธีการสอน และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กรู้จักการคิดวิเคราะห์ ครูไม่เตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูไม่ดำเนินการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัดของหลักสูตร เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลยังไม่สอดคล้องกับข้อสอบ O-NET

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในชั้น ม.3 และ ชั้น ม.6 ในปีการศึกษา 2566ของโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติคุณสูงชัน จำเป็นต้องสร้างความตระหนักให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญในการสอบ O-NET และพัฒนาครูผู้สอน ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่หลักสูตรกำหนด เน้นกิจกรรมฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ และดำเนินการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัดของหลักสูตร โดยใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับข้อสอบ O-NET ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก และเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนก่อนสอบ O-NET จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2.พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ - สำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ICT ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - หลักฐานการเบิกจ่าย <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 3.กิจกรรมคลินิกวิชาการ - ปลอดภัย 0 ร มส - อบรมพัฒนาครู - ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	ผลผลิต มีวัสดุเพียงพอกับการใช้งาน ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม ผลลัพธ์ มีวัสดุที่มีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาจัดการเรียนการสอน	ธ.ค. 66 มี.ค.67 พ.ย.66-ก.ย.67 พ.ย.66-ก.ย.67	นายนิศ อินนุรักษ์
--	--	---	--------------------------

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ

1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5,000		5,000		
2. พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	40,000		5,000	35,000	
3. คลินิกวิชาการ	5,000		5,000		
	50,000		15,000	35,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ความรู้ความเข้าใจแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. การปฏิบัติตามแนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- สังเกต - ประเมินการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน การปฏิบัติงาน
3. ความพร้อมของนักเรียน ม.3 และม.6	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ม.3 และม.6	- การสอบ O-NET	แบบทดสอบ O-NET ม. 3 และ ม.6 จาก สทศ.

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้สอนทุกระดับชั้น จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนและผลของการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) กลุ่มสาระหลัก 5 วิชา โดยรวมเท่ากับหรือสูงกว่าระดับประเทศ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายนิศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 โรงเรียนประชาบำรุง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาท

วท05งาน/โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นโยบาย สพฐ ข้อ 5 ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย

จุดเน้น ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

ข้อ 6 เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุกุล แซ่แต้

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ข้อ 4 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เหมาะสมตามช่วงวัย

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ คือ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านประสบการณ์ตรง ด้วยการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะการทำงานที่จำเป็น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนให้หลากหลาย และจัดหาวิทยากรหรือแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้เอื้อต่อการศึกษา และการปฏิบัติกิจกรรม ฉะนั้นการปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย จึงจำเป็นต้องจัดแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมไปด้วย สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้ที่จะเสริมสร้างการเรียนรู้ให้ทันสมัย ทำให้ผู้เรียนและครูร่วมกันจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เป็นแนวทางให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะคุณลักษณะนิสัยพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะประสบการณ์ ปฏิบัติงานดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ สามารถนำประสบการณ์ไปใช้การดำรงชีวิตประจำวัน และเป็นแนวทางสำหรับการประกอบอาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาหลักสูตร ผลิตและใช้สื่อ เครื่องมือวัดวัดกรรมการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพและจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย.	1.ครูมีหลักสูตร สื่อ เครื่องมือวัดและนวัตกรรมการเรียน การสอนมากขึ้น และนำไปใช้ได้อย่างหลากหลายและเหมาะสม และสามารถจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย
2.เพื่อจัดเก็บรวบรวมเอกสารและสื่อ วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาไว้ บริการครูและนักเรียน	2.มีการจัดเก็บรวบรวมเอกสารและสื่อ วัสดุอุปกรณ์และแหล่ง เรียนรู้ อย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้และการเก็บรักษา
3 เพื่อให้มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก และปฏิบัติดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3.จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในวิชาการงานและมี วัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สาระการ เรียนรู้การงานอาชีพที่เอื้อต่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก และดำรงตน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งครูและนักเรียน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้น	4.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำประสบการณ์ ไปใช้ในการดำรงชีวิตและเป็นแนวทางสำหรับการประกอบอาชีพ 5.จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน
5. ปรับปรุงสภาพห้องเรียนให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงาน และรองรับการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย	6.ตรวจและปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรงฝึกงานการใช้งานระบบสายไฟทั้งภายในและภายนอกอาคารให้พร้อมปฏิบัติงานและรองรับการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 มีหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากรทางการศึกษา เครื่องมือวัด และนวัตกรรม สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และประเมิน การเรียนรู้ได้ ทั้ง 6 งาน คือ งานบ้าน งานประดิษฐ์ งานตัดเย็บ งานธุรกิจ งานช่าง และงานเกษตร ทำให้ ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้นจากเดิม และลดการติด 0 ร ม ส

เชิงคุณภาพ

3.3 มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ อย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้และการจัดเก็บรักษา และรองรับการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

3.4 ครูและผู้เรียนได้รับความรู้จากวิทยากรท้องถิ่น และมีการใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร ทางการศึกษา และนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ หลากหลายและเหมาะสม

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ทำแผนงานโครงการประจำปี 2. จัดจ้างวิทยากร / จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการและปรับปรุงหลักสูตร 4. รวบรวมข้อมูล วัดผล และประเมินการจัดกิจกรรม 5. ประเมินแผนงานโครงการช่วง 6 เดือนแรก 6. ประเมินแผนงานโครงการสิ้นสุดโครงการ	1. แผนงานโครงการประจำปี 2. วิทยากร /สื่อวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ 3. ภาพ/ผลงานกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ 4. แฟ้มข้อมูล และผลประเมินการจัดกิจกรรม 5. รายงานผลแผนงานโครงการช่วง 6 เดือนแรก 6. รายงานผลแผนงานโครงการสิ้นสุดโครงการ	พ.ย. 2566 พ.ย. 2566 – ก.ย.2567 พ.ย. 2566 – ก.ย.2567 ธ.ค.2566/มี.ค.2567/ ส.ค.2567 /ก.ย. 2567 เม.ย.2567 ก.ย.2567	นางสุกุล แซ่แต้

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ทำแผนงานโครงการประจำปี	แผนงานโครงการประจำปี 2567	พฤศจิกายน 2566	นางสุกุล แซ่เต๋
กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างวิทยากร /จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอน 2.1 จัดซื้อแบตเตอรี่ Notebook หดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย 2.3 จัดซื้อวัสดุของกลาง 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน งานธุรกิจ งานประดิษฐ์ งานเกษตร และงานช่าง 2.5 จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน	1 จัดซื้อแบตเตอรี่ Notebook 1 รายการ 2 จัดซื้อวัสดุของกลาง 7 รายการ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน 7 รายการ 4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานธุรกิจ และงานประดิษฐ์ 1 รายการ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเกษตร และงานช่าง 4 รายการ 6.จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน 1 รายการ	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่เต๋
กิจกรรมที่ 3 รวบรวมสื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาไว้บริการครูหรือนักเรียนหรือโรงเรียน และปรับปรุงหลักสูตรขั้นตอน 3.1 จัดหาตู้เก็บสื่อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาเทคโนโลยี 3.2 จัดทำเอกสาร หลักสูตร บัญชีสื่อ นวัตกรรม และสรุปรายงานโครงการ 3.3 เผยแพร่โดยให้บริการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1.จัดหาตู้เก็บเอกสาร สื่อวัสดุอุปกรณ์ และนวัตกรรมทางการศึกษา 1 รายการ 2.จัดทำเอกสาร หลักสูตร และบัญชีสื่อ นวัตกรรมการศึกษา 1-2 รายการ 3.จัดทำทะเบียนการใช้บริการ และเผยแพร่ 4.รายงานผลช่วง 6 เดือนแรก และสรุปรายงานโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567 ธ.ค.2566/มี.ค.2567/ ส.ค.2567 /ก.ย. 2567 เม.ย.2567	นางสุกุล แซ่เต๋
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมให้ครูผลิต และใช้สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. หลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพ และรูปแบบฉบับปรับปรุง 2560 ให้ทันสมัย 2. โครงสร้างหน่วยรายวิชา	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่เต๋

3.1 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ อาชีพให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นให้ทันสมัย	3. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 พัฒนาโครงสร้างหน่วยรายวิชา 3.3 แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3.4 ผลิตและใช้สื่อ เครื่องมือวัด นวัตกรรมการเรียน การสอน	4. สื่อ เครื่องมือวัด และ นวัตกรรมการเรียนการสอน หลากหลายและเหมาะสม		
กิจกรรมที่ 4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อ การเรียนวิชาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพสูงขึ้น ขั้นตอน 4.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ความรู้และทักษะ ที่เสริมสร้าง ประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการดำรง ชีวิตประจำวัน และการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัย 4.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ วิทยากรจ้างท้องถิ่นมาสอนแนวทาง และความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับ นักเรียน 4.3 จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ 4.4 จัดกิจกรรมหรือจัดแหล่งเรียนรู้หรือ จัดบอร์ดหรือเข้าร่วมโครงการกับหน่วย งานอื่น หรือเสียงตามสายเพื่อพัฒนา นักเรียนให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์	1.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 2. วิทยากรท้องถิ่นที่จัดจ้าง สามารถสอนแนวทางและ ความรู้ในการประกอบอาชีพ ให้กับนักเรียน 3. นักเรียนนำประสบการณ์ ไป ใช้การดำรงชีวิตประจำวัน และ ใช้เป็นแนวทางในการประกอบ อาชีพที่ทันสมัย 4. จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่ทันสมัยหรือจัดแหล่งเรียนรู้ หรือจัดบอร์ดหรือเปิดบ้าน วิชาการหรือเสียงตามสายเพื่อ พัฒนานักเรียน	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่แต้
กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงสภาพห้องเรียน ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานให้ทันสมัย ขั้นตอน 1.ตรวจและปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรง ฝึกงานให้เป็นระเบียบ 2.ตรวจและปรับซ่อมงานระบบสายไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้พร้อม ใช้ปฏิบัติงาน	1. ปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรง ฝึกงานให้พร้อมปฏิบัติงานและ ตรวจสอบสภาพปรับเปลี่ยนระบบ สายไฟทั้งภายในและภายนอก อาคาร	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่แต้

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน
☐ อื่นๆ.เช่น อปท / บริจาค.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 ทำแผนงานโครงการประจำปี					
กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างวิทยากร / จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	32,630				
2.1 จัดซื้อแบตเตอรี่ 1 รายการ				2,500	
2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน งานธุรกิจ และงานประดิษฐ์ งานเกษตรและงานช่าง 9 รายการ				8,830	
2.3 จัดซื้อวัสดุการศึกษา				100	
2.4 จัดซื้อวัสดุกองกลาง				2,570	
2.5 จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนการประกอบอาชีพ		2,000			
กิจกรรมที่ 3 รวบรวมสื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาไว้บริการครูและนักเรียน สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร					
3.1 จัดพิมพ์เก็บเอกสาร บัญชีสื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมทางการศึกษา					
3.2 เผยแพร่โดยให้บริการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมให้ครู ผลิตและใช้สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	100				
4.1 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น					
4.2 พัฒนาโครงสร้างหน่วยรายวิชา					
4.3 แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4.4 ผลิตและใช้สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอน				100	
กิจกรรมที่ 5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการ	4,000				

เรียนรู้การทำงานอาชีพสูงขึ้นสถานที่ดำเนินการโรงเรียน ประจำบารุงอุทิศกิจจานทร / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
---	--	--	--	--	--

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
5.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ความรู้และทักษะ ที่เสริมสร้างประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน 5.2 จัดวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน 5.3 จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ และวัสดุฝึกแข่งขันทักษะ				4,000	
กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงสภาพห้องเรียนให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานให้ทันสมัย 6.1.ตรวจและปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรงฝึกงานให้เป็นระเบียบ 6.2.ตรวจและปรับซ่อมงานระบบสายไฟทั้งภายในและภายนอกอาคารให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน			-		
รวม	20,000	2,000		18,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการงานฯ ที่หลากหลายช่วยให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -สังเกตจากผลงานนักเรียน	-แบบประเมิน -สมุด ปพ.5 -แบบรายงานโครงการ
2. มีหลักสูตร สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาให้รองรับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สังเกตจากหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพที่ได้จัดทำ -สังเกตจากสื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้ใช้หรือจัดทำขึ้น	-แบบประเมิน -แบบรายงานโครงการ
3.สภาพห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและมีการจัดเก็บสื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาอย่างเป็นระบบ	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบบันทึกการดำเนินงาน	-แบบประเมิน -แบบรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/เครื่องมือวัด/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ ที่หลากหลายและทันสมัย ช่วยให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นสามารถแก้ไขปัญหา นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทางการเรียนต่อไปได้
- 7.2 มีหลักสูตร เอกสาร และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาให้รองรับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัย
- 7.3 สื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษามีการจัดเก็บ และมีการใช้งานอย่างเป็นระบบ
- 7.4 สภาพห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกุล แซ่แต้)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ

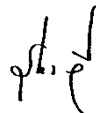


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิมล เมืองจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ	ราคา หน่วย	จำนวน	งบที่ใช้
1. จัดซื้อแบตเตอรี่บุ๊คส์ทดแทน ของเดิมที่เสื่อมสภาพ	2,500	1. แบตเตอรี่บุ๊คส์ hp Probook G3 HSTNN – PB6K Battery Notebook ของแท้ 11.4V 4386 mAh	2,500	1 อัน	2,500
2. สื่อและอุปกรณ์จัดกิจกรรม การเรียนรู้สาระการเรียนรู้งาน บ้านและงานประดิษฐ์ งานเกษตร	8,830	1. หนังสือเย็บเนื้อหา 2. หนังสือเย็บเนื้อหาบาง 3. ด้ายเย็บผ้า 4. ฆีปัด พร้อมหัวซี่ป10 อัน 5. ผ้าดิบฟอกขาว 35 หลา 6. วัสดุสำหรับทำอาหาร 7.. วัสดุสำหรับเสริมสวย 8. วัสดุสำหรับงานประดิษฐ์/ธุรกิจ 9. วัสดุสำหรับงานเกษตร	230 200 20 100 600 360 670 650 565	8 หลา 1 หลา 11 หลอด 4 หลา 1 พับ 5 รายการ 2รายการ 2รายการ 2รายการ	1,840 200 220 400 600 1,800 1,340 1,300 1,130
3..จัดซื้อวัสดุการศึกษา	100	1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำสื่อการสอน 2. วัสดุรวบรวมสื่อวัสดุอุปกรณ์ การศึกษา	100 -	1 ชุด 1รายการ	100
4.วัสดุกองกลางกลุ่มสาระการ งานอาชีพ	2,570	1, กระดาษ A4 2. กระดาษปกโฟโต้A4 180 แกรม 3. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีดำ Epson L220 4. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีเหลือง Epson L220 5. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีแดง Epson L220 6. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีน้ำเงิน Epson L220	550 220 250 250 250 250	3 ลัง 1 รีม 1 ขวด 1 ขวด 1 ขวด 1 ขวด	1,650 220 250 250 250 250
5.วัสดุฝึกแข่งขันทักษะวิชาการ	4,000	วัสดุฝึกแข่งขันทักษะวิชาการ	4,000	1 ราย	4,000
6.จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอน ประกอบอาชีพให้กับนักเรียน	2,000	1. จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่น	2,000	1-2 ราย	2,000
รวม	20,000				20,000

วก06โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
 แผนงาน ปีงบประมาณ 2567
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก
 ลักษณะโครงการ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่
 มาตรฐานที่ 1 สมองกลยุทธที่ 3
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ต.ค 66- ก.ย.67

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นวิชาหนึ่งที่เป็นพื้นฐานของการศึกษาในขั้นที่สูงขึ้น จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนปีที่ผ่านมาได้มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับผลสัมฤทธิ์ของวิชาให้สูงขึ้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนสูงขึ้น	1.ร้อยละ 80 ของห้องเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนสูงขึ้น
2.เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	2.ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
3.เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน	3.ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดและมีความคิดสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์	4.ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดและมีความคิดสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจานุกิจจำนวน 300 คนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจานุกิจมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

4. กิจกรรม ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. จัดหาสื่อและนวัตกรรม	มีสื่อและนวัตกรรมที่เพียงพอ	ต.ค 66- ก.ย.67	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมพัฒนาครูผู้ศตวรรษที่ 21 -ส่งเสริมครูให้ได้รับการพัฒนา	ครูได้รับการพัฒนาทุกคนอย่างน้อยปีละ20 ชั่วโมง	ต.ค 66- ก.ย.67	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

-ส่งเสริมการสอนแบบstem -ส่งเสริมการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสอนเสริม / สอนซ่อมเสริม ตัวโอเน็ตทุกระดับชั้นจัดเข้าไปในการจัดการเรียนการสอน	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ร้อยละ 80	ต.ค 66- ก.ย.67	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการแข่งขันทักษะต่างๆด้านคณิตศาสตร์ -ในโรงเรียน -นอกโรงเรียน	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร้อยละ 80	ต.ค 66- ก.ย.67	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
กิจกรรมที่ 5 นิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแข่งขันเกมส์คณิตศาสตร์ร้อยละ 80	ต.ค 66- ก.ย.67	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ -ห้องเรียน / ป้ายนิเทศ	มีแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	ต.ค 66- ก.ย.67	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ -work relly -คณิตกับชีวิตประจำวัน	นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ ร้อยละ 80	ต.ค 66- ก.ย.67	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ 15,000 รวมทั้งสิ้นบาท

5.2 ประเภท อื่นๆ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปัจจัยพื้นฐาน อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1. จัดหาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	2,000			2,000	
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมพัฒนาครูผู้สอน -ส่งเสริมครูให้ได้รับการพัฒนา -ส่งเสริมการสอนแบบstem -ส่งเสริมการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง	1,000			1,000	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสอนเสริม / สอนซ่อมเสริม ตัวโอเน็ตทุกระดับชั้นจัดเข้าไปในการจัดการเรียนการสอน	1,000			1,000	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการแข่งขันทักษะต่างๆด้านคณิตศาสตร์	6,000		6,000		

-ในโรงเรียน -นอกโรงเรียน					
กิจกรรมที่ 5 นิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1,000			1,000	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ -ห้องเรียน / ป้ายนิเทศ	1,000			1,000	
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ -work relly -คณิตกับชีวิตประจำวัน	3,000		1,000	2,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 80 ของห้องเรียนมีการ จัดบรรยากาศเป็นแหล่งเรียนรู้ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	สอบถาม ดูจากข้อมูล	แบบสอบถาม แบบวัดและประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
มีแหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราภรณ์ พรหมเช็ก)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจากร

วท07ชื่อโครงการ พัฒนางานวิชาการ
 แผนงาน การปฏิรูปการเรียนรู้
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิรุฒ อินทรักษ์
 ลักษณะโครงการโครงการต่อเนื่องโครงการใหม่ สอนกลยุทธ์ที่.....
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1.หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานในกลุ่มงานวิชาการมีงานที่สนับสนุนหลายงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานวิชาการแต่ละงานก็จะมี ความสำคัญแตกต่างกันออกไปเช่น งานหลักสูตร ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง งานทะเบียน งานวิจัยในชั้นเรียน งานนิเทศภายใน การวัดผลและการประเมินผลมีความจำเป็นมากสำหรับสถานศึกษา ไม่ ว่าจะใช้ในการตัดสินผลการเรียนหรือสิ่งต่างๆที่ต้องใช้การวัดและการประเมิน ตลอดจนการบริหารงานในส่วน ของสำนักงานซึ่งต้องอาศัยในการดำเนินงาน เพื่อให้โรงเรียนประจำอำเภอดำเนินการตามแผนพัฒนาในกลุ่มงาน วิชาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนประจำอำเภอดำเนินการตามแผนพัฒนา
2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนของโรงเรียนประจำอำเภอดำเนินการตามแผนพัฒนา
3. เพื่อพัฒนางานหลักสูตรของโรงเรียนประจำอำเภอดำเนินการตามแผนพัฒนา
4. เพื่อพัฒนางานนิเทศภายในของโรงเรียนประจำอำเภอดำเนินการตามแผนพัฒนา
5. เพื่อพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนของโรงเรียนประจำอำเภอดำเนินการตามแผนพัฒนา
6. เพื่อพัฒนางานบริหารงานวิชาการโรงเรียนประจำอำเภอดำเนินการตามแผนพัฒนา

3.กลุ่มเป้าหมาย

1.เชิงปริมาณ

- บุคลากรครู /นักเรียนทุกคน
 -ดำเนินงานทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถบริการให้ข้อมูลแสดงผลการเรียนแก่นักเรียน ในโรงเรียน และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ 90

2.เชิงคุณภาพ

- บุคลากรครู ร้อยละ 90 ได้พัฒนางานวิชาการ
 - นักเรียนจบหลักสูตรพร้อมรุ่น ร้อยละ 100
 - เอกสารสำหรับการวัดผลและประเมินผลครบถ้วนเพียงพอ
 - พัฒนางานทะเบียนนักเรียนได้ดำเนินงานตามระเบียบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 อย่าง ครบถ้วน
 - การปฏิบัติงานของครูในกลุ่มงานวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล
- กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานงานวัดผลและประเมินผล

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมซ่อมเสริมเพิ่มคุณภาพ	1. จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียนทุกคน	1 ต.ค.66 -15 มี.ค.67	นายนิริศ อินนุรักษ์
2. กิจกรรมสร้างเครื่องมือวัดประเมินผลมาตรฐาน	2. สร้างแบบวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายได้มาตรฐาน	1 ต.ค.66 - 1 มี.ค.67	
3.กิจกรรมเฝ้าระวัง"0"	3.แก้ปัญหานักเรียนมีผลการเรียน 0 ร มส.	1 ต.ค.66 - 15 มี.ค.67	
4. กิจกรรมพัฒนางานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	4.มีเอกสารต่างๆสำหรับงานวัดผลและประเมินผลครบถ้วนเพียงพอ 5.มีข้อมูลสารสนเทศงานวัดผลและประเมินผล	1 ต.ค.66 - 15 มี.ค.67 1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	

งบประมาณ

รวมทั้งหมด 20,000 บาท

ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปักจยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1.กิจกรรมซ่อมเสริมเพิ่มคุณภาพ	2,000			2,000	
2. กิจกรรมสร้างเครื่องมือวัดประเมินผลมาตรฐาน	16,000			16,000	
3.กิจกรรมเฝ้าระวัง"0"					
4. กิจกรรมพัฒนางานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	2,000			2,000	
รวม	20,000			20,000	

กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
1.กิจกรรมซ่อมเสริมเพิ่มคุณภาพ	2,000	ค่าเอกสาร
	16,000	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร

2. กิจกรรมสร้างเครื่องมือวัด ประเมินผลมาตรฐาน 3. กิจกรรมเฝ้าระวัง"0" 4. กิจกรรมพัฒนางานวัดผล และประเมินผลการศึกษา	2,000	ค่าจัดซื้อ จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เช่นปพ. บัญชีรายชื่อ แบบฟอร์มต่างๆ
---	-------	--

การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียนสามารถแก้ปัญหาผล การเรียนรู้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาค เรียน	1.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
2. นักเรียนมีปัญหาผลการเรียน 0 ร มส. ลดลง	2.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
3.นักเรียนทุกคนจบหลักสูตร	3.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
4. เครื่องมือวัดผลประเมินผลมี มาตรฐาน	4. สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
5. มีเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศการ วัดและประเมินผล	5. สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูได้พัฒนางานการวัดผลและประเมินผล ครูมีความรู้ในการเขียนข้อสอบและตระหนักใน
ความสำคัญของการวัดผลและประเมินผล มีคลังข้อสอบครบทุกรายวิชา
 - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและทุกคนจบหลักสูตรพร้อมรุ่น
 - การบริหารงานงานการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนประจำบ้านมีคุณภาพ

2. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานทะเบียน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนดำเนินงาน - สํารวจแบบพิมพ์เอกสาร สำคัญทางการศึกษาเดิม - จัดทำโครงการและเสนอ งานขออนุมัติกิจกรรม ขึ้นดำเนินการ (DO)		พฤศจิกายน	นางจิราภรณ์

- จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามกำหนดระยะเวลา และระเบียบทางราชการ - ชั้นตรวจสอบ (CHECK) - หลักฐานการเบิกจ่าย - การใช้งานของผู้รับผิดชอบ - ชั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		ธันวาคม กันยายน	นางจิราภรณ์ นางจิราภรณ์
กิจกรรมที่ 2.ลงทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.นักเรียนเลือกวิชาเรียน 2.นักเรียนลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจกรรมทุกคนลงทะเบียนเรียน	ตุลาคม 2566 และ พฤษภาคม 2567	นางจิราภรณ์
กิจกรรมที่ 3. ออกหลักฐานการศึกษา 1.นักเรียนและศิษย์กรอกแบบฟอร์มขอหลักฐานการศึกษา 2.งานทะเบียนออกหลักฐาน 3.ยื่นอนุมัติต่อผู้อำนวยการ	นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจกรรมทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	นางจิราภรณ์
กิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการย้ายเข้า/ย้ายออก/ลาออก 1.นักเรียนและผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์มยื่นความประสงค์ขอย้ายเข้า/ย้ายออก/ลาออก 2. ยื่นเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศพิจารณาอนุญาตการย้ายเข้า/ย้ายออก/ลาออก 3.ออกเอกสารสำคัญ ปพ.1	นักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นางจิราภรณ์

4.เสนอผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน ประชาบำรุงอนุมัติ การย้ายเข้า/ ย้ายออก/ลาออก			
กิจกรรมที่ 5 แก่ไขผลการเรียน 0, ร,มส.,มผ	นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา หรือระยะเวลาตาม งานวัดและ ประเมินผล ดำเนินการ	นางจิราภรณ์
กิจกรรมที่ 6 นำเข้าประวัติ นักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2567	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีที่ 4 และนักเรียนที่ย้ายเข้า	เดือนพฤษภาคม 2567	นางจิราภรณ์

งบประมาณ

ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น...9,000...บาท

ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสาร หมึกพิมพ์ สำคัญทางการศึกษา ตามกำหนดระยะเวลา และระเบียบทางราชการ พิมพ์เอกสาร แสดมบัติตผลักรณัตรวจสอบวุฒิ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิต กิจจาทร	9,000			9, 000	
กิจกรรมที่ 2 .ลงทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.นักเรียนเลื่อกรวิชาเรียน 2.นักเรียนลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุ ทิตกิจจาทร					
กิจกรรมที่ 3. ออกหลักฐานการศึกษา					

สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจาทร					
กิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการย้ายเข้า/ย้ายออก/ ลาออก					
กิจกรรมที่ 5 แก้ไขผลการเรียน 0,ร,มส.,มผ					
กิจกรรมที่ 6 นำเข้าประวัตินักเรียนใหม่ปี การศึกษา 2567					
รวม	9,000			9,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.ผลผลิต (output) แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทาง การศึกษา	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2.ผลลัพธ์ (outcome) การดำเนินงานของงาน ทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้ อย่างทั่วถึง	สังเกต แบบประเมิน	การสังเกต แบบ ประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ
- การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู
ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานหลักสูตร

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1.พัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร รายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรท้องถิ่น และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ขั้นตอน 1. ประชุมชี้แจง จัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะทำงาน	ระดับคุณภาพของหลักสูตร สถานศึกษา หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ หลักสูตร รายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตร ท้องถิ่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีความสอดคล้อง กับหลักสูตร แกนกลาง ความต้องการ ของ ท้องถิ่น ชุมชน ความสามารถ	พฤศจิกายน 2566 กันยายน 2567	นายนิริศ อินนุรักษ์

2. ทบทวนผลการใช้ หลักสูตร สถานศึกษา หลักสูตรสาระการ เรียนรู้ในปีการศึกษา 2560 3. หาแนวทางในการ พัฒนาและ ปรับปรุง 4. รวบรวมข้อมูลผล การ วิเคราะห์ หลักสูตร 5. พัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร 6. นำหลักสูตรไปใช้ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสอน 7. นิเทศ ติดตาม 8. สรุปรายงานผล 9. การเผยแพร่	ความถนัดและความสนใจของ ผู้เรียน		
---	------------------------------------	--	--

งบประมาณ

ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพันธุ์ ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตร รายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรท้องถิ่นและ กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	4000			4,000	
รวม	4,000			4,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ ผ่านการวิเคราะห์และปรับปรุง	ตรวจสอบ	1.แบบตรวจสอบ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานนิเทศ

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	1.บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สังเกตการณ์สอน 2.บุคลากรในโรงเรียนทุกคนสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตน จัดการเรียนการสอน และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ 3. มีแบบอย่างครูผู้สอนดีเด่น	พ.ย. 66	คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 นิเทศข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนการสอน) 2.2 นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย ปรับและนำหลักสูตรไปใช้การวัดประเมินผล)		ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 คัดเลือกครูผู้สอนดีเด่นเพื่อเชิดชูเกียรติ		ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	
ขั้นรายงาน(ACTION) สรุปรายงานและประเมินผล การดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ		ก.ย.67	

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่1. นิเทศข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง	4,000			4,000	
กิจกรรมที่ 2 ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย					
รวม	4,000			4,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.ผลการประเมินภายในโรงเรียน SAR	- บันทึกผลงานการสังเกตการสอนของครู - บันทึกการประชุมครูของคณะกรรมการบริหารวิชาการ บันทึกการประชุมครูของโรงเรียน -สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ	-แบบนิเทศ ติดตาม - การบันทึกรายงานผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

5. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานการพัฒนางานวิจัย

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำวิจัยมาแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอนทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียน	พ.ย.66	คณะกรรมการ
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 2.1 จัดอบรมบุคลากรในโรงเรียน เรื่องกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน		ธ.ค. 66	

2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุก กลุ่มฯส่งผลงานวิจัย 1 เรื่อง ต่อภาคเรียน		สิ้นภาคเรียนที่ 1 และ 2	
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล			
3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการ ดำเนินงานกิจกรรม		มี.ค. 67	
3.3 คัดเลือกวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ เป็นตัวอย่าง			
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		ก.ย. 67	
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2			

งบประมาณ

ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท

ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรม จัดอบรมบุคลากรในโรงเรียนเรื่อง การจัดการเรียนการสอนสู่การวิจัยในชั้น เรียน	500			500	
2.กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มฯส่งผลงานวิจัย แบบเพื่อพัฒนา 1 เรื่อง ต่อภาค	500			500	
รวม	1,000			1,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
บุคลากรมีความรู้สามารถทำวิจัย ในชั้นเรียนได้	สอบถาม	แบบประเมิน แบบสอบถาม
มีผลงานวิจัยในชั้นเรียนทุกคน	ผลงาน	การติดตาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน
2. ครูสามารถจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนากระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานการบริหารสำนักงานวิชาการ

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - สรรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดและไม่เพียงพอ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่มีการสำรวจ - ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - หลักฐานการเบิกจ่าย <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2	ผลผลิต มีวัสดุเพียงพอกับการใช้งาน ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม ผลลัพธ์ มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารวิชาการ	ต.ค.66 พ.ย.66-ก.ย.67 พ.ย.66-ก.ย.67 มี.ค.66,ก.ย.67	นายนริศ อินนุรักษ์

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่มีการสำรวจ - ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้	25,000			25,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. มีวัสดุเพียงพอ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2. มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอใน	สังเกต	การสังเกต

การใช้การพัฒนาระบบงานใน กลุ่มบริหารวิชาการ		
---	--	--

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

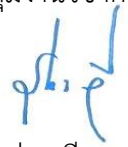
การบริหารงานวิชาการมีวัตถุประสงค์ที่มีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารวิชาการ
ครูภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม กลุ่มบริหารวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายนิศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

วท08งาน/โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผน/ยุทธศาสตร์ การปฏิรูปการเรียนการสอน

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพันทิพย์ พิทักษ์ทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษาให้สูงขึ้น นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้นมีผลการสอบวัดผลระดับชาติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยการจัดหาสื่อ นวัตกรรมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. เพื่อให้นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลระดับชาติ 3. เพื่อให้มีสื่อที่หลากหลายและเพียงพอ 4. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	1.คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2.คะแนนผ่านการประเมินผลระดับชาติ 3.สื่อที่หลากหลายและเพียงพอ 4.การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1.มีสื่อและนวัตกรรมที่หลากหลายและเพียงพอ
- 3.2ครูในกลุ่มสาระทุกคนมีโอกาสร่วมการประชุม อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียน ละ 1 ครั้ง ต่อ 1คน
- 3.3นักเรียนมีโอกาสร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 3.4. นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสไปศึกษาแหล่งเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

- 3.5 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมินผลระดับชาติเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
- 3.6.นักเรียนมีโอกาสร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและมีผลการแข่งขันเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
- 3.7นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา วันพระ

3.8นักเรียนทุกคนได้เรียนธรรมศึกษา

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดหาสื่อและนวัตกรรมการเรียน 2.สอนเพิ่มเติม 3.นำนักเรียนแข่งขันทักษะ 4. พัฒนาครูในกลุ่มสาระ 5. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 6. นำนักเรียนไปทัศนศึกษา 7.กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมพิกันวันพระ 8.กิจกรรมเรียนธรรมศึกษา	1.จัดหาสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลายและเพียงพอ 2.สอนเพิ่มเติมให้กับนักเรียนชั้น ม.3และม.6 3. สอนซ่อมเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้น 4.นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทั้งในและต่างจังหวัด 5.ครูในกลุ่มสาระทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมการประชุม อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียน ละ 1 ครั้งต่อ 1คน 6.ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกรายวิชา 7. นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามสาระวิชา 8.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันพระนักเรียนทุกคนได้เรียนธรรมศึกษา	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น...10,000.....บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1.จัดหาสื่อและนวัตกรรมการเรียน วัสดุอุปกรณ์	5,000		3,000	5,000	
2.สอนซ่อมเสริม/เพิ่มเติม				1,000	
3.นำนักเรียนแข่งขันทักษะ	1,000			1,000	
4.นำนักเรียนไปทัศนศึกษา	1,000			1,000	
จัดกิจกรรมทักษะชีวิต	1,000				

7.กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมพิกันวันพระ	3,000				
รวม	11,000		3000	8000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.มีการจัดหาสื่อและนวัตกรรมที่หลากหลายและเพียงพอ	1.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
2.สอนซ่อมเสริม/เพิ่มเติมให้กับนักเรียน	2.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
3.นำนักเรียนแข่งขันทักษะอยู่เสมอ	3.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
4. พัฒนาครูในกลุ่มสาระ	4.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
5. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
6. นำนักเรียนไปทัศนศึกษา	6.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
7. จัดกิจกรรมทักษะชีวิต	7.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
8..กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมพิกันวันพระ	8.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ
9.กิจกรรมเรียนธรรมศึกษา	8.สังเกตประเมินผล	แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมินผลระดับชาติ
7. 2.มีสื่อและนวัตกรรมที่หลากหลายและเพียงพอ
- 7.3.นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
7. 4.ครูในกลุ่มสาระทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมการประชุม อบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งต่อ 1 คน
- 7.5.ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกรายวิชา
- 7.6. นักเรียนทุกคนได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามสาระวิชา มีทักษะชีวิตทางสังคม
- 7.7. นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา วันพระ
- 7.8. นักเรียนได้เรียนธรรมศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางพนทวิ พัททอง)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 โรงเรียนประชาบำรุง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

วท09งาน/โครงการ

โครงการพัฒนานักคิด พิชิตนวัตกรรม (EMS camp)

แผน/ยุทธศาสตร์

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สูงขึ้น

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวิทยา รัตนะ

นางสาวจิระวรรณ รัตนบุรี

นางสาวนาฏศิลป์ หนูดีด

ลักษณะโครงการ



โครงการต่อเนื่อง



โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่

ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกมีการพัฒนาแบบก้าวกระโดด มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดขึ้น บวกกับการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและพัฒนาสังคมโดยการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยใช้การวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน บุคลากรวิจัยและนวัตกรรมจึงเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันและพัฒนาประเทศ ดังนั้น การวางรากฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้กับนักเรียนจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการกำหนดอนาคตประเทศให้มีความเข้มแข็งและพร้อมเป็นบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อส่งเสริมทักษะการวิจัยและสร้างนวัตกรรมให้กับผู้เรียน	1. ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของตนเองได้

3. เป้าหมาย

2. เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้กับผู้เรียน	2. ผู้เรียนสร้างสามารถสร้างผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ แปลงใหม่
3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาโดยใช้นวัตกรรม	3. ผู้เรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาโดยใช้นวัตกรรม
4. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นผู้เรียนให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	4. ผู้เรียนมีความรู้ความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอความคิดและนำเสนอผลงาน	5. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอความคิดและนำเสนอผลงานที่นักเรียนได้จัดทำขึ้น

เชิงปริมาณ

- 3.1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถสร้างนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของตนเองได้
 3.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำเสนอแนวคิดและผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ได้

เชิงคุณภาพ

- 3.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอความคิดและผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 3.4 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/ แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณ 1.2 ขออนุมัติโครงการ 1.3 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละกิจกรรมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อ สถานที่ในการจัดกิจกรรมตามที่ระบุในโครงการ -1.4 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในโครงการ	- ระบุแผนการดำเนินการจัดทำโครงการแต่ละโครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2566	วิทยา รัตนะ , จีระวรรณ รัตนบุรี นางุศิศิลป์ หนูดีด,
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การจัดกิจกรรม 2.2 จัดค่ายพัฒนานักคิด พิชิตนวัตกรรม 2.3 เข้าร่วมการเผยแพร่ผลงานกับหน่วยงานภายนอกที่จัดกิจกรรมการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	- ผู้เรียนและครูมีอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และผู้เรียนได้เข้าร่วมค่ายพัฒนานักคิด พิชิตนวัตกรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2566	วิทยา รัตนะ , จีระวรรณ รัตนบุรี นางุศิศิลป์ หนูดีด,
3. ขั้นสรุปผล 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน/รายงาน	- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2566	วิทยา รัตนะ , จีระวรรณ รัตนบุรี, นางุศิศิลป์ หนูดีด

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/ แผนดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
	- นักเรียนมีความสนใจใน และมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนรู้		

5. งบประมาณ

5.1. ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ ปักจ่ายพื้นฐาน ☐ อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1. จัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การจัดโครงการและการประดิษฐ์นวัตกรรมของนักเรียน	7,000			7,000	
2. จัดค่ายพัฒนานักคิด พิชิตนวัตกรรม - ค่าวิทยากร - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง	10,000	5,000	4,000 1,000		
3. การเผยแพร่ผลงาน	3,000			3,000	
รวม	20,000	5,000	5,000	10,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ผู้เรียนสามารถนำเสนอแนวคิดหรือสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	การเข้าร่วมกิจกรรม การนำเสนอ	แนวคิด นวัตกรรมหรือ ชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์
นักเรียนมีความสนใจในและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	สำรวจความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารสรุปรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถสร้างนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของตนเองได้

7.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถนำเสนอแนวคิดและผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ได้

7.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีความกล้าแสดงออกในการนำเสนอความคิดและผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

7.4 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นายวิทยา รัตน์ะ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

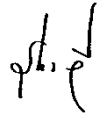


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจนาพร

วก10งาน/โครงการ **ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

แผน/ยุทธศาสตร์ จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มี ศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางหทัยทิพย์ ไชยรัตน์

ลักษณะโครงการ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)

2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

3. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิด ไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์

1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการประเมินภายนอก (สมศ.) พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ในระดับต่ำ จะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น ซึ่งการจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้นได้นั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นครู ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองทางด้านความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ความสำคัญของการมีความพร้อมทางด้านห้องปฏิบัติการ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้จะต้องมีการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควรได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตามความสนใจอย่างเต็มตาม

ศักยภาพ พร้อมทั้งปลูกฝังให้มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์และมีความเป็นนักวิจัย และกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและแสดงความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านการเข้าร่วมแข่งขันต่างๆ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริม พัฒนาครูและนักเรียนให้มีศักยภาพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมายที่วางไว้

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และการประเมินระดับชาติของผู้เรียนให้สูงขึ้น	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และการประเมินระดับชาติของผู้เรียนเพิ่มขึ้น
2. เพื่อพัฒนาส่งเสริมครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น	2. นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ รวมทั้งนักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	3. นักเรียนและครูมีสื่อและวัสดุ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพียงพอครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อและนวัตกรรม
4. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนในการจัดทำโครงการ การจัดการนิทรรศการ การแข่งขันและการทดสอบ จากทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก	4. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมทำกิจกรรมและความพึงพอใจของนักเรียน
5. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก	5. ครูและนักเรียนได้ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก
6. เพื่อให้มีการพัฒนา / ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ทดลอง และ ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวเองของนักเรียน และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น	6. ครูและนักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการ
7. เพื่อให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการอบรมพัฒนาด้านความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มสาระอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 2.30

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 70 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภายในและนอกโรงเรียนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

3.1.6 นักเรียนทุกคนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้รับการบริการจากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านห้องปฏิบัติการ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอ รวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้กลับมาใช้งานได้

3.1.7 นักเรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการจัดทำโครงงาน การจัดนิทรรศการ การแข่งขัน และการทดสอบ จากภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

3.2 ด้านคุณภาพ

3.1.1 ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองแต่ละครั้งมาพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดียิ่งขึ้น

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่วางไว้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น 0.15

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 70 มีการพัฒนาทักษะและความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

3.1.6 มีห้องปฏิบัติการ สื่อและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เพียงพอ จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

3.1.7 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการจัดทำโครงงาน การจัดนิทรรศการ การแข่งขัน และการทดสอบ จากภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหา-จัดทำสื่อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและสอดคล้องกับกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และหลักสูตรรายวิชา ขั้นตอน 1.1 สำรวจสื่อ	ทุกรายวิชาในกลุ่มสาระมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์อย่างน้อย 70 %ของรายวิชา	ต.ค.66-ส.ค.67	ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 จัดทำทะเบียนสื่อและทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ 1.3 จัดหา สร้าง ซื้อสื่อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 1.4 ประเมินผลและสรุป			
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการใช้ห้องวิทยาศาสตร์ ขั้นตอน 5.1 ประชุมครูและวางแผน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 5.2 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ 5.3 ดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการใช้ห้องวิทยาศาสตร์	นักเรียนทุกคนที่เรียนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับความรู้การใช้ห้องวิทยาศาสตร์	ต.ค.66-ก.ย.67	ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงห้องศูนย์วิทยาศาสตร์และห้องคอมพิวเตอร์ (50,000) ขั้นตอน 3.1 สำรวจปัญหา ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ขาดแคลนและจำเป็น 3.2 ประชุมครู สรุปประเด็นปัญหา 3.3 ประชุมครูวางแผนและหาแนวทางในการแก้ปัญหา 3.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 3.5 ร่วมกันดำเนินงาน 3.6 ติดตาม ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน	มีห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน และบรรยากาศที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	ต.ค.66-ก.ย.67	ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 4 การจัดค่ายคนรักวิทย์ ขั้นตอน(40,000) 4.1 ประชุมครูและวางแผนการจัดกิจกรรม 4.2 จัดหาวิทยากร จัดหาสถานที่ ที่พัก และยานพาหนะ 4.3 จัดเตรียมเอกสาร และของรางวัล 4.4 จัดกิจกรรม 4.5 สรุปผลการจัดกิจกรรม	นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทุกคนที่เรียนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ม.ค.67-ส.ค.67	ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาคุณภาพครู วิทยาศาสตร์ (5,000) 5.1 ประชุมครูและวางแผนการสอน ร่วมกัน 5.2 จัดกระบวนการเรียนรู้แบบโครงงาน วิทยาศาสตร์ 5.3 สรุปแผนการสอนร่วมกัน	บุคลากรทุกคนของกลุ่ม สาระได้รับการพัฒนาตนเอง	ต.ค.66 – ก.ย.67	ครูในกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 6 เทคนิควิธีการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (3,000) 6.1 ประชุมครูและวางแผนการสอน ร่วมกัน 6.2 จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Stem Education, โครงงาน และอื่นๆตามความ เหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมการ เรียนการสอน 6.3 สรุปแผนการสอนร่วมกัน	นักเรียนทุกคนที่เรียนใน กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ต.ค.66-ก.ย.67	ครูในกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(30,000) ขั้นตอน 7.1 ประชุมครูและวางแผน 7.2 จัดเตรียมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ นักเรียนที่สนใจและมีความสามารถที่ตรงกับ กิจกรรมและการแข่งขัน - กิจกรรมการแข่งขันทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในโรงเรียน - กิจกรรมการแข่งขันทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายนอกโรงเรียนที่หน่วยงาน ต่าง ๆ จัดการแข่งขัน 7.3 จัดเตรียมและหาวัสดุ อุปกรณ์ 7.4 ฝึกซ้อมนักเรียนและปฏิบัติกิจกรรม 7.5 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน 7.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	นักเรียนที่มีความสามารถ ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ต.ค.66-ก.ย.67	ครูในกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

7.7 ประเมินผลการดำเนินงานสรุปผลการเข้าร่วมแข่งขัน			
กิจกรรมที่ 8 การจัดแสดงสัปดาห์วิทยาศาสตร์ (8,000) ขั้นตอน 8.1 ประชุมครูและวางแผนการจัดกิจกรรม 8.2 จัดเตรียมและหาวัสดุ อุปกรณ์ - การจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ - แข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ 8.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 8.4 ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม	นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	15 – 20 ส.ค.67	ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน 68,500 บาท ☒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 31,500 บาท

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดหา-จัดทำสื่อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและสอดคล้องกับกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และหลักสูตรรายวิชา ขั้นตอน 1.1 สำรวจสื่อ 1.2 จัดทำทะเบียนสื่อและทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ 1.3 จัดหา ทำสื่อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 1.4 ติดตาม ประเมินผลและสรุป	10,000	-	-	10,000	-
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการใช้ห้องวิทยาศาสตร์ ขั้นตอน 5.1 ประชุมครูและวางแผน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	-

5.2 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์ 5.3 ดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการใช้ห้อง วิทยาศาสตร์					
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาปรับปรุงห้องศูนย์วิทยาศาสตร์ และห้องคอมพิวเตอร์ ชั้นตอน(ซ่อมพื้นกระเบื้อง โต๊ะนักเรียน) 3.1 สำรวจปัญหา จุดที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ที่ขาดแคลนและจำเป็น รวมทั้งปรับปรุง ซ่อมแซมห้องเรียน โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน 3.2 ประชุมครู สรุปประเด็นปัญหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ ขาดแคลน 3.3 ประชุมครูวางแผนและหาแนวทางในการ แก้ปัญหา 3.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 3.5 ร่วมกันดำเนินงาน 3.6 ติดตาม ประเมิน สรุปผลการดำเนินงาน	15,000	-	-	15,000	-
กิจกรรมที่ 4 การจัดค่ายคนรักวิทย ชั้นตอน 4.1 ประชุมครูและวางแผนการจัดกิจกรรม จำนวน 2 ค่าย 4.2 จัดหาวิทยากร จัดหาสถานที่ ที่พักและ ยานพาหนะ 4.3 จัดเตรียมเอกสาร และของรางวัล 4.4 จัดกิจกรรม 4.5 สรุปผลการจัดกิจกรรม	40,000	8,000	20,000	12,000	-
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาคุณภาพครูวิทยาศาสตร์ (4,000) 5.1 ประชุมครูเพื่อสรุปหาประเด็นที่จะพัฒนา เพิ่มเติม 5.2 จัดการประชุม/ศึกษาดูงาน หรือเข้าร่วมประชุม ของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่นๆ 5.3 สรุป ติดตาม ประเมินผล	4,000		2,000	2,000	-
กิจกรรมที่ 6 เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนโดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(3,000) 6.1 ประชุมครูและวางแผนการสอนร่วมกัน 6.2 จัดกระบวนการเรียนรู้เช่น Stem Education, โครงงาน, บริบทเป็นฐาน	3,000	-	-	3,000	-

6.3 สรุปแผนการสอนร่วมกัน					
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขั้นตอน 7.1 ประชุมครูและวางแผน 7.2 จัดเตรียมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์นักเรียนที่ สนใจและมีความสามารถที่ตรงกับกิจกรรมและการ แข่งขัน - กิจกรรมการแข่งขันทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในโรงเรียน - กิจกรรมการแข่งขันทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายนอกโรงเรียนที่ หน่วยงานต่าง ๆ จัดการแข่งขัน 7.3 จัดเตรียมและหาวัสดุ อุปกรณ์ 7.4 ฝึกซ้อมนักเรียนและปฏิบัติกิจกรรม 7.5 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน 7.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 7.7 ประเมินผลการดำเนินงานสรุปผลการเข้าร่วม แข่งขัน	20,000	2,000	10,000	8,000	-
กิจกรรมที่ 8 การจัดแสดงสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ขั้นตอน 8.1 ประชุมครูและวางแผนการจัดกิจกรรม 8.2 จัดเตรียมและหาวัสดุ อุปกรณ์ - การจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ - แข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ 8.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 8.4 ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม	8,000	2,000	500	5,500	
รวม	100,000	12,000	32,500	55,500	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และการประเมินระดับชาติของ ผู้เรียนให้สูงขึ้น	รายงาน	แบบสอบถาม/แบบสำรวจ แบบรายงานผล

2. นักเรียนและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สอบถาม, สังเกต	รายงานผลการจัดกิจกรรม แบบสอบถาม
3. นักเรียนและครูมีสื่อและวัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพียงพอครูและมีความพึงพอใจในการใช้สื่อและนวัตกรรม	สอบถาม, สังเกต	แบบสังเกต, แบบสอบถาม
4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมทำกิจกรรมและความพึงพอใจของนักเรียน	สังเกต, สัมภาษณ์, นิเทศ	การรายงานผล
5. ครูและนักเรียนได้ประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก	สังเกต, สัมภาษณ์, นิเทศ	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมิน
6. ครูและนักเรียนทุกคนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการ	สังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ และบันทึกการใช้ห้อง
7. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีผลการสอบประเมินระดับชาติสูงขึ้นเป็นที่น่าสนใจ ผ่านเกณฑ์ระดับประเทศ และเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7.2. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาและมีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางหทัยทิพย์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ

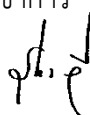


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรุต อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาท

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน คนนอก	ค่าใช้สอย ครุภัณฑ์	ค่า อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 จัดหา-จัดทำ สื่อวัสดุ อุปกรณ์ฯ	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี วิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุสำหรับการสอนคอมพิวเตอร์			10,000	✓				
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรม ให้ความรู้ใน การใช้ห้อง วิทยาศาสตร์	--								
กิจกรรมที่ 3 พัฒนา ปรับปรุง ห้องปฏิบัติ การ วิทยาศาสตร์ และห้อง คอมพิวเตอร์	ค่าจ้างพร้อมวัสดุซ่อมพื้นห้องเรียน(ปู กระเบื้องที่ชำรุดแตก) จำนวน 2 ห้อง 5 ตารางเมตร	5 ตาราง เมตร	1,00 0	5,000	✓		✓		
	ซื้อโต๊ะห้องปฏิบัติการ	4 โต๊ะ	2,50 0	10,000				✓	
กิจกรรมที่ 4 การจัดค่าย คนรักวิทย (จำนวน 2 ค่าย)	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรมตามฐาน			12,000	✓				
	ค่าตอบแทนวิทยากร(เหมาจ่าย) 2 ค่าย	-		7,000		✓			
	ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 ค่าย	3 มื้อ	100 x 70	21,000			✓		
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนา คุณภาพครู วิทยาศาสตร์	ค่าวัสดุในการพัฒนา ค่าตอบแทนวิทยากร			2,000	✓				

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					วัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	อื่นๆ
และ เทคโนโลยี	ค่าเดินทางในการศึกษาดูงาน/เข้าร่วม ประชุมสัมมนา			2,000			✓		
กิจกรรมที่ 6 การสอนโดย เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ วิธี Stem Education, โครงการ , บริบทเป็น ฐาน เป็นต้น	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอน			3,000	✓				
กิจกรรมที่ 7 พัฒนา และส่งเสริม ความรู้ ความสามาร ถ และทักษะ กระบวนการ ทาง วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ค่าวัสดุในการฝึกซ้อมและแข่งขัน			5,000	✓				
	ค่าของขวัญรางวัล			3,000	✓				
	ค่าเดินทาง			10,000			✓		
	ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้เพิ่มเติม			2,000		✓			
กิจกรรมที่ 8 การจัด แสดง สัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์	ค่าตอบแทนวิทยากร/กรรมการ			2,000		✓			
	ค่าวัสดุในการจัดนิทรรศการและกิจกรรม ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			5,500	✓				
	ค่าจ้างทำของ			500			✓		
รวมเงิน				100,000	หมายเหตุ ทำ เครื่องหมาย ✓ ลงใน ประเภทค่าใช้จ่าย				

วท11งาน/โครงการ	โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ
แผน/ยุทธศาสตร์	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนาฏศิลป์ หนูดี
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาจะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็นให้เกิดการเรียนรู้ ทุกเวลาและสถานที่ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนไม่ได้เน้นเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น แต่จะต้องให้นักเรียนได้มีการฝึกฝนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษและเพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง ดู อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สนองนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตลอดจนให้นักเรียนสามารถแสดงออกทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพียงพอ	1. ผู้เรียนและครูมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพียงพอ
2. เพื่อส่งเสริมทักษะ ความรู้ทักษะการ ฟัง พูด อ่านเขียนภาษาอังกฤษและความสามารถทางภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียน	2. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในการทำกิจกรรม และมีทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่านเขียน
3. มีแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหากิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาเป็นหลักสูตรการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาอังกฤษในสถานประกอบการเพิ่มเติมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษและมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ
3. เพื่อพัฒนาการใช้คำศัพท์ ประโยคภาษาอังกฤษ	3. ผู้เรียนและบุคลากรมีความรู้คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อเป็นการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก	3. ผู้เรียนและบุคลากรได้เรียนรู้วัฒนธรรมและสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก

5. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นผู้เรียนให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	4. ผู้เรียนมีความรู้ความสนใจรายวิชาภาษาต่างประเทศด้วยมากยิ่งขึ้น
---	--

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและนักเรียนทุกคน มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3.2 นักเรียนโรงเรียนประจำบารุงทุกคน ได้ฝึกการออกเสียงคำศัพท์ ประโยคภาษาอังกฤษ ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี

3.3 นักเรียนโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

3.4 นักเรียนโรงเรียนประจำบารุงอุทิศกิจจาทร ร้อยละ 100 มีการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ

เชิงคุณภาพ

3.5 นักเรียนโรงเรียนประจำบารุง ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

3.6 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/ แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณ 1.2 ขออนุมัติโครงการ 1.3 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละกิจกรรมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อ สถานที่ในการจัดกิจกรรมตามที่ระบุในโครงการ -1.4 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในโครงการ	- ระบุแผนการดำเนินการจัดทำโครงการแต่ละโครงการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางกุลิณี หนูดี, ณัฐชนันท์ จิตรเกลี้ยง
2. ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2.2 จัดกิจกรรมนำเสนอคำศัพท์ภาษาอังกฤษตามกิจกรรม English Day 2.3 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษในสนามสอบอื่น ๆ 2.4 จัดงานนิทรรศการวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เช่น วันคริสต์มาส วันวาเลนไทน์ วันฮาโลวีน เป็นต้น 2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา	- ผู้เรียนและครูมีสื่อการเรียนการสอน นักเรียนมีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้นและมีส่วนร่วมมีความกล้าแสดงออกในการทำกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆในโรงเรียน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางกุลิณี หนูดี, ณัฐชนันท์ จิตรเกลี้ยง

3. ^{ขั้น}สรุปผล 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน/รายงาน	- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและนักเรียนทุกคน มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - นักเรียนมีความสนใจในและมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นาฏศิลป์ หนูดีด, ณ์ัฐชนันท์ จิตรเกลี้ยง
--	--	-----------------------------------	--

5. งบประมาณ

5.1. ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
1. จัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน จัดห้องเป็นแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	7,000			7,000	
2. English Summer Camp ค่าส่งเสริมภาษาอังกฤษและโครงการในสนามสอบอื่น ๆ 2.1 ค่าที่พัก 2.2 อาหาร 2.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์	30,000		15,000 12,000	3,000	
3. English Festival 3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์จัดนิทรรศการ 3.2 ค่ารางวัลนักเรียน 3.3 ค่าป้าย จัดตกแต่งเวทีสถานที่ และต้นคริสต์มาส	5,000		2,000	1,500 1,500	
4. กิจกรรมภาษาติดทุกที่ - ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000			3,000	
รวม	45,000		29,000	16,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน	การเข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารสรุปรายงาน
2. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษา	สำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารสรุปรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและนักเรียนทุกคน มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

7.2 นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงทุกคน ได้ฝึกการออกเสียงคำศัพท์ ประโยคภาษาอังกฤษ ทุกวัน อังคารและวันพฤหัสบดี

7.3 นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุง ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

7.4 นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุง ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

7.5 ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนาฏศิลป์ หนูดีด)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรศ อินทร์นุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

วก12งาน/โครงการ	พัฒนางานแนะแนวสู่อาชีพ
แผน/ยุทธศาสตร์	พัฒนาการศึกษา
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนาฏศิลป์ หนูดีด
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ต.ค 66 – ก.ย 67
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)	-
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	-

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาจะต้องจัดการศึกษาที่เอื้อให้ผู้เรียนได้รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียน รู้จักตนเองและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพราะในสังคมปัจจุบัน ผู้เรียนมีพฤติกรรมต่างๆที่ไม่พึงประสงค์ การแนะแนวการศึกษาและการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมต่างๆของผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น จึงจัดโครงการแนะแนวพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลและนำไปใช้ในการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข	1. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือทุนการศึกษาและส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข พฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. เพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความถนัดของนักเรียนและการประกอบอาชีพ	2. นักเรียนได้รับการแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความถนัดของนักเรียนและการประกอบอาชีพ
3. สร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในสถาบันการศึกษาและเกิดความรักความสามัคคีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง	3. นักเรียนเรียนเกิดความตระหนักในสถาบันการศึกษาและเกิดความรักความสามัคคีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

3. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.1 นักเรียนมีแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความถนัดของนักเรียนและการประกอบอาชีพที่ดี
- 3.2 นักเรียน ม.3,ม.6 ได้ร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- 3.3 จัดแนะแนวการศึกษานักเรียน ป.6 ,ม.3 และ ม.6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขต
- 3.4 ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียนชั้น ม.1-ม.6 ทุกด้าน
- 3.5 นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 แผนแนวการศึกษาและอาชีพ ขั้นตอน 1.1 ประชุมคณะกรรมการแนะแนว 1.2 แนะนำในโรงเรียนและออกแนะแนวนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ 1.3 กิจกรรม 50 นาทีพิพบน้อง 1.4 กิจกรรม * ตัวน้อง คล้องใจ สายใยประชาบำรุง * 1.5 กิจกรรมอบรม การจัดทำ PORTFOLIO ม.4 1.6 จัดทำระเบียบสะสม(ปพ.8) 1.7 สรุปรายงานกิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	-นักเรียนได้รับการแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความถนัดของนักเรียนและการประกอบอาชีพที่มั่นคง -นักเรียนเรียนเกิดความตระหนักในสถาบันการศึกษาและเกิดความรักความสามัคคีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง -นักเรียนมีทักษะและได้ประสบการณ์ในด้านอาชีพงานช่างเชื่อมเหล็ก	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาวนาฏศิลป์ หนูดี
กิจกรรมที่ 2 ปัจฉิมนิเทศ ขั้นตอน 2.1 ประชุมคณะกรรมการปัจฉิมนิเทศ 2.2 จัดปัจฉิมนิเทศและศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.3 สรุปรายงาน	นักเรียนเรียนเกิดความตระหนักในสถาบันการศึกษาและเกิดความรักความสามัคคีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาวนาฏศิลป์ หนูดี
กิจกรรมที่ 3 ระดมทุนการศึกษา ขั้นตอน 3.1 ประชุมคณะกรรมการ 3.2 ระดมทุนการศึกษา 3.3 สรุปรายงาน	นักเรียนได้รับทุนการศึกษาและได้รับการดูแลช่วยเหลือและเรียนอย่างมีความสุข	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาวนาฏศิลป์ หนูดี
กิจกรรมที่ 4 ติดตามนักเรียน ม.3, ม.6 ขั้นตอน 4.1 เก็บข้อมูลนักเรียน 4.2 รายงานผล	นักเรียนได้รับการศึกษาต่อที่สูงขึ้นและประกอบอาชีพที่มั่นคง	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาวนาฏศิลป์ หนูดี

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาและปรับปรุงห้อง แนะแนว ขั้นตอน 5.1 ทำบอร์ดข้อมูลการศึกษาและอาชีพ 5.2 จัดซื้อหนังสือคู่มือการศึกษาต่อ 5.3 นักเรียนได้ฝึกทำแบบทดสอบ บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับอาชีพตามความ ถนัด 5.4 ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	มีข้อมูลให้นักเรียนได้ค้นคว้าศึกษาต่อ ทั้งด้านการศึกษา ด้าน อาชีพ และด้าน ส่วนตัว	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาว นาฏศิลป์ หนูดีด
กิจกรรมที่ 6 ประกันอุบัติเหตุนักเรียน และบุคลากรโรงเรียนประชาบำรุง ขั้นตอน 6.1 ชี้แจงระเบียบการประกันอุบัติเหตุ 6.2 ดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุ 6.3 รายงานผล	นักเรียนและบุคลากรได้รับการ คุ้มครองประกันอุบัติเหตุ	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาว นาฏศิลป์ หนูดีด
กิจกรรมที่ 7 การรับสมัครนักเรียน ขั้นตอน 7.1 ประชุมดำเนินการ 7.2 รับสมัครนักเรียนและมอบตัว 7.3 รายงานผล	นักเรียนได้มีความรู้และศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาว นาฏศิลป์ หนูดีด
กิจกรรมที่ 7 การรับสมัครนักเรียน ขั้นตอน 7.1 ประชุมดำเนินการ 7.2 รับสมัครนักเรียนและมอบตัว 7.3 รายงานผล	มีนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจาทร ตามเป้าหมายที่โรงเรียนได้ วางไว้	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาว นาฏศิลป์ หนูดีด
กิจกรรมที่ 8 แนะนำการให้คำปรึกษา ขั้นตอน 8.1 ประชุมดำเนินการ 8.2 ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สุขภาพจิตเพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนการ ขอรับคำปรึกษา 8.3 คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 8.4 รายงานผล	นักเรียนมีความรู้ในการแก้ปัญหา ทางด้านสุขภาพจิต หรือในการใช้ชีวิต ที่ถูกวิธี และมีความรู้ที่ถูกต้องในการ รับคำปรึกษารวมถึงนำความรู้ที่ถูก ดังกล่าวเผยแพร่แก่ผู้อื่นได้	ต.ค 66 – ก.ย 67	นางสาว นาฏศิลป์ หนูดีด

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 แผนแนวการศึกษาและ อาชีพ ขั้นตอน 1.1 ประชุมคณะกรรมการแผน 1.2 แผนแนวในโรงเรียนและออกแผนแนวนักเรียนใน เขตพื้นที่บริการ 1.3 กิจกรรม 50 นาทีพิพบน้อง 1.4 กิจกรรม * ดิน้อง คล้องใจ สายใยประชาบำรุง อุทิศกิจจาทร* 1.5 กิจกรรมอบรม การจัดทำ PORTFOLIO 1.6 จัดทำระเบียบสะสม(ปพ.8) 1.6 สรุปรายงานกิจกรรมแผนแนวการศึกษาและ อาชีพและกิจกรรมต่างๆ 1.7 นำนักเรียนร่วมกิจกรรมแผนแนวสัญจร	10,000	-	5,000	5,000	-
กิจกรรมที่ 2 ปัจฉิมนิเทศ ขั้นตอน 2.1 ประชุมคณะกรรมการปัจฉิมนิเทศ 2.2 จัดปัจฉิมนิเทศ 2.3 สรุปรายงาน	20,000	-	15,000	5,000	-
กิจกรรมที่ 3 การรับสมัครนักเรียน ขั้นตอน 7.1 ประชุมดำเนินการ 7.2 รับสมัครนักเรียนและมอบตัว 7.3 รายงานผล	5,000	-	5,000	-	-
รวม	35,000	-	25,000	5,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียน ม.1-ม.6 ทุกคน	สังเกต สอบถาม	รายงานผลโครงการต่างๆ
2. นักเรียน ม.3 และ ม.6	สังเกต สอบถาม	แบบประเมินกิจกรรม รายงานผลโครงการต่างๆ
3. นักเรียน ป.6 และ ม.3	สังเกต สอบถาม	แบบรายงานการรับนักเรียน รายงานผลโครงการต่างๆ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น

- 7.2 นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความถนัดและประกอบอาชีพได้
- 7.3 ให้บริการงานแนะแนวมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีสื่อ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการค้นหาความรู้
- 7.4 นักเรียนมีจิตสำนึกเกิดความตระหนักในสถาบันการศึกษาและเกิดความรักความสามัคคี
ความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่ และรุ่นน้อง
- 7.5 นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุ

ลงชื่อ

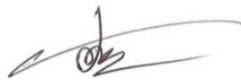


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนาฏศิลป์ หนูดีด)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ

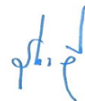


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระ วีสาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

วก 13 งาน/โครงการ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

แผน/ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมิน
ผู้เรียนกลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ/งานสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุเทพ เรืองคล้าย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ คือการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์ตรง การปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมและจัดหาแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการศึกษาและการปฏิบัติกิจกรรม ฉะนั้นการจัดแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมไปด้วยสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การศึกษาค้นคว้า ย่อมทำให้ผู้เรียนและครูร่วมกันจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางเรียนสูงขึ้นและเป็นแนว ทางให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1.มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการบริการงานสื่อทางการศึกษา
2.เพื่อรวบรวมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ทางการศึกษาไว้บริการครูและนักเรียน	2.มีการจัดรวบรวมสื่อ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้ และการเก็บรักษา
3.เพื่อส่งเสริมให้ครูผลิต ใช้สื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.ครูมีสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ได้หลากหลายและเหมาะสม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการบริการงานสื่อทางการศึกษา

3.2 มีสถานที่สำหรับจัดเก็บรวบรวมสื่อ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้ และการเก็บรักษา

เชิงคุณภาพ

3.3 ครูมีสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ได้หลากหลายและเหมาะสม

3.4 ครูและนักเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/ แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ขั้นตอน 1.1 จัดซื้อ ตู้เหล็ก 2 บานสำหรับเก็บเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง 1.2 ติดตั้งลำโพง พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย 1.3 จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน	1.1 มีตู้เก็บเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง 1.2 เสียงออกและเสียงประชาสัมพันธ์ได้ยินทั่วทั้งโรงเรียน 1.3 วัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งาน	พ.ย.2566	สุเทพ เรืองคล้าย
กิจกรรมที่ 2 จัดทำบัญชีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และนวัตกรรมการศึกษา ขั้นตอน 2.1 สำนักรวบรวมสื่อวัสดุ อุปกรณ์และนวัตกรรมการศึกษา จากครูในโรงเรียน 2.2 จัดทำบัญชีแยกประเภท 3.3 เผยแพร่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1.มีบัญชีสื่อนวัตกรรม การศึกษาที่เป็นระบบ	ก.พ. 2566- มี.ค. 2567	สุเทพ เรืองคล้าย คณะ ครู
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิต การใช้สื่อนวัตกรรมการศึกษา ขั้นตอน 3.1 จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่แหล่งสื่อนวัตกรรม การศึกษา 3.2 แลกเปลี่ยนรู้การผลิต การใช้สื่อนวัตกรรม การศึกษา 3.3 จัดกิจกรรมประกวดแข่งขันการผลิตสื่อการเรียน การสอนทั้งจากครูและนักเรียน	1.มีสื่อนวัตกรรม การศึกษาอย่าง หลากหลาย	พ.ย. 2566 – ก.ย.2567	สุเทพ เรืองคล้าย คณะครู

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา. สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง 1.1 จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้พร้อมใช้งาน	25,000			25,000	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำบัญชีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และ นวัตกรรมการศึกษา สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง 2.1 สำรวจรวบรวมสื่อวัสดุ อุปกรณ์และ นวัตกรรมการศึกษา จากครูในโรงเรียน 2.2 จัดทำบัญชีแยกประเภท 3.3 เผยแพร่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-				
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการผลิต การใช้ สื่อนวัตกรรมการศึกษา สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง 3.1 จัดอบรมให้ความรู้ เผยแพร่แหล่งสื่อ นวัตกรรมการศึกษา 3.2 แลกเปลี่ยนรู้การผลิต การใช้สื่อนวัตกรรม การศึกษา 3.3 จัดกิจกรรมประกวดแข่งขันการผลิตสื่อการ เรียนการสอนทั้งจากครูและนักเรียน					
รวม	25,000			25,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการบริการงานสื่อทางการศึกษา	-รายงาน/ประเมิน	-แบบรายงาน/แบบประเมิน
2.มีการจัดรวบรวมสื่อ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้ อย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้ และการเก็บรักษา	-รายงาน/ประเมิน	-แบบรายงาน/แบบประเมิน
3.ครูมีสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ได้อย่างหลากหลายและเหมาะสม	-รายงาน/ประเมิน	-แบบรายงาน/แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1.ครูมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และนวัตกรรมการศึกษาอย่างเพียงพอสำหรับการใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 7.2.ครูและนักเรียนได้ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ก้าวทัน ยุคไทยแลนด์ 4.0
- 7.3.นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาทั้งในและนอกห้องเรียน รู้จักแหล่งเรียนรู้เพิ่มทักษะด้านต่างๆ และช่วยยกผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเทพ เรืองคล้าย)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 โรงเรียนประชาบำรุงทิตติกิจจาทร

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรติ อินุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ

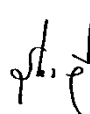


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิมล เมืองจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงทิตติกิจจาทร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงทิตติกิจจาทร

4. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้น	4.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำประสบการณ์ ไปใช้ในการดำรงชีวิตและเป็นแนวทางสำหรับการประกอบอาชีพ 5.จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน
5. ปรับปรุงสภาพห้องเรียนให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงาน และรองรับการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย	6.ตรวจและปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรงฝึกงานการใช้งานระบบสายไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคารให้พร้อมปฏิบัติงานและรองรับการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 มีหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากรทางการศึกษา เครื่องมือวัด และนวัตกรรม สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และประเมิน การเรียนรู้ได้ ทั้ง 6 งาน คือ งานบ้าน งานประดิษฐ์ งานตัดเย็บ งานธุรกิจ งานช่าง และงานเกษตร ทำให้ ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลเมืองและพลโลก และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้นจากเดิม และลดการติด 0 ร มส

เชิงคุณภาพ

3.3 มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ อย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้และการจัดเก็บรักษา และรองรับการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

3.4 ครูและผู้เรียนได้รับความรู้จากวิทยากรท้องถิ่น และมีการใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร ทางการศึกษา และนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ หลากหลายและเหมาะสม

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ทำแผนงานโครงการประจำปี 2. จัดจ้างวิทยากร / จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ 3. ดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการและปรับปรุงหลักสูตร 4. รวบรวมข้อมูล วัดผล และประเมินการจัดกิจกรรม 5. ประเมินแผนงานโครงการช่วง 6 เดือนแรก 6. ประเมินแผนงานโครงการสิ้นสุดโครงการ	1. แผนงานโครงการประจำปี 2. วิทยากร /สื่อวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ 3. ภาพ/ผลงานกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการ 4. แฟ้มข้อมูล และผลประเมินการจัดกิจกรรม 5. รายงานผลแผนงานโครงการช่วง 6 เดือนแรก 6. รายงานผลแผนงานโครงการสิ้นสุดโครงการ	พ.ย. 2566 พ.ย. 2566 – ก.ย.2567 พ.ย. 2566 – ก.ย.2567 ธ.ค.2566/มี.ค.2567/ ส.ค.2567 /ก.ย. 2567 เม.ย.2567 ก.ย.2567	นางสุกุล แซ่แต้

กิจกรรมที่ 1 ทำแผนงานโครงการประจำปี	1.แผนงานโครงการประจำปี 2567	พฤศจิกายน 2566	นางสุกุล แซ่เต้
กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างวิทยากร /จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอน 2.1 จัดซื้อแบตเตอรี่ Notebook ของเดิมที่เสื่อมสภาพ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย 2.3 จัดซื้อวัสดุกองกลาง 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน งานธุรกิจ งานประดิษฐ์ งานเกษตร และงานช่าง 2.5 จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน	1 จัดซื้อแบตเตอรี่ Notebook 1 รายการ 2 จัดซื้อวัสดุกองกลาง 7 รายการ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน 7 รายการ 4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานธุรกิจ และงานประดิษฐ์ 1 รายการ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเกษตร และงานช่าง 4 รายการ 6.จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน 1 รายการ	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่เต้
กิจกรรมที่ 3 รวบรวมสื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาไว้บริการครูหรือนักเรียนหรือโรงเรียน และปรับปรุงหลักสูตร ขั้นตอน 3.1 จัดหาตู้เก็บสื่อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาเทคโนโลยี 3.2 จัดทำเอกสาร หลักสูตร บัญชีสื่อนวัตกรรม และสรุปรายงานโครงการ 3.3 เผยแพร่โดยให้บริการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1.จัดหาตู้เก็บเอกสาร สื่อวัสดุอุปกรณ์ และนวัตกรรมทางการศึกษา 1 รายการ 2.จัดทำเอกสาร หลักสูตร และบัญชีสื่อนวัตกรรมการศึกษา 1-2 รายการ 3.จัดทำทะเบียนการใช้บริการ และเผยแพร่ 4.รายงานผลช่วง 6 เดือนแรก และสรุปรายงานโครงการ	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567 ธ.ค.2566/มี.ค.2567/ ส.ค.2567 /ก.ย. 2567 เม.ย.2567	นางสุกุล แซ่เต้
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมให้ครูผลิต และใช้สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.1 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นให้ทันสมัย	1. หลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพ และรูปแบบฉบับปรับปรุง 2560 ให้ทันสมัย 2. โครงสร้างหน่วยรายวิชา 3. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่เต้

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 พัฒนาโครงสร้างหน่วยรายวิชา 3.3 แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3.4 ผลิตและใช้สื่อ เครื่องมือวัด นวัตกรรมการเรียน การสอน	4. สื่อ เครื่องมือวัด และ นวัตกรรมการเรียนการสอน หลากหลายและเหมาะสม		
กิจกรรมที่ 4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อ การเรียนวิชาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนวิชาในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ การงานอาชีพสูงขึ้น ขั้นตอน 4.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ ความรู้และทักษะ ที่เสริมสร้าง ประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้การดำรง ชีวิตประจำวัน และการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัย 4.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ วิทยากรจ้างท้องถิ่นมาสอนแนวทาง และความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับ นักเรียน 4.3 จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ 4.4 จัดกิจกรรมหรือจัดแหล่งเรียนรู้หรือ จัดบอร์ดหรือเข้าร่วมโครงการกับหน่วย งานอื่น หรือเสียงตามสายเพื่อพัฒนา นักเรียนให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์	1.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 2. วิทยากรท้องถิ่นที่จัดจ้าง สามารถสอนแนวทางและ ความรู้ในการประกอบอาชีพ ให้กับนักเรียน 3. นักเรียนนำประสบการณ์ ไป ใช้การดำรงชีวิตประจำวัน และ ใช้เป็นแนวทางในการประกอบ อาชีพที่ทันสมัย 4. จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่ทันสมัยหรือจัดแหล่งเรียนรู้ หรือจัดบอร์ดหรือเปิดบ้าน วิชาการหรือเสียงตามสายเพื่อ พัฒนานักเรียน	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่แต้
กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงสภาพห้องเรียน ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานให้ทันสมัย ขั้นตอน 1.ตรวจและปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรง ฝึกงานให้เป็นระเบียบ 2.ตรวจและปรับซ่อมงานระบบสายไฟ ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้พร้อม ใช้ปฏิบัติงาน	1. ปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรง ฝึกงานให้พร้อมปฏิบัติงานและ ตรวจสอบสภาพปรับเปลี่ยนระบบ สายไฟทั้งภายในและภายนอก อาคาร	พฤศจิกายน 2566 – กันยายน 2567	นางสุกุล แซ่แต้

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯ ปัจจัยพื้นฐาน

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 ทำแผนงานโครงการประจำปี					
กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างวิทยากร / จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร 2.1 จัดซื้อแบตเตอรี่ 1 รายการ 2,500 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้าน งานธุรกิจ และงานประดิษฐ์ งานเกษตรและงานช่าง 9 รายการ 8,830 2.3 จัดซื้อวัสดุการศึกษา 100 2.4 จัดซื้อวัสดุกองกลาง 2,570 2.5 จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอนการประกอบอาชีพ	32,630				
กิจกรรมที่ 3 รวบรวมสื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาไว้บริการครูและนักเรียน สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร 3.1 จัดแฟ้มเก็บเอกสาร บัญชีสื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมทางการศึกษา 3.2 เผยแพร่โดยให้บริการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมให้ครู ผลิตและใช้สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร 4.1 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการงานอาชีพให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น 4.2 พัฒนาโครงสร้างหน่วยรายวิชา 4.3 แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4.4 ผลิตและใช้สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอน	100			100	
กิจกรรมที่ 5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้นสถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	4,000				

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
5.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ความรู้และทักษะ ที่เสริมสร้างประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน 5.2 จัดวิทยากรท้องถิ่นมาสอนแนวทางและความรู้ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน 5.3 จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ และวัสดุฝึกแข่งขันทักษะ				4,000	
กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงสภาพห้องเรียนให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงานให้ทันสมัย 6.1.ตรวจและปรับปรุงสภาพห้องเรียนโรงฝึกงานให้เป็นระเบียบ 6.2.ตรวจและปรับซ่อมงานระบบสายไฟทั้งภายในและภายนอกอาคารให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน			-		
รวม	20,000	2,000		18,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่หลากหลาย ช่วยให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -สังเกตจากผลงานนักเรียน	-แบบประเมิน -สมุด ปพ.5 -แบบรายงานโครงการ
2. มีหลักสูตร สื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรม การเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาให้รองรับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สังเกตจากหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ -สังเกตจากสื่อ เครื่องมือวัด และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้ใช้หรือจัดทำขึ้น	-แบบประเมิน -แบบรายงานโครงการ
3. สภาพห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและมีการจัดเก็บสื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาอย่างเป็นระบบ	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบบันทึกการดำเนินงาน	-แบบประเมิน -แบบรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/เครื่องมือวัด/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ ที่หลากหลายและทันสมัย ช่วยให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นสามารถแก้ไขปัญหา นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทางการเรียนต่อไปได้

7.2 มีหลักสูตร เอกสาร และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาให้รองรับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัย

7.3 สื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษามีการจัดเก็บ และมีการใช้งานอย่างเป็นระบบ

7.4 สภาพห้องเรียนเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกุล แซ่แต้)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ

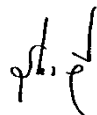


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวิมล เมืองจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ	ราคา หน่วย	จำนวน	งบที่ใช้
1. จัดซื้อแบตเตอรี่บุ๊คส์ทดแทน ของเดิมที่เสื่อมสภาพ	2,500	1. แบตเตอรี่บุ๊คส์ hp Probook G3 HSTNN – PB6K Battery Notebook ของแท้ 11.4V 4386 mAh	2,500	1 อัน	2,500
2. สื่อและอุปกรณ์จัดกิจกรรม การเรียนรู้สาระการเรียนรู้งาน บ้านและงานประดิษฐ์ งานเกษตร	8,830	1. หนังสือเย็บเนื้อหา 2. หนังสือเย็บเนื้อหาบาง 3. ด้ายเย็บผ้า 4. ฆีปัด พร้อมหัวซี่ป10 อัน 5. ผ้าดิบฟอกขาว 35 หลา 6. วัสดุสำหรับทำอาหาร 7.. วัสดุสำหรับเสริมสวย 8. วัสดุสำหรับงานประดิษฐ์/ธุรกิจ 9. วัสดุสำหรับงานเกษตร	230 200 20 100 600 360 670 650 565	8 หลา 1 หลา 11 หลอด 4 หลา 1 พับ 5 รายการ 2รายการ 2รายการ 2รายการ	1,840 200 220 400 600 1,800 1,340 1,300 1,130
3..จัดซื้อวัสดุการศึกษา	100	1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำสื่อการสอน 2. วัสดุรวบรวมสื่อวัสดุอุปกรณ์ การศึกษา	100 -	1 ชุด 1รายการ	100
4.วัสดุกองกลางกลุ่มสาระการ งานอาชีพ	2,570	1, กระดาษ A4 2. กระดาษปกโฟโต้A4 180 แกรม 3. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีดำ Epson L220 4. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีเหลือง Epson L220 5. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีแดง Epson L220 6. หมึกพรีนเตอร์ชนิดเติมสีน้ำเงิน Epson L220	550 220 250 250 250 250	3 ลัง 1 รีม 1 ขวด 1 ขวด 1 ขวด 1 ขวด	1,650 220 250 250 250 250
5.วัสดุฝึกแข่งขันทักษะวิชาการ	4,000	วัสดุฝึกแข่งขันทักษะวิชาการ	4,000	1 ราย	4,000
6.จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นมาสอน ประกอบอาชีพให้กับนักเรียน	2,000	1. จัดจ้างวิทยากรท้องถิ่น	2,000	1-2 ราย	2,000
รวม	20,000				20,000

วก15งาน/โครงการ พัฒนาทักษะศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
 แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ วิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนริศรา ศิริเสถียร
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการตลอดปีการศึกษา ตุลาคม 2566-กันยายน 2567
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีสุนทรียภาพ ช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในตนเอง มีทักษะการคิด กระบวนการปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนต้องมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มากที่สุด การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนพบว่าการที่ผู้เรียนขาดสื่อการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ที่ดีเพียงพอและตรงตามจุดประสงค์นั้นทำให้การยกระดับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนนั้นเป็นไปได้ยากและไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจทำให้ผู้เรียนขาดประสบการณ์ตรงได้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ เป็นไปอย่างมีคุณภาพต่อเนื่องนั้นจำเป็นต้องมีปัจจัยด้าน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมต่อการเรียนรู้และเพียงพอที่จะมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1.นักเรียนโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทรมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้นร้อยละ90
2.เพื่อให้มี สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมได้ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	1.เพื่อให้มี สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมได้ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6
2. ด้านคุณภาพ
 - 2.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี
 - 2.2 ครูจัดหาสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอตรงตามจุดประสงค์

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
--------------------------------------	----------------	---------------------------	--------------

1. ขั้นการวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประชุมสรุปประเด็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง 1.3 กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการทำกิจกรรม		1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ครูหมวดศิลปะ
2. ขั้นการดำเนินงาน (Do) ขั้นตอน 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ 2.2 จัดทำและเตรียมความพร้อมสื่อในการจัดการเรียนการสอน 2.3 จัดการอบรมค่ายนาฏศิลป์ 2.4 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์	นักเรียนมี สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมต่อการเรียนรู้และเพียงพอที่จะมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ ให้สูงขึ้น	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	นางสาว นริศรา ศิริเสถียร
3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 3.1 งานแผนงานและนโยบายทำการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- งานแผนงานและนโยบาย - รับผิดชอบกิจกรรม
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและรายงานผล (Act) 4.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลดำเนินกิจกรรม		30 กันยายน 2567	นางสาว นริศรา ศิริเสถียร

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

5.2 ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	10,000			10,000	

1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สื่อในการจัดการเรียนการสอน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์					
กิจกรรมที่2 ค่ายนาฏศิลป์	10,000	5,600		4,400	
รวม	20,000	5,600		14,400	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียนมี สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสมและเพียงพอ 2. นักเรียนสามารถปฏิบัติท่ารำ	แบบสอบถาม	แบบประเมินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสูงขึ้น

7.2 มี สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนริศรา ศิริเสถียร)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจาท

วก16งาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แผน/ยุทธศาสตร์	พัฒนาระบบการบริหาร จัดการศึกษาให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนริศรา ศิริเสถียร
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามนโยบายของหลักสูตร โดยสนองนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา และการเรียนการสอนสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของงานหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้เต็มรูปแบบ และผู้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีแนวทางในการดำเนินงาน สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้เต็มรูปแบบและตามความถนัด ความสนใจ ความสามารถของผู้เรียน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทางงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1.ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีระบบ	1.จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนได้เต็มศักยภาพ
2.ครูจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย	2.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถให้ผู้เรียนเลือกกิจกรรมที่ตนเองถนัด สนใจเป็นพิเศษ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ

3.2 ครูทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่ตนเองถนัด

เชิงคุณภาพ

3.3 นักเรียนทุกคนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3.4 ครูสามารถใช้ความรู้ความสามารถตามที่ตนเองถนัดอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ขั้นตอน 1.1การจัดการเรียนการสอน 1.2 การเข้าค่าย ลส. – นน.	1.นักเรียน ม.1 – ม.3 เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	1ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	นส.นริศรา
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมชุมนุม ขั้นตอน 1.1ครูกำหนดกิจกรรมชุมนุม	1.นักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.6 ร่วมกิจกรรมชุมนุม	1 ตุลาคม 2566 - 30กันยายน 2567	นส.นริศรา

1.2 นักเรียนเลือกกิจกรรมตามที่ตนเองสนใจ และถนัด	2.นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน		
กิจกรรมที่ 3 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามนโยบาย ขั้นตอน 1.1เลือกแหล่งเรียนรู้ 1.2 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ 1.3ประเมินผล	1.นักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.6 ร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้	พฤศจิกายน 2566 - มีนาคม 2567	นส.นริศราและคณะครูทุกคน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ขั้นตอน	1นักเรียนโรงเรียนประจำบารุง อุทิศกิจจาทร ใช้เวลาว่างได้ เกิดประโยชน์ 2.นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้.	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	นส.นริศรา

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 1.1 การจัดการเรียนการสอน ลส. – นน. 1.2 การเข้าค่ายลูกเสือ -เนตรนารี 1.3 ธง ลส. เข้มทิศ	49,000	9,000	30,000	10,000	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมชุมนุม 2.1 สมุดประเมินผล 2.2 อุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	1,000 20,000		1,000 20,000		
กิจกรรมที่ 3 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯ 3.1 คำนรณำนักเรียนทักษะศึกษา	75,000		75,000		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 4.1 ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	5,000		5,000		
รวม	15,0,000	9,000	56,000	10,000	

* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.นักเรียนร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมิน	1.แบบประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับความรู้ ตามที่ตนเองและสนใจ
- 7.2 นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 7.3 ครูสามารถใช้ความรู้ความสามารถตามที่ตนเองถนัดอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนริศรา ศิริเสถียร)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 โรงเรียนประชารัฐอุทิศกิจจานทร

ลงชื่อผู้



เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐอุทิศกิจจานทร

วก17งาน/โครงการ โครงการรักการอ่าน
 แผน/ยุทธศาสตร์ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่าน เป็นความรู้พื้นฐานสำคัญเพื่อใช้ในการศึกษาหาความรู้ การติดต่อสื่อสารและการดำรงชีวิตประจำวันโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะมุ่งให้นักเรียน มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ก่อนจึงสามารถเรียนรู้เรื่องอื่น ๆ ต่อไปได้ การอ่านจึงถือเป็นทักษะพื้นฐานที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยครูจะต้องเลือกสรรเทคนิควิธี ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ไม่เฉพาะครูที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเท่านั้น ครูทุกกลุ่มสาระควรมีส่วนร่วม ในการพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ โดยบูรณาการเรื่องการอ่านการเขียนไปในการจัดการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระ รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนควรมีส่วนรวมในการพัฒนานักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน เพื่อใช้การอ่านเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ต่อไป

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มีนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน งานห้องสมุดโรงเรียนประจำอำเภอ ภูเก็ตจึงได้จัดทำโครงการเพื่อสอดรับนโยบายดังกล่าว และเพื่อสร้างความตระหนัก แรงจูงใจและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกี่ยวข้องทุกระดับเห็นความสำคัญของการอ่าน และเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อกระตุ้นความสามารถในการอ่านให้นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนครู และผู้บริหารเห็นความสำคัญของการอ่าน และมีนิสัยรักการอ่าน และนำความรู้จากการอ่านนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	- นักเรียนครู และผู้บริหารเห็นความสำคัญของการอ่าน และมีนิสัยรักการอ่าน และนำความรู้จากการอ่านนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และยกระดับความสามารถในการอ่านของนักเรียน	- นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจศึกษาค้นคว้ามากขึ้น
๓. เพื่อพัฒนางานห้องสมุดมีชีวิตดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- งานห้องสมุดมีชีวิตดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	- นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง
๕. เพื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	- นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

๓.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจศึกษาค้นคว้ามากขึ้น

เชิงคุณภาพ

๓.๓ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านการอ่าน ได้แสดงความสามารถตามศักยภาพ

๓.๔ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ	ครูและบุคลากรโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	เดือน พ.ย. ๒๕๖๖	- นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์ -กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย -ครูทุกกลุ่มสาระ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ นักเรียนมีสมุดรักการอ่าน และจดบันทึกการอ่าน ๒.๒ มีกิจกรรมโครงการ วางทุก งาน อ่านทุกคนในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. นักเรียนใช้ เวลา ๑๕ นาที ในการอ่านและ บันทึกการอ่าน ๒.๓ นักเรียนส่งแบบบันทึกที่ครู ปรึกษาทุก ๆ ๑ เดือน ๒.๔ ทุกกลุ่มสาระจัดการเรียน การสอนบูรณาการอ่านตลอด การศึกษา ๒.๕ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ นักเรียนเห็นความสำคัญรักการ อ่าน 2.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	-นักเรียน บุคลากรทุกคน ในโรงเรียนประชาบำรุง อุทิศกิจจาทร	เดือน พ.ย. ๒๕๖๖	- นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์ -กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย -ครูทุกกลุ่มสาระ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นสรุป ๓.๑ รายงานผลโครงการ		๓๐ มี.ค.๒๕๖๗	- นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ชูจันทร์ -กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -ครูทุกกลุ่มสาระ

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการกิจกรรมต่างๆ					
๒.๑ กิจกรรมความรู้ริมทาง					
๒.๒ กิจกรรมตอบปัญหากลุ่มสาระต่างๆ					
๒.๓ กิจกรรมมุมนิทรรศการ					
๒.๔ กิจกรรมยอดการอ่าน					
๒.๕ กิจกรรมประกวดสมุดบันทึกการอ่าน					
๒.๖ กิจกรรมแข่งขันบันทึกการอ่าน					
๒.๗ กิจกรรมสะสมความรู้จากสื่อ					
๒.๘ อ่านสาระนำรู้หน้าเสาธง					
๒.๙ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ					
๒.๑๐ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านผ่านการแสดง					
๒.๑๑ กิจกรรมเล่านิทานให้น้อง					
๒.๑๒ กิจกรรมสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน					
๒.๑๓ กิจกรรมพี่ช่วยน้อง					
๒.๑๔ กิจกรรมวาดภาพจากการอ่าน					
รวม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจศึกษาค้นคว้ามากขึ้น	-แบบประเมิน	-แบบประเมิน
๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านการอ่าน ได้แสดงความสามารถตามศักยภาพ	-แบบสอบถาม	-ภาพถ่าย
๓. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	-สังเกต	-แบบรายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจศึกษาค้นคว้ามากขึ้น

๗.๒ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านการอ่าน ได้แสดงความสามารถตามศักยภาพ

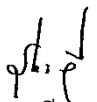
๗.๓ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

วก18งาน/โครงการ โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด
 แผน/ยุทธศาสตร์ จัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ ห้องสมุด
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการสนับสนุนให้สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของชาติมีอุดมการณ์และหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ห้องสมุดถือเป็นงานหลักในการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การสร้างบรรยากาศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดซื้อหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อจัดซ่อมหนังสือ รวมถึงบริการเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ จำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมพัฒนาสติปัญญาของผู้เรียน เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นผลให้นักเรียนเป็น “คนเก่ง คนดีและมีความสุข”

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการเรียนการสอนงานห้องสมุดจำเป็นในการจัดโครงการครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ครบวงจร	- ห้องสมุดมีแหล่งเรียนรู้ครบวงจร
๒. เพื่อจัดซื้อหนังสือ วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์	- มีหนังสือ วารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ เพียงพอ
๓. เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุสำหรับซ่อมแซมหนังสือ วารสาร ในห้องสมุด	- ซ่อมแซมหนังสือ วารสาร ในห้องสมุด
๕. เพื่อจัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์งานห้องสมุดเพิ่มขึ้น	- มีครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์งานห้องสมุดเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ห้องสมุดมีแหล่งเรียนรู้ครบวงจร
- ๓.๒ ครุภัณฑ์หนังสือ วารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ เพียงพอ
- ๓.๓ มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๔ จัดซื้อจัดหาวัสดุสำหรับซ่อมแซมหนังสือ วารสาร ในห้องสมุด
- ๓.๕ จัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์งานห้องสมุดเพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดซื้อหนังสือ วารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จำนวน ๒๒ คน	เดือนพ.ย. ๒๕๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ลงทะเบียนหนังสือห้องสมุด ๒.๒ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒.๓ จัดซื้อจัดหาวัสดุสำหรับซ่อมแซมหนังสือ วารสาร ในห้องสมุด ๒.๔ จัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์งานห้องสมุดเพิ่มขึ้น ๒.๕ เครื่องปริ้น	-นักเรียนโรงเรียนประชา บำรุงอุทิศกิจจาทร -หนังสือ ๕๐๐ เล่ม -ผ้า ๑ ม้วนใหญ่ - ทำป้ายคำคม สำนวน จัด บรรยากาศ - พลาสติกคลุมโต๊ะ - โต๊ะหมู่บูชา - ดอกไม้พานพุ่ม - พลาสติกเคลือบ - กระดาษโฟโต้ - หมึกเครื่องพิมพ์ - คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง - ผ้าคลุมโต๊ะแบบจับจีบ สำเร็จรูป	เดือน พ.ย. ๒๕๖๖ - เดือน ม.ค. ๒๕๖๗ เดือน ธ.ค.๒๕๖๖ - เดือน ม.ค. ๒๕๖๗ เดือน พ.ย. ๒๕๖๖ - เดือน ก.ย. ๒๕๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นสรุป ๓.๒ รายงานผลโครงการ		๓๐ มี.ค.๒๕๖๗	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท ☒ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ บัณฑิตยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดซื้อหนังสือ วารสาร นิตยสารและ หนังสือพิมพ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ					

๒.๑ ลงทะเบียนหนังสือห้องสมุด					
๒.๒ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ต้นไม้ ดอกไม้พลาสติก					
๒.๓ จัดซื้อจัดหาวัสดุสำหรับซ่อมแซมหนังสือ วารสาร ในห้องสมุด					
๒.๔ จัดซื้อจัดหาซ่อมคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เก็บเอกสารงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น					
๒.๕ ซื้อผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จรูป					
รวม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ห้องสมุดมีแหล่งเรียนรู้ครบวงจร ๒. มีหนังสือ วารสาร นิตยสารและ หนังสือพิมพ์ เพียงพอ ๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ซ่อมแซมหนังสือ วารสาร ใน ห้องสมุด ๕. มีครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสารห้องสมุด เพิ่มขึ้น	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม - สังเกต	- แบบประเมิน - ภาพถ่าย - แบบรายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ห้องสมุดมีแหล่งเรียนรู้ครบวงจร
 ๗.๒ มีหนังสือ วารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ เพียงพอ
 ๗.๓ มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๗.๔ จัดซื้อจัดหาวัสดุสำหรับซ่อมแซมหนังสือ วารสาร ในห้องสมุด
 ๗.๕ จัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์งานห้องสมุดเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)
 ตำแหน่งหัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

วก19งาน/โครงการ ส่งเสริมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
 แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ วิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิระวัฒน์ ไชยรัตน์
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์(ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์) สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

1. หลักการและเหตุผล

ในการเรียนการสอนพลศึกษา โดยเฉพาะการสอนกีฬาประเภทต่าง ๆ นักเรียนส่วนหนึ่งมีความสนใจและมีทักษะทางด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาให้มีทักษะเพิ่มขึ้น หรือสู่ความเป็นเลิศได้ โรงเรียนประจำบารุงโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงเสนอโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬารับรอง

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. 1. เพื่อเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสนใจและมีทักษะกีฬาประเภทต่างๆได้มีกีฬาที่สนใจได้เล่นและฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	1. นักกีฬาที่เป็นตัวแทนโรงเรียนสามารถมีทักษะในการแข่งขันทุกคน
2. 2. เพื่อให้นักเรียนที่เป็นนักกีฬาของโรงเรียนได้มีโอกาสได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการแข่งขันต่างๆที่หน่วยงานองค์กรอื่นจัดขึ้น	2. นักเรียนเป็นคนดี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 100 %
3. 3. เพื่อเฟ้นหานักกีฬาเข้าฝึกซ้อมไปทำการแข่งขันในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	3. โรงเรียนได้นักกีฬา – กรีฑา เพื่อพัฒนาเป็นนักกีฬาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้ออกกำลังกายและรักการออกกำลังกายอย่างถูกต้องและต่อเนื่องตามประเภทกีฬาที่ตนเองสนใจ

3.1.2 นักเรียนที่สนใจกีฬา – กรีฑา สามารถเป็นตัวแทนนักกีฬาโรงเรียนได้ประเภทละหนึ่งชนิดกีฬา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย

3.2.2 นักเรียนรักการออกกำลังกายและนำการออกกำลังกายมาใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2.3 นักเรียนได้ค้นหาความสามารถทางด้านกีฬาอย่างเต็มตามศักยภาพของตนเอง

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
--------------------------------------	----------------	-----------------------	--------------

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา ภายใน ขั้นตอน 1.1 ประชุมครูเสนอโครงการ 1.2 ประชุมนักเรียนทุกคณะสี 1.3 จัดการแข่งขัน		พ.ค. 67 มิ.ย. 67 มิ.ย. 67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬา – กรีฑานักเรียนนักศึกษาและ ประชาชนจังหวัดพัทลุง ขั้นตอน 1.1 ประชุมครูเสนอโครงการ 1.2 รับสมัครนักกีฬาและคัดเลือก ทำการฝึกซ้อมนักกีฬา ส่งทีมเข้า ร่วมแข่งขัน 1.3 นักเรียนมีทักษะทางด้านการ เล่นกีฬา- กรีฑา ที่ดีขึ้น		พ.ค.67 พ.ค.67 มิ.ย. – ส.ค.67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กีฬา ขั้นตอน 1.1 สำรวจอุปกรณ์ 1.2 เสนอของบประมาณ 1.3 จัดซื้ออุปกรณ์		1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
กิจกรรมที่ 4 ส่งทีมเข้าร่วมการ แข่งขันตามรายการต่างๆที่เชิญ ขั้นตอน 1.1 รับสมัครนักกีฬาและคัดเลือก ทำการฝึกซ้อมนักกีฬา ส่งทีมเข้า ร่วมแข่งขัน		1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ☐ ปัจจัยพื้นฐาน ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุง 1.1 อุดหนุนสีแต่ละสี	75,000		12,000		

1.2 ดำเนินการจัดการแข่งขัน 1.3 วงดุริยางค์ 1.4 กรรมการ 1.5 อื่นๆ (อปพร)		16,000 5,000 2,000	30,000	10,000	
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬา – กรีฑานักเรียน นักศึกษาและประชาชนจังหวัดพัทลุง สถานที่ดำเนินการ สนามกีฬาจังหวัดพัทลุง 2.1 ชุดแข่งขันกีฬา+ค่าเบี้ยเลี้ยง+สิ่งอำนวยความสะดวก 2.2 อุปกรณ์ใช้ในการฝึกซ้อม 2.3	35,000		35,000		
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชารัฐ 2.1 อุปกรณ์กีฬาสำหรับการเรียนการสอน 2.2 อื่นๆ	10,000			10,000	
กิจกรรมที่ 4 ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันตาม รายการต่างๆที่เชิญ 1.1 รับสมัครนักกีฬาและคัดเลือก ทำการฝึกซ้อมนักกีฬา ส่งทีมเข้าร่วมแข่งขัน	30,000		30,000		
รวม	150,000	23,000	107,000	20,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1.นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาสี	สังเกต	แบบสอบถาม
2.นักเรียนที่เป็นตัวแทนโรงเรียนมีทักษะในการแข่งขัน	สังเกต	แบบสอบถาม
3.กลุ่มสาระมีวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่พร้อม	สังเกต	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกคนได้เล่นกีฬา ออกกำลังกายและร่วมทำกิจกรรมตามที่ตัวเองถนัด มีน้ำใจเป็นนักกีฬารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 7.2 ได้ตัวแทนนักกีฬาที่มีความสามารถและมีคุณภาพ
- 7.3 ครูและนักเรียนมีความพร้อมและความสุขใจในการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

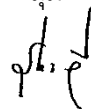


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

วก20งาน/โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
แผน/ยุทธศาสตร์	พัฒนาการศึกษา
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิระวัฒน์ ไชยรัตน์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ต.ค 66 – ก.ย 67
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ยุทธศาสตร์)	-
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	-

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่ได้ดำเนินการตามโครงการจัดซื้ออุปกรณ์กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาให้เพียงพอกับผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 พบว่าในแต่ละเดือนจะมีผู้เรียนมาใช้บริการอยู่ตลอดเวลา และในบางรายจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ในการฝึกซ้อม ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนตามความถนัดของผู้เรียน รวมทั้งความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬาของผู้เรียน พบว่าอุปกรณ์บางส่วนเริ่มเกิดการชำรุดเสื่อมคุณภาพ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม เสริมสร้างสมรรถภาพด้านกีฬา โดยการให้บริการปรับเปลี่ยน แก้ไขอุปกรณ์ รวบรวมข้อมูลและรายงานผล ร่วมประสานงานทั้งทางโรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชุมชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนต่อไป และชุมชนก็เป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีความมุ่งมั่นที่จะฝึกพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องและให้มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี	1. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
2. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นในการฝึกซ้อม ในการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเรียนและการแข่งขัน	2. มีอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นในการฝึกซ้อม
3. เพื่อติดตามรายงานผล การให้บริการและการบันทึกการส่งเสริมการเล่นกีฬา	3. มีบริการที่ส่งเสริมการเล่นกีฬามีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ชุมชนเล็งเห็นความสำคัญและมีบทบาทในการเข้าร่วมส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพของผู้เรียน	4. ผู้เรียนเห็นความสำคัญการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

- 3.1 ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 3.2 มีอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นในการฝึกซ้อมเพียงพอสำหรับให้บริการผู้เรียน
- 3.3 สามารถนำข้อมูลมาใช้ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพของผู้เรียนเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- 3.4 ชุมชนเล็งเห็นความสำคัญและมีบทบาทในการเข้าร่วมส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพของผู้เรียน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างสมรรถภาพด้านกีฬา ขั้นตอน 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการการอนุมัติ 1.3 เสนอรายการจัดซื้อจัดจ้าง 1.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายการ 1.5 ดำเนินการจัดซื้อ 1.6 รวบรวมวิเคราะห์และสรุปผลรายงาน	ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	ต.ค 66 – ก.ย 67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ขั้นตอน 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 เสนอโครงการการอนุมัติ 2.3 เสนอรายการจัดซื้อจัดจ้าง 2.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายการ 2.5 ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.6 รวบรวมวิเคราะห์และสรุปผลรายงาน	มีหุ่นจำลองร่างกายมนุษย์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระและนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลการเรียนรู้	ต.ค 66 – ก.ย 67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
กิจกรรมที่ 3 ฝึกทักษะทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษา/การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน	นักเรียนได้ใช้เวลาว่างเพื่อฝึกซ้อมพัฒนาทักษะทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาและเข้าแข่งขันทักษะศิลปะหัตถกรรมนักเรียน	ต.ค 66 – ก.ย 67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์
กิจกรรมที่ 4 สุขภาวะ ขั้นตอน 4.1 เสี่ยงตามสาย 4.2 เชิญวิทยากร วิทยุสวัยรุ่น	ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	ต.ค 66 – ก.ย 67	นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์

5. งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

5.2 ประเภท ☐ อุดหนุน ☐ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ☐ บัณฑิตพันธุ์ ☐ อื่นๆ.....

5.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างสมรรถภาพด้านกีฬา ขั้นตอน 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการการอนุมัติ 1.3 เสนอรายการจัดซื้อจัดจ้าง 1.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายการ 1.5 ดำเนินการจัดซื้อ 1.6 รวบรวมวิเคราะห์และสรุปผลรายงาน					
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ขั้นตอน 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 เสนอโครงการการอนุมัติ 2.3 เสนอรายการจัดซื้อจัดจ้าง 2.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามรายการ 2.5 ดำเนินการจัดซื้อหุ่นจำลองร่างกายมนุษย์ 2.6 รวบรวมวิเคราะห์และสรุปผลรายงาน	-			-	
กิจกรรมที่ 3 ฝึกทักษะทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษา/การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน	10,000			10,000	
กิจกรรมที่ 4 สุขภาวะ ขั้นตอน 4.1 เสียตามสาย 4.2 เชิญวิทยากร “วัยใสวัยอุ่น”	-	-	-		-
รวม	10,000	-		10,000	

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. นักเรียน ม.1-ม.6 ทุกคน	1. สังเกต สอบถาม ทดสอบ	1.แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบบันทึกการใช้บริการ แบบจัดทำข้อมูลการส่งเสริมกีฬา
2. บุคคลในชุมชน	2. สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์	2.แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบบันทึกการใช้บริการ แบบจัดทำข้อมูลการส่งเสริมกีฬา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- 7.2 มีอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นในการฝึกซ้อมเพียงพอสำหรับให้บริการผู้เรียน
- 7.3 สามารถนำข้อมูลมาใช้ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพของผู้เรียนเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- 7.4 ชุมชนเล็งเห็นความสำคัญและมีบทบาทในการเข้าร่วมส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพของผู้เรียน

ลงชื่อ

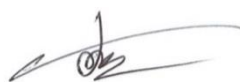


ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระวัฒน์ ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ

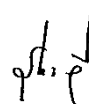


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนริศ อินนรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ



อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาหล่ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิตติจนาทร